EUROPEAN COMMISSION

DIRECTORATE-GENERAL HUMANITARIAN AID AND CIVIL PROTECTION - ECHO

GRANT
APPLICATION FORMS

2013 CALL FOR PROPOSALS
CIVIL PROTECTION FINANCIAL INSTRUMENT

PREPAREDNESS AND PREVENTION PROJECTS

FORMS A and T

NOTE:
Note that the Financial Forms are in a separate file.

FORMS A:

Summary and Administrative Information

Form A1

EUROPEAN COMMISSION DG ECHO	**FOR COMMISSION** **Proposal n°**

PROJECT

Project title (max. 60 characters): **Hazard assessment and Early Warning planning for marine chemical spills including Air-Sea Interactions**

Project acronym (max. 25 characters): **HEWASI**

The project will be implemented in the following country(ies): **Spain, France, Italy**

Starting date: **01/01/2014** Ending date: **31/12/2015** Duration in months (max 24): **24**

COORDINATOR AND BENEFICIARIES

Name of coordinator (CO): Barcelona Supercomputing Center

Name of beneficiary (AB1): Soluciones de Ingenieria Marítima Operacional

Name of beneficiary (AB2): Università degli studi di Genoa

Name of beneficiary (AB3): Collecte Localisation Satellites

PROJECT BUDGET AND REQUESTED EC FUNDING

Total project eligible cost: ……669.343 €

EC financial contribution requested: ……498.659 € (= 74,5 % of total eligible costs)

PROJECT POLICY AREA / THEME

PREVENTION (please choose only one category):

☐ **Improvement of the knowledge base and data on disasters and their impact, including actions assessing the costs and benefits of risk prevention measures.**

☒ **Hazard identification and risk modelling, taking into account climate change adaptation.**

☐ **Actions developing innovative solutions (including insurance) for financing disaster prevention.**

☐ **Actions aiming at enhancing the links between prevention and sustainable development (ecosystem based approach, forest and water management.**

PREPAREDNESS

☐ **Actions aimed at improving cross border civil protection and marine pollution cooperation, including regional cooperation, regarding preparedness for, direct**

response to and reducing consequences of natural and man-made disasters, including the consequences of CBRN events.

- ☐ **Actions aimed at enhancing operational cooperation in the framework of the Mechanism, enabling Participating States to develop, exercise and register multinational modules.**

- ☐ **Actions aimed at increasing the Participating States' preparedness for receiving assistance.**

- ☐ **Actions aimed at developing and implementing an improved approach to data and information collection and compilation from civil protection interventions and exercises at national level, covering the entire disaster management cycle.**

Form A2

COORDINATOR DECLARATION of honour on exclusion criteria and absence of conflict of interest

The undersigned *Mateo Valero Cortés*:

representing the following legal person: *BSC-CNS*

full official name: *Barcelona Supercomputing Center – Centro Nacional de Supercomputación (BSC-CNS)*

official legal form: *Public Research Centre*

full official address: *31 Jordi Girona St., 08034 Barcelona, Spain*

VAT registration number: *ES-S0800099D*

- declares that the *BSC-CNS* is not in one of the following situations:

a) is bankrupt or being wound up, is having its affairs administered by the courts, has entered into an arrangement with creditors, has suspended business activities, is the subject of proceedings concerning those matters, or is in any analogous situation arising from a similar procedure provided for in national legislation or regulations;

b) has been convicted of an offence concerning professional conduct by a judgment of a competent authority of a Member State which has the force of *res judicata*;

c) has been guilty of grave professional misconduct proven by any means which the contracting authorities can justify including by decisions of the European Investment Bank and international organisations;

d) is not in compliance with all its obligations relating to the payment of social security contributions and the payment of taxes in accordance with the legal provisions of the country in which it is established, with those of the country of the contracting authority and those of the country where the contract is to be performed;

e) has been the subject of a judgement which has the force of *res judicata* for fraud, corruption, involvement in a criminal organisation, money laundering or any other illegal activity, where such activity is detrimental to the Union's financial interests;

f) is a subject of an administrative penalty for being guilty of misrepresentation in supplying the information required by the contracting authority as a condition of participation in a evaluation procedure or failing to supply this information, or having been declared to be in serious breach of its obligations under contracts covered by the Union's budget.

- declares that the natural persons with power of representation, decision-making or control[1] over the above-mentioned legal entity are not in the situations referred to in b) and e) above;

- declares that the *BSC-CNS*:

g) has no conflict of interest in connection with the grant agreement; a conflict of interest could arise in particular as a result of economic interests, political or national affinity, family, emotional life or any other shared interest;

h) will inform the contracting authority, without delay, of any situation considered a conflict of interest or which could give rise to a conflict of interest;

---

[1] This covers the organisation directors, members of the management or supervisory bodies, and cases where one natural person holds a majority of shares.

i) has not granted and will not grant, has not sought and will not seek, has not attempted and will not attempt to obtain, and has not accepted and will not accept any advantage, financial or in kind, to or from any party whatsoever, where such advantage constitutes an illegal practice or involves corruption, either directly or indirectly, inasmuch as it is an incentive or reward relating to award of the contract;

j) provided accurate, sincere and complete information to the contracting authority within the context of this evaluation procedure ;

- acknowledges that the *BSC-CNS* may be subject to administrative and financial penalties[2] if any of the declarations or information provided prove to be false.

In case of award of grant, the following evidence shall be provided upon request and within the time limit set by the contracting authority:

- For situations described in (a), (b) and (e), production of a recent extract from the judicial record is required or, failing that, a recent equivalent document issued by a judicial or administrative authority in the country of origin or provenance showing that those requirements are satisfied. Where the applicant is a legal person and the national legislation of the country in which the applicant is established does not allow the provision of such documents for legal persons, the documents should be provided for natural persons, such as the company directors or any person with powers of representation, decision making or control in relation to the applicant.
- For the situation described in point (d) above, recent certificates or letters issued by the competent authorities of the State concerned are required. These documents must provide evidence covering all taxes and social security contributions for which the applicant is liable, including for example, VAT, income tax (natural persons only), company tax (legal persons only) and social security contributions.

  For any of the situations (a), (b), (d) or (e), where any document described in two paragraphs above is not issued in the country concerned, it may be replaced by a sworn or, failing that, a solemn statement made by the interested party before a judicial or administrative authority, a notary or a qualified professional body in his country of origin or provenance.

  If the applicant is a legal person, information on the natural persons with power of representation, decision making or control over the legal person shall be provided only upon request by the contracting authority.

Name	MATEO VALERO CORTÉS
Position	BSC DIRECTOR
Date, Place	MARCH 28th. 2013. BARCELONA
Signature	

[2] As provided for in Article 109 of the Financial Regulation (EU, Euratom) 966/2012 and Article 145 of the Rules of Application of the Financial Regulation

Form A3

BENEFICIARY DECLARATION of honour on exclusion criteria and absence of conflict of interest

The undersigned *Fernando Hermosilla Larrasoaña*:

representing the following legal person: SIMO

full official name: Soluciones de Ingeniería Marítima Operacional

official legal form: Sociedad Limitada

full official address: C/Numància 187, 3º 1ª 08034 Barcelona, España

VAT registration number: B65114035

- declares that the Fernando Hermosilla Larrasoaña is not in one of the following situations:

a) is bankrupt or being wound up, is having its affairs administered by the courts, has entered into an arrangement with creditors, has suspended business activities, is the subject of proceedings concerning those matters, or is in any analogous situation arising from a similar procedure provided for in national legislation or regulations;

b) has been convicted of an offence concerning professional conduct by a judgment of a competent authority of a Member State which has the force of *res judicata*;

c) has been guilty of grave professional misconduct proven by any means which the contracting authorities can justify including by decisions of the European Investment Bank and international organisations;

d) is not in compliance with all its obligations relating to the payment of social security contributions and the payment of taxes in accordance with the legal provisions of the country in which it is established, with those of the country of the contracting authority and those of the country where the contract is to be performed;

e) has been the subject of a judgement which has the force of *res judicata* for fraud, corruption, involvement in a criminal organisation, money laundering or any other illegal activity, where such activity is detrimental to the Union's financial interests;

f) is a subject of an administrative penalty for being guilty of misrepresentation in supplying the information required by the contracting authority as a condition of participation in a evaluation procedure or failing to supply this information, or having been declared to be in serious breach of its obligations under contracts covered by the Union's budget.

- declares that the natural persons with power of representation, decision-making or control[1] over the above-mentioned legal entity are not in the situations referred to in b) and e) above;

- declares that the Fernando Hermosilla Larrasoaña:

g) has no conflict of interest in connection with the grant agreement; a conflict of interest could arise in particular as a result of economic interests, political or national affinity, family, emotional life or any other shared interest;

---

[1] This covers the organisation directors, members of the management or supervisory bodies, and cases where one natural person holds a majority of shares.

h) will inform the contracting authority, without delay, of any situation considered a conflict of interest or which could give rise to a conflict of interest;

i) has not granted and will not grant, has not sought and will not seek, has not attempted and will not attempt to obtain, and has not accepted and will not accept any advantage, financial or in kind, to or from any party whatsoever, where such advantage constitutes an illegal practice or involves corruption, either directly or indirectly, inasmuch as it is an incentive or reward relating to award of the contract;

j) provided accurate, sincere and complete information to the contracting authority within the context of this evaluation procedure ;

- acknowledges the Fernando Hermosilla Larrasoaña may be subject to administrative and financial penalties[2] if any of the declarations or information provided prove to be false.

In case of award of grant, the following evidence shall be provided upon request and within the time limit set by the contracting authority:

- For situations described in (a), (b) and (e), production of a recent extract from the judicial record is required or, failing that, a recent equivalent document issued by a judicial or administrative authority in the country of origin or provenance showing that those requirements are satisfied. Where the partnrer is a legal person and the national legislation of the country in which the partner is established does not allow the provision of such documents for legal persons, the documents should be provided for natural persons, such as the company directors or any person with powers of representation, decision making or control in relation to the partner.
- For the situation described in point (d) above, recent certificates or letters issued by the competent authorities of the State concerned are required. These documents must provide evidence covering all taxes and social security contributions for which the applicant is liable, including for example, VAT, income tax (natural persons only), company tax (legal persons only) and social security contributions.

  For any of the situations (a), (b), (d) or (e), where any document described in two paragraphs above is not issued in the country concerned, it may be replaced by a sworn or, failing that, a solemn statement made by the interested party before a judicial or administrative authority, a notary or a qualified professional body in his country of origin or provenance.

  If the applicant is a legal person, information on the natural persons with power of representation, decision making or control over the legal person shall be provided only upon request by the contracting authority.

Name	**Fernando Hermosilla Larrasoaña**
Position	**CEO**
Date, Place	**10/04/2013, Barcelona**
Signature	

[2] As provided for in Article 109 of the Financial Regulation (EU, Euratom) 966/2012 and Article 145 of the Rules of Application of the Financial Regulation

FORM A3

BENEFICIARY DECLARATION OF HONOUR ON EXCLUSION CRITERIA AND ABSENCE OF CONFLICT OF INTEREST

The undersigned Giacomo Deferrari:

representing the following legal person: UNIGE
full official name: Università degli Studi di Genova
official legal form: Public Administration
full official address: Via Balbi, 5 – 16 126 Genova - Italy
VAT registration number: 00754150100

- declares that the *UNIGE* is not in one of the following situations:

a) is bankrupt or being wound up, is having its affairs administered by the courts, has entered into an arrangement with creditors, has suspended business activities, is the subject of proceedings concerning those matters, or is in any analogous situation arising from a similar procedure provided for in national legislation or regulations;
b) has been convicted of an offence concerning professional conduct by a judgment of a competent authority of a Member State which has the force of *res judicata*;
c) has been guilty of grave professional misconduct proven by any means which the contracting authorities can justify including by decisions of the European Investment Bank and international organisations;
d) is not in compliance with all its obligations relating to the payment of social security contributions and the payment of taxes in accordance with the legal provisions of the country in which it is established, with those of the country of the contracting authority and those of the country where the contract is to be performed;
e) has been the subject of a judgement which has the force of *res judicata* for fraud, corruption, involvement in a criminal organisation, money laundering or any other illegal activity, where such activity is detrimental to the Union's financial interests;
f) is a subject of an administrative penalty for being guilty of misrepresentation in supplying the information required by the contracting authority as a condition of participation in a evaluation procedure or failing to supply this information, or having been declared to be in serious breach of its obligations under contracts covered by the Union's budget.

- declares that the natural persons with power of representation, decision-making or control[1] over the above-mentioned legal entity are not in the situations referred to in b) and e) above;

- declares that the *UNIGE*:

g) has no conflict of interest in connection with the grant agreement; a conflict of interest could arise in particular as a result of economic interests, political or national affinity, family, emotional life or any other shared interest;
h) will inform the contracting authority, without delay, of any situation considered a conflict of interest or which could give rise to a conflict of interest;
i) has not granted and will not grant, has not sought and will not seek, has not attempted and will not attempt to obtain, and has not accepted and will not accept any advantage, financial or in kind, to or from any party whatsoever, where such advantage constitutes an

[1] This covers the organisation directors, members of the management or supervisory bodies, and cases where one natural person holds a majority of shares.

illegal practice or involves corruption, either directly or indirectly, inasmuch as it is an incentive or reward relating to award of the contract;

j) provided accurate, sincere and complete information to the contracting authority within the context of this evaluation procedure ;

- acknowledges the *UNIGE* may be subject to administrative and financial penalties[2] if any of the declarations or information provided prove to be false.

In case of award of grant, the following evidence shall be provided upon request and within the time limit set by the contracting authority:

- For situations described in (a), (b) and (e), production of a recent extract from the judicial record is required or, failing that, a recent equivalent document issued by a judicial or administrative authority in the country of origin or provenance showing that those requirements are satisfied. Where the partnrer is a legal person and the national legislation of the country in which the partner is established does not allow the provision of such documents for legal persons, the documents should be provided for natural persons, such as the company directors or any person with powers of representation, decision making or control in relation to the partner.
- For the situation described in point (d) above, recent certificates or letters issued by the competent authorities of the State concerned are required. These documents must provide evidence covering all taxes and social security contributions for which the applicant is liable, including for example, VAT, income tax (natural persons only), company tax (legal persons only) and social security contributions.

  For any of the situations (a), (b), (d) or (e), where any document described in two paragraphs above is not issued in the country concerned, it may be replaced by a sworn or, failing that, a solemn statement made by the interested party before a judicial or administrative authority, a notary or a qualified professional body in his country of origin or provenance.

  If the applicant is a legal person, information on the natural persons with power of representation, decision making or control over the legal person shall be provided only upon request by the contracting authority.

Name	Giacomo Deferrari
Position	Rector
Date, Place	03 APR. 2013 , Genoa
Signature	

UNIVERSITA' DI GENOVA

[2] As provided for in Article 109 of the Financial Regulation (EU, Euratom) 966/2012 and Article 145 of the Rules of Application of the Financial Regulation

Form A3

BENEFICIARY DECLARATION of honour on exclusion criteria and absence of conflict of interest

The undersigned **Christophe Vassal**

representing the following legal person: **CLS**
full official name: **Collecte Localisation Satellites**
official legal form: **Société Anonyme**
full official address: **8 – 10 rue Hermès,**
Parc Technologique du Canal,
31520 Ramonville Saint-Agne
France
VAT registration number: **FR95 338034390**

- declares that **CLS** is not in one of the following situations:

a) is bankrupt or being wound up, is having its affairs administered by the courts, has entered into an arrangement with creditors, has suspended business activities, is the subject of proceedings concerning those matters, or is in any analogous situation arising from a similar procedure provided for in national legislation or regulations;
b) has been convicted of an offence concerning professional conduct by a judgment of a competent authority of a Member State which has the force of *res judicata*;
c) has been guilty of grave professional misconduct proven by any means which the contracting authorities can justify including by decisions of the European Investment Bank and international organisations;
d) is not in compliance with all its obligations relating to the payment of social security contributions and the payment of taxes in accordance with the legal provisions of the country in which it is established, with those of the country of the contracting authority and those of the country where the contract is to be performed;
e) has been the subject of a judgement which has the force of *res judicata* for fraud, corruption, involvement in a criminal organisation, money laundering or any other illegal activity, where such activity is detrimental to the Union's financial interests;
f) is a subject of an administrative penalty for being guilty of misrepresentation in supplying the information required by the contracting authority as a condition of participation in a evaluation procedure or failing to supply this information, or having been declared to be in serious breach of its obligations under contracts covered by the Union's budget.

- declares that the natural persons with power of representation, decision-making or control[1] over the above-mentioned legal entity are not in the situations referred to in b) and e) above;

- declares that **CLS**:

g) has no conflict of interest in connection with the grant agreement; a conflict of interest could arise in particular as a result of economic interests, political or national affinity, family, emotional life or any other shared interest;
h) will inform the contracting authority, without delay, of any situation considered a conflict of interest or which could give rise to a conflict of interest;

[1] This covers the organisation directors, members of the management or supervisory bodies, and cases where one natural person holds a majority of shares.

i) has not granted and will not grant, has not sought and will not seek, has not attempted and will not attempt to obtain, and has not accepted and will not accept any advantage, financial or in kind, to or from any party whatsoever, where such advantage constitutes an illegal practice or involves corruption, either directly or indirectly, inasmuch as it is an incentive or reward relating to award of the contract;

j) provided accurate, sincere and complete information to the contracting authority within the context of this evaluation procedure ;

- acknowledges **CLS** may be subject to administrative and financial penalties[2] if any of the declarations or information provided prove to be false.

In case of award of grant, the following evidence shall be provided upon request and within the time limit set by the contracting authority:

- For situations described in (a), (b) and (e), production of a recent extract from the judicial record is required or, failing that, a recent equivalent document issued by a judicial or administrative authority in the country of origin or provenance showing that those requirements are satisfied. Where the partnrer is a legal person and the national legislation of the country in which the partner is established does not allow the provision of such documents for legal persons, the documents should be provided for natural persons, such as the company directors or any person with powers of representation, decision making or control in relation to the partner.
- For the situation described in point (d) above, recent certificates or letters issued by the competent authorities of the State concerned are required. These documents must provide evidence covering all taxes and social security contributions for which the applicant is liable, including for example, VAT, income tax (natural persons only), company tax (legal persons only) and social security contributions.

  For any of the situations (a), (b), (d) or (e), where any document described in two paragraphs above is not issued in the country concerned, it may be replaced by a sworn or, failing that, a solemn statement made by the interested party before a judicial or administrative authority, a notary or a qualified professional body in his country of origin or provenance.

  If the applicant is a legal person, information on the natural persons with power of representation, decision making or control over the legal person shall be provided only upon request by the contracting authority.

Name	Christophe Vassal
Position	Chief Executive Officer
Date, Place	9 April 2013, Ramonville Saint-Agne
Signature	

[2] As provided for in Article 109 of the Financial Regulation (EU, Euratom) 966/2012 and Article 145 of the Rules of Application of the Financial Regulation

Form A4

COORDINATOR PROFILE

Coordinator Profile Information			
Short Name	BSC	**Participant ref.**	**CO**
Legal information on the Coordinator			
Legal Name	Barcelona Supercomputing Center	**Legal Status**	
VAT No	ES S0800099D	**Public**	X
Legal Registration No	E4A82CE203194C3C	**Private**	
Registration Date	01/03/2005	**Natural person**	
		International organisation	

Legal address of the Coordinator					
Street Name and No	31 Jordi Girona St.			**PO Box**	
Post Code	08034	**Town/City**	Barcelona		
Country Code	ES	**Country Name**	Spain		

Coordinator contact person information (only if different to above)					
Title	Full Professor	**Function**	Earth Sciences Department Director		
Surname	Baldasano		**First Name**	José María	
Department / Service Name	Earth Sciences Department				
Street Name and No	29 Jordi Girona St.			**PO Box**	
Post Code	08034	**Town/City**	Barcelona		
Country	Spain				
Telephone No	+34 93 413 7719		**Fax No**	+34 93 413 7721	
E-mail	jose.baldasano@bsc.es		**Website**	www.bsc.es	

Coordinator details	
Number of employees	250
Number of employees in department conducting project	25
Is Your Organisation independent (Yes or No)	**Yes**
If No, please indicate legal name(s) of owner(s) who own 25 % or more	N/A
Is Your Organisation affiliated to any other participant(s) in the project? (Yes or No)	**No**
If Yes, please indicate Participant Short Name(s) and character of affiliations(s)	N/A

Brief description of the structure and the activities of the Coordinator

The Barcelona Supercomputing Center (BSC; www.bsc.es) was established in 2005 and serves as the Spanish national supercomputing facility. The Center hosts MareNostrum, one of the most powerful supercomputers in the world (#12 in Europe, #36 in the world). The mission of BSC is to research, develop and manage information technologies in order to facilitate scientific progress. BSC strives to be a first-class research center in supercomputing and in scientific fields that demand high performance computing resources such as Life Sciences, Earth Sciences and Engineering. The centre currently has over 350 staff from 41 countries.

The Earth Sciences Department focuses on high-resolution air quality and meteorological modeling, mineral dust modeling as well as global and regional climate modeling. The department operates the high-resolution air quality forecasting system CALIOPE for Europe and Spain (http://www.bsc.es/caliope). It maintains the BSC-DREAM8b model for daily operational mineral dust forecasts for the Euro-Mediterranean region, and collaborates with the World Meteorological Organization and the Spanish Meteorological Agency for the Regional Center for Sand and Dust Storms Warning System (SDS-WAS) covering Europe, North Africa and Middle East (http://sds-was.aemet.es/).

Form A5

BENEFICIARY PROFILE (Complete for each Beneficiary)

Beneficiary Profile Information			
Short Name	SIMO	**Participant ref.**	**AB1**
Legal information on the Beneficiary			
Legal Name	Soluciones de Ingeniería Marítima Operacional, S.L.	**Legal Status**	
VAT No	B65114035	**Public**	
Legal Registration No	**029076378 0021/1806 1062 0090**	**Private**	X
Registration Date	**11/05/2011**	**Natural person**	
		International organisation	

Legal address of the Beneficiary					
Street Name and No	C/Numància 187 3º 1ª			**PO Box**	
Post Code	08034	**Town/City**	Barcelona		
Country Code	Barcelona	**Country Name**	España		

Beneficiary contact person information (only if different to above)					
Title	Sr.	**Function**	CEO		
Surname	Hermosilla		**First Name**	Fernando	
Department / Service Name	Gerencia				
Street Name and No	C/ Escar 4-6, Edifici “El far”			**PO Box**	
Post Code	08039	**Town/City**	Barcelona		
Country	España				
Telephone No	645.549.770		**Fax No**		
E-mail	fhermosilla@simo.cat		**Website**	www.simo.cat	

Beneficiary details			
Annual turnover	153.790€	**Last Financial Year**	2012

Number of employees	5
Number of employees in department conducting project	4
Is Your Organisation independent (Yes or No)	**Yes**
If No, please indicate legal name(s) of owner(s) who own 25 % or more	
Is Your Organisation affiliated to any other participant(s) in the project? (Yes or No)	
If Yes, please indicate Participant Short Name(s) and character of affiliations(s)	

Brief description of the structure and the activities of the Beneficiary

SIMO is a Universitat Politècnica de Catalunya(UPC) spin-off, created in 2009 ad-hoc in the framework of the FP7 project FIELD_AC (www.fieldac.eu) and with the main purpose of facilitating the technology transfer from the university and research centres to private companies and coastal stakeholders. SIMO has created a good link with several users, from liner shipping companies and port authorities to construction, geo-technical or energy companies.

SIMO main expertise is to provide oceanographic tailor-made services, such as maritime transport routes information, wave forecasting, sea-level and sediment transport applications to a range of public and private users. SIMO has great experience in the management of oceanographic data, both observational and numerical modelling data. SIMO has been involved in several maritime transport projects, supplying wave, wind and current information in several maritime transport routes and it is currently working in the development of algorithms to optimise navigational routes.

Form A5

BENEFICIARY PROFILE (Complete for each Beneficiary)

Beneficiary Profile Information			
Short Name	UNIGE	**Participant ref.**	**AB2**
Legal information on the Beneficiary			
Legal Name	Università degli Studi di Genova	**Legal Status**	
VAT No	00754150100	**Public**	X
Legal Registration No	E179006U	**Private**	
Registration Date	**31/8/1933**	**Natural person**	
		International organisation	

Legal address of the Beneficiary					
Street Name and No	Via Balbi, 5			**PO Box**	
Post Code	16121	**Town/City**	Genova		
Country Code	IT	**Country Name**	Italy		

Beneficiary contact person information (only if different to above)					
Title	Dr.	**Function**	Professor		
Surname	Sacile		**First Name**	Roberto	
Department / Service Name	DIBRIS – University of Genova				
Street Name and No	Via Opera Pia, 13			**PO Box**	
Post Code	16145	**Town/City**	Genova		
Country	Italy				
Telephone No	+393281003228		**Fax No**	+390103532154	
E-mail	roberto.sacile@unige.it		**Website**	www.dibris.unige.it	

Beneficiary details			
Annual turnover	3.5 million euro	**Last Financial Year**	7.5 million euro
Number of employees			3000 ca.
Number of employees in department conducting project			5
Is Your Organisation independent (Yes or No)			**Yes**
If No, please indicate legal name(s) of owner(s) who own 25 % or more			
Is Your Organisation affiliated to any other participant(s) in the project? (Yes or No)	**NO**		
If Yes, please indicate Participant Short Name(s) and character of affiliations(s)			

Brief description of the structure and the activities of the Beneficiary

The DIBRIS is a department of University of Genoa (UNIGE) in which the research and training activities are based on Informatics, Bioengineering, Robotics and System Engineering. The mission is to promote and facilitate the creation (research), transmission (teaching) and exploitation (technology transfer) of knowledge at national and international level in these areas: Biosciences and related technologies, Computer Science, Informatics & Artificial Intelligence, Information Management for Complex Systems, Robotics & Intelligent Control Systems. DELAB is a joint laboratory of the DIBRIS department of the Faculty of Engineering of UNIGE and ENI Spa (the main petrol company in Italy). DELAB has a didactic and research finality in the field of logistic and security, with a special reference to transport and logistics of dangerous goods. The main Scientific Research Area of DELAB concern the Starting up of research programs about innovatory technologies and methodologies in the field of Risk, Systems, Informatics and Communication Technology applied to the logistic and dangerous goods transport; Protocols and common standards definition for the dangerous goods monitoring and definition of risk; Meeting organization in the field of common interesting subjects; the joint participation in National and International research programs, for a common interest.

Form A5

BENEFICIARY PROFILE (Complete for each Beneficiary)

Beneficiary Profile Information			
Short Name	CLS	**Participant ref.**	**AB3**
Legal information on the Beneficiary			
Legal Name	Collecte Localisation Satellites	**Legal Status**	
VAT No	FR95 338034390	**Public**	
Legal Registration No	338 034 390 RCS Toulouse	**Private**	X
Registration Date	01.05.1997	**Natural person**	
		International organisation	

Legal address of the Beneficiary					
Street Name and No	8-10 rue Hermès, Parc Technologique du Canal			**PO Box**	
Post Code		**Town/City**	Ramonville Saint-Agne		
Country Code	31520	**Country Name**	France		

Beneficiary contact person information (only if different to above)			
Title	Mr	**Function**	Chief Executive Officer
Surname	VASSAL	**First Name**	Christophe
Department / Service Name			
Street Name and No	8-10 rue Hermès, Parc Technologique du Canal	**PO Box**	
Post Code	**31520**	**Town/City**	Ramonville Saint-Agne
Country	France		
Telephone No	+33 561 39 47 00	**Fax No**	+33 561 75 10 14
E-mail	cvassal@cls.fr	**Website**	www.cls.fr

Beneficiary details			
Annual turnover	51 832 813 €	**Last Financial Year**	2011
Number of employees			268
Number of employees in department conducting project			20
Is Your Organisation independent (Yes or No)			**no**
If No, please indicate legal name(s) of owner(s) who own 25 % or more	CNES – 57,28%		
Is Your Organisation affiliated to any other participant(s) in the project? (Yes or No)			
If Yes, please indicate Participant Short Name(s) and character of affiliations(s)	No		

Brief description of the structure and the activities of the Beneficiary

CLS, a subsidiary of CNES (French Space Agency), IFREMER (French Research Institute for exploration of the sea) and several French financial institutions, offers satellite services in location, environmental data collection and ocean observations and monitoring to a broad range of professionals including: government, industry and the scientific community.

CLS core activities are:

- Marine environment monitoring and protection (instruments and data in support to institutions such as: wildlife tracking, habitat modelling, metocean global networks for insitu data collection).
- Support to sustainable fisheries (vessel monitoring systems VMS, fishery monitoring centres FMC).
- Maritime surveillance, safety and security (Long Range Identification of Ships LRIT, satellite-AIS, satellite-based ship detection and marine oilspill detection by SAR satellites).

Form A6

CO-FINANCIER PROFILE AND COMMITMENT (Complete for each co-financier)

Not applicable

Legal Name and full address on the co-financier	
Financial commitment	
We will contribute the following amount to the project:	**….. €**
Status of the financial commitment	
Stamp and signature of the authorised person	
Name and status of the authorised person (obligatory):	
Date of the signature (obligatory):	
Signature (obligatory):	

Form A7

OTHER PROPOSALS SUBMITTED FOR EUROPEAN UNION FUNDING

Please answer each of the following questions:

Have you or any of the beneficiaries already benefited from previous co-financing under any EU civil protection financial instruments or programmes? (Title, year, amount of the co-financing and duration)

No

Have you or any of the beneficiaries already benefited from previous European Union financing (grants, procurements or loans) for activities that may relate to the present proposal (e.g. an RTD project preceding the present proposal)? (title, year, amount of financing and duration)

No

Have you or any of the beneficiaries applied for European Union funding under any other financial instruments for actions which form part of or are directly related to this proposal? With what results? Please give full details!

No

Form A8

NOTIFICATION OF THE COMPETENT NATIONAL CIVIL PROTECTION / MARINE POLLUTION AUTHORITY

(for Coordinator)

Name: Direccion General de Protección Civil y Emergencias
Ministerio del Interior
Gobierno de España

Contact person: Juan Antonio Diaz Cruz
Director General

Full address: Quintiliano 21
28002 Madrid
Spain
Phone +34915373304
Fax+34915628941
jplahore@procivil.mir.es

The project: **HEWASI**

Lead by: Centro Nacional de Supercomputación (BSC-CNS):

The National Central Civil Protection Authority

☒ Has been informed about the submission of the above mentioned project for the Prevention and preparedness call 2013

☐ Agrees to the development of a module

☐ Agrees to the registration of a module in the CECIS

(For the preparedness section, objective 2 – developing and exercising multinational modules, all boxes need to be ticked).

Name: **Status/title:**	Juan Antonio Díaz Cruz General Director
Signature	
Date	8th of April 2013
Place	Madrid

LEGAL ENTITY

PRIVACY STATEMENT http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/legal_entities/legal_entities_en.cfm#en

PUBLIC ENTITY

LEGAL FORM	Public Research Centre
NAME(S)	Barcelona Supercomputing Center - Centro Nacional de Supercomputación
ABBREVIATION	BSC
OFFICIAL ADDRESS	31 Jordi Girona St
POSTCODE	08034
P.O. BOX	
TOWN / CITY	Barcelona
COUNTRY	Spain
VAT N°	S0800099D

IF THIS FIELD IS COMPLETED, PLEASE ATTACH AN OFFICIAL VAT DOCUMENT

PLACE OF REGISTRATION	Spain
DATE OF REGISTRATION	01 (D D) 03 (M M) 2005 (Y Y Y Y)
REGISTRATION N°	E4A82CE203194C3C
PHONE	+34 93 413 7716
FAX	+34 93 413 7721
E-MAIL	info@bsc.es

THIS "LEGAL ENTITY" FORM SHOULD BE COMPLETED, SIGNED, STAMPED AND RETURNED TOGETHER WITH:

- A COPY OF THE RESOLUTION, LAW, DECREE OR DECISION ESTABLISHING THE ENTITY IN QUESTION;

- OR, FAILING THAT, ANY OTHER OFFICIAL DOCUMENT ATTESTING TO THE ESTABLISHMENT OF THE ENTITY BY THE NATIONAL AUTHORITIES

DATE March 28th, 2013

NAME + FUNCTION OF AUTHORISED REPRESENTATIVE

MATEO VALERO CORTES

BSC DIRECTOR and LEGAL REPRESENTATIVE

SIGNATURE

STAMP

Barcelona Supercomputing Center
Centro Nacional de Supercomputación

Barcelona Supercomputing Center
Centro Nacional de Supercomputación

To whom it may concern,

This letter is to inform that the partners of the **HEWASI** proposal are all registered as Legal entities on the European Comission. All of them

Their corresponding PIC numbers, and one recent project are:

Partner Short Name	PIC	Recent FP7 Project involved in
BSC	999655520	Is-Enes (Infrastructure for the European Network for Earth System Modelling). Contract number: 228203 (Research Directorate-General B.3)
SIMO	990525977	FIELD_AC (Fluxes, Interactions and Environment at the Land-Ocean Boundary. Downscaling, Assimilation and Coupling). Contract number: 242284 (FP7-SPACE).
UNIGE	999976687	Eyeshots (Heterogeneous 3-D perception across visual fragments). Contract Number: 217077 (FP7-ICT).
CLS	998142126	SeaU (Multisensor Satellite Technologies for Oil Pollution Monitoring and Source Identification). Contract number: 263246 (FP7-SPACE).

Yours Sincerely,

Oriol Pineda
Research Project Manager
Barcelona Supercomputing Center

Barcelona Supercomputing Center – Centro Nacional de Supercomputación
C/Jordi Girona, 29
Edificio Nexus II
08034 Barcelona

Ressolution of the Spanish Ministry of Educatin and Science for the creation of the Barcelona Supercomputing Center – Centro Nacional de Supercomputación (BSC-CNS)

Barcelona Supercomputing Center – Centro Nacional de Supercomputación
C/Jordi Girona, 29
Edificio Nexus II
08034 Barcelona

MINISTERIO DE FOMENTO

19377 *RESOLUCIÓN de 2 de noviembre de 2005, de la Secretaría de Estado de Infraestructuras y Planificación, por la que se otorgan ayudas para la realización de trabajos de investigación sobre temas de infraestructuras.*

De conformidad con lo establecido en las bases del Concurso convocado por Orden FOM/2376/2005, de 30 de junio (B.O.E. n.º 173, de 21 de julio); y por la que se aprueba la convocatoria del XXIV Concurso Público para la adjudicación de «Ayudas a la Investigación 2005», sobre temas de infraestructuras, vista la propuesta formulada por el Jurado de Selección del Concurso, y una vez revisada y aceptada la documentación complementaria requerida a los adjudicatarios, señalada en la Base Novena, se resuelve éste, en los siguientes términos:

1.º Otorgar las Ayudas que a continuación se indican, conforme a la Base Séptima de la convocatoria, a los candidatos correspondientes:

Seis Ayudas para investigadores cualificados, a los siguientes candidatos y trabajos de investigación:

1. Leandro García Menéndez y equipo, con el proyecto: «Autopistas de mar: Un análisis de viabilidad según fachadas», con una dotación de 26.000 Euros.
2. Andrés Monzón de Cáceres y equipo, con el proyecto: «Mejora metodológica de encuestas de movilidad de viajeros para el análisis de la demanda de transporte en España», con una dotación de 30.000 Euros.
3. Tomás Quintana López, con el proyecto: «Prestación eficiente de servicios sobre infraestructuras en régimen concesional: Indicadores de calidad y cláusula de progreso», con una dotación de 26.000 Euros.
4. Cesar Lanza Suárez, con el proyecto: «Prediseño de una arquitectura nacional de sistemas ITS-Carretera para España», con una dotación de 26.000 Euros.
5. Antonio Sánchez Soliño y equipo, con el proyecto: «Nuevo modelo de gestión concesional en autovías de primera generación», con una dotación de 28.000 Euros.
6. Rosario Vidal Nadal y equipo, con el proyecto «Desarrollo de indicadores de impacto y vulnerabilidad de las infraestructuras de transporte», con una dotación de 30.000 euros.

2.º En el supuesto de renuncia a la Ayuda, quedará desierta, de forma automática.

3.º Encomendar a la Secretaría del Jurado de Selección del Concurso la propuesta de los coordinadores responsables de cada investigación y de la realización de las gestiones que resulten precisas para proseguir el desarrollo del Concurso, de conformidad con lo establecido en las Bases del mismo y en la presente Resolución.

4.º Insertar el presente fallo del Concurso en el Boletín Oficial del Estado, sin perjuicio de su directa notificación a los adjudicatarios, de acuerdo con lo previsto en la Base Octava de la Convocatoria.

Lo que se hace público para general conocimiento.

Madrid, 2 de noviembre de 2005.–El Secretario de Estado, Víctor Morlán Gracia.

MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y CIENCIA

19378 *RESOLUCIÓN de 23 de mayo de 2005, de la Secretaría General de Política Científica y Tecnológica, por la que se acuerda la publicación del Convenio de colaboración entre el Ministerio de Educación y Ciencia, la Generalidad de Cataluña y la Universidad Politécnica de Cataluña para la creación, equipamiento y explotación del Barcelona Supercomputing Centre-Centro Nacional de Supercomputación.*

Con fecha 1 de abril de 2005, se ha suscrito por el Ministerio de Educación y Ciencia, la Generalidad de Cataluña y la Universidad Politécnica de Cataluña un Convenio de Colaboración para la creación, equipamiento y explotación del Barcelona Supercomputing Center-Centro Nacional de Supercomputación (BSC-CNS).

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 8.2 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, procede la publicación en el Boletín Oficial del Estado del citado Convenio de Colaboración, que figura como Anexo a esta Resolución.

Madrid, 23 de mayo de 2005.–El Secretario general, Salvador Barberá Sández.

ANEXO

Convenio de Colaboración entre el Ministerio de Educación y Ciencia, la Generalidad de Cataluña y la Universidad Politécnica de Cataluña para la creación, equipamiento y explotación del Barcelona Supercomputing Center-Centro Nacional de Supercomputación (BSC-CNS)

En Barcelona, a 1 de abril de 2005.

REUNIDOS

De una parte, la Excma. Sra. D.ª María Jesús San Segundo Gómez de Cadiñanos, Ministra de Educación y Ciencia, nombrada para dicho cargo por Real Decreto 558/2004, de 17 de abril, actuando en el ejercicio de competencias que tiene atribuidas por la disposición adicional decimotercera de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de régimen Jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común.

De otra, el Honorable Sr. D. Carles Solà i Ferrando, consejero de Universidades, Investigación y Sociedad de la Información, nombrado para dicho cargo por Decreto 298/2003 de 20 de diciembre, actuando en el ejercicio de competencias que tiene atribuidas por el artículo 12 de la Ley 13/1989, de 14 de diciembre, de Organización, Procedimiento y Régimen jurídico de la Generalidad de Cataluña.

Y de otra el Excmo. y Magnífico Sr. D. Josep Ferrer i Llop, Rector de la Universidad Politécnica de Cataluña, nombrado por Decreto 95/2002, de 19 de marzo, en nombre y representación de esta Universidad, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 20 de la Ley orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, y el artículo 67 de los estatutos de la Universidad, aprobados por el Decreto 225/2003 de 23 de septiembre de la Generalidad de Cataluña.

EXPONEN

Primero.–Que corresponde al Estado el «fomento y coordinación general de la investigación científica y técnica», de acuerdo con el artículo 149.1.15 de la Constitución. De forma específica, corresponde al Ministerio de Educación y Ciencia, a través de la Secretaría de Estado de Universidades e Investigación, como órgano superior del Departamento, el impulso, la programación y la supervisión de las actividades del Departamento en materia de investigación científica y tecnológica, incluyendo el desarrollo y potenciación de grandes instalaciones científico-tecnológicas, en virtud de lo dispuesto en el Real decreto 562/2004 de 19 de abril, competencias que se concretan en el vigente Plan Nacional de Investigación Científica, Desarrollo e Innovación Tecnológica 2004-2007.

Segundo.–Que corresponde a la Generalidad de Cataluña promover la investigación científica y tecnológica, en virtud de las competencias exclusivas que en dicha materia le confiere el artículo 9.7 del Estatuto de Autonomía y que, en este particular, desde 1992 viene realizando actuaciones en el ámbito de la supercomputación, habiendo incluido esta prioridad en el vigente Plan de Investigación y Desarrollo, 2005-2008.

Tercero.–Que la Universidad Politécnica de Cataluña tiene como uno de sus objetivos prioritarios la investigación en supercomputación, como lo prueba la creación en su momento del Centro Europeo de Paralelismo Barcelona (CEPBA).

Cuarto.–Que el Ministerio de Educación y Ciencia, en el ámbito de las competencias que le corresponden, adquirió con fecha 10 de marzo de 2004, un supercomputador a la firma IBM, que le fue entregado el 16 de diciembre del mismo año.

Quinto.–Que el Ministerio, la Generalidad y la Universidad desean crear conjuntamente el «Barcelona Supercomputing Center –Centro Nacional de Supercomputación», donde se instale el supercomputador adquirido y que es voluntad de ambas Administraciones que dicho Centro se ubique en la Universidad Politécnica de Cataluña.

Sexto.–Que la Universidad Politécnica de Cataluña dispone de medios y espacios para la ubicación del Centro y que ha manifestado su voluntad para que la sede del mismo se ubique en uno de sus Campus.

Séptimo.–Que los tres firmantes del presente Convenio, como expresión de su interés, firmaron con fecha de 30 de junio de 2004 un Protocolo General en el que se estableció el marco de intenciones para llevar a cabo la creación del Centro.

Octavo.–Que en la cláusula octava del citado Protocolo General, las tres Administraciones afirmaron su deseo de colaborar para que en el plazo más breve posible se cree el Centro, bajo la estructura jurídica adecuada a sus objetivos.

Y por consiguiente, los firmantes acuerdan las siguientes

CLÁUSULAS

Primera. *Objeto del Convenio.*–El objeto de este Convenio es la constitución de un Consorcio entre el Ministerio de Educación y Ciencia (en adelante, MEC), la Generalidad de Cataluña (en adelante, GdC) y la Universidad Politécnica de Cataluña (en adelante, UPC), para la creación, equipamiento y explotación del Barcelona Supercomputing Center –Centro Nacional de Supercomputación (en adelante, BSC-CNS), cuyo domicilio, a todos los efectos, se fija en la calle Jordi Girona, núm. 31, de Barcelona (08034).

Segunda *Finalidad del Consorcio.*–El Consorcio tiene como fin gestionar y promover la colaboración científica, económica, técnica y administrativa de las entidades que lo integran, para la creación construcción, equipamiento y explotación del BSC-CNS.

El BSC-CNS se crea como el centro español de supercomputación para uso multidisciplinar, abierto al servicio de la comunidad nacional de científicos y técnicos, de entidades públicas y privadas, orientado para fomentar la colaboración internacional, conectado a través de las redes de comunicaciones a otros centros e instituciones de su ámbito, con un Proyecto Científico y Tecnológico inicial que contiene sus objetivos a medio plazo, los medios necesarios para su ejecución y su estructura orgánica y funcional.

Tercera. *Ubicación del Consorcio.*–Los firmantes acuerdan que el BSC-CNS se ubicará en el Campus Nord de la UPC, en terrenos y locales propiedad de la UPC.

Cuarta. *Forma y órganos de Gobierno del Consorcio.*–El gobierno y gestión del Consorcio se regirán por sus Estatutos, anexos al presente documento, que forman parte inseparable del mismo y que son aprobados y aceptados por los firmantes en el momento de la firma del presente Convenio.

Los órganos de gobierno del Consorcio serán El Consejo Rector, como órgano máximo de gobierno, y la Comisión Ejecutiva, que actuará como una comisión delegada del Consejo. La composición, forma de nombramiento y cese de sus miembros, así como las competencias respectivas de ambos órganos serán las que figuran descritas en los Estatutos.

La Dirección del BSC-CNS se encomendará a un director que será nombrado y cesado por el Consejo Rector y tendrá asignadas las competencias en la forma y con los contenidos fijados en los Estatutos.

Quinta. *Costes de las obras de instalación y forma de financiación.*–Los costes máximos de las obras para la instalación y puesta en marcha del supercomputador se estiman en 6.051.694 euros según el presupuesto que ha presentado la UPC. Dichas obras serán ejecutadas por la UPC, con créditos propios y otros que le serán transferidos por la GdC en forma que establezcan las dos partes posteriormente.

Sexta. *Aportaciones al Consorcio.*–Los firmantes acuerdan aportar al Consorcio los siguientes bienes y servicios:

6.1 El MEC aporta el derecho de uso del supercomputador de la marca IBM y lo cede en tanto forme parte como socio del Consorcio. El MEC mantendrá la propiedad patrimonial del supercomputador y podrá disponer del mismo en las condiciones y forma que se establece en la cláusula undécima del presente Convenio.

6.2 La UPC aporta el derecho de uso de los equipamientos (hardware y software) que actualmente constituyen el CEPBA. La UPC cede el mencionado derecho de uso en tanto forme parte como socio del Consorcio. La UPC mantendrá en todo momento la propiedad patrimonial de los equipamientos y podrá disponer de los mismos en las condiciones y formas que se establece en la cláusula undécima del presente Convenio. La cesión del software es de uso ilimitado para el centro. No incluye los derechos de propiedad intelectual, que se regularán en su momento.

6.3 La UPC aporta el derecho de uso de los espacios para ubicar el BSC-CNS en los que se instalará el supercomputador y el equipamiento necesario para su funcionamiento. Corresponderá al Consorcio la decisión de la distribución y la concesión de autorizaciones de uso de dichos espacios, siempre de acuerdo con las normativas de la UPC. No obstante, la UPC se reserva el derecho de programar visitas a las instalaciones, siempre que dichas visitas no alteren el normal funcionamiento del BSC-CNS.

Los mencionados espacios ocuparán 2.181,80 metros cuadrados. La UPC cede el mencionado derecho de uso en tanto forme parte como socio del Consorcio. La UPC mantendrá la propiedad de los espacios cedidos, que lo serán solamente en calidad de uso para los fines del Consorcio.

Séptima. *Personal del BSC-CNS.*–El Centro dispondrá de una plantilla de personal contratado laboralmente, acorde a sus objetivos y adaptado en el tiempo a sus necesidades. El marco de la contratación se hará en la forma que fijen los Estatutos.

Octava. *Personal de la UPC.*–La UPC autorizará, en la forma prevista en los Estatutos del Consorcio y de acuerdo con la normativa vigente de la UPC, a determinados profesores y personal técnico pertenecientes a su plantilla estatutaria y laboral, para que desarrollen en el BSC-CNS, de forma total o parcial, sus trabajos de investigación y colaboraciones de carácter técnico. Los derechos y deberes de este personal, se recogerán en un convenio marco y en los convenios de colaboración que se firmen entre el Consorcio y la UPC.

Novena. *Costes de explotación.*–El Presupuesto ordinario del Consorcio comprenderá los costes de funcionamiento y explotación del Centro que se estiman en 43.300.000 euros durante el período 2005-2011, tal y como se dispone a continuación:

Años	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	Total
Presupuesto (en miles de euros)	5.500	5.900	6.300	6.700	6.500	6.300	6.100	43.300

Se entenderán por costes, además de los de primera instalación, excluida las obras, los de funcionamiento y explotación, entre los cuales se entenderán de forma no limitativa, los que correspondan a los de personal del Consorcio, gastos corrientes, de mantenimiento, costes de explotación de las conexiones, de acceso a terceros y de aquellos otros que acuerde el órgano de gobierno competente. Los firmantes se harán cargo de dichos gastos de acuerdo con la siguiente distribución:

63% MEC.
37% GdC.

Por tanto el MEC aportará 27.279.000 euros con cargo a la aplicación presupuestaria 18.06.467C740 «Investigación y Desarrollo Tecnológico» de sus presupuestos de gastos para el año 2005 y equivalente para el período 2006-2011, de acuerdo con la siguiente distribución:

Años	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	Total
Presupuesto (en miles de euros)	3.465	3.717	3.969	4.221	4.095	3.969	3.843	27.279

La GdC aportará 16.021.000 euros con cargo a la aplicación presupuestaria UR04/D/440240700/5311 de sus presupuestos de gastos para el año 2005 y equivalente para el período 2006-2011 de acuerdo con la siguiente distribución:

Años	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	Total
Presupuesto (en miles de euros)	2.035	2.183	2.331	2.479	2.405	2.331	2.257	16.021

Los firmantes acuerdan que la aportación de la UPC al presupuesto de costes de explotación será en especie sin perjuicio de lo que se establece en la cláusula quinta relativa a los gastos de las obras de instalación, que serán consideradas como aportación adicional al presupuesto. La concreción de dicha aportación se establecerá a través de un Convenio entre la UPC y el Consorcio que cubrirá los siete años de vigencia del presente Convenio. En todo caso dicha aportación incluirá el coste equivalente a la parte de los costes salariales que debería suplir el Consorcio por la dedicación de los investigadores, profesores y técnicos de la UPC que ésta autorice a desarrollar trabajos en el Centro de acuerdo con la cláusula octava de este convenio.

Décima. *Servicios de la UPC.*–El Consorcio contratará a través de la UPC los servicios que de forma indivisible conlleven los espacios cedidos. La UPC ofrecerá estos servicios repercutiendo únicamente el coste de los mismos.

Undécima. *Propiedad patrimonial de los bienes cedidos.*–El MEC y la UPC ceden al Consorcio, en la forma descrita en la cláusula sexta, el derecho de uso, respectivamente del Supercomputador IBM y de los equipamientos del CEPBA. En tanto se mantenga vigente el presente Convenio, se mantendrá dicha cesión de uso que solo podría ser modificada por acuerdo unánime de los firmantes, procediendo a la redacción de una adenda modificando el Convenio.

Mientras dure la cesión de uso, cualquier modificación, ampliación o puesta al día de los bienes cedidos correrán a cargo del Consorcio y solo se podrán efectuar con la autorización expresa de la institución propietaria del bien.

En el momento de la resolución del Convenio y en consecuencia de la disolución del BSC-CNS, los bienes deberán ser devueltos a sus propietarios. En el supuesto que durante la vigencia de este Convenio alguno de los bienes muebles cedidos no resultasen de utilidad para los fines del Consorcio y especialmente si con él no se pudiesen cumplir los objetivos científicos del BSC-CNS, a propuesta de su director y previo acuerdo del órgano de gobierno competente para ello, la institución propietaria del

bien lo retirará, corriendo a cargo del Consorcio los gastos que ello origine.

Duodécima. *Comisión de Seguimiento.*–Para el seguimiento del presente Convenio se constituirá una Comisión, integrada por dos representantes de cada uno de los firmantes. Uno de los representantes del MEC se nombrará a propuesta de la Delegación del Gobierno en Cataluña. La Comisión, será presidida por un representante del MEC, nombrado por el titular del Departamento. De forma ordinaria, la Comisión se reunirá una vez al año y de forma extraordinaria siempre que lo solicite alguno de los firmantes.

Esta Comisión tendrá como función, además del seguimiento del cumplimiento del objeto del Convenio, la resolución de las dudas y controversias que pudieran surgir en la aplicación e interpretación de sus cláusulas. En el supuesto de que no hubiese acuerdo en los temas objeto de debate, se aplicarán los procedimientos previstos en la cláusula decimoquinta.

Decimotercera. *Modificación del Convenio.*–El presente Convenio podrá ser modificado por acuerdo expreso de las partes firmantes, teniendo en cuenta las previsiones de los Estatutos del Consorcio y siguiendo los procedimientos que exija la normativa vigente.

Decimocuarta. *Vigencia del Convenio.*–El presente Convenio estará en vigor desde la fecha de su firma hasta el 31 de diciembre de 2011 y podrá renovarse por acuerdo explicito de los firmantes, por períodos de tres años. No obstante, el presente Convenio podrá ser resuelto en cualquier momento por acuerdo común, unánime y voluntario de los firmantes.

Cuando uno de los firmantes unilateralmente decida abandonar el Consorcio deberá comunicarlo con una antelación mínima de tres años en el período inicial y un año en el período de prórroga, en cuyo caso, los restantes socios podrán optar por mantener el Consorcio o liquidarlo en la forma prevista en los Estatutos. El abandono del Consorcio por parte del MEC obligará a la liquidación del mismo. En cualquier caso, el abandono de cualquiera de los firmantes no dará derecho a indemnizaciones

El caso de incumplimiento fehaciente del Convenio por cualquiera de los firmantes, una vez cumplidos los trámites previstos en los Estatutos, dará derecho a los restantes, en el supuesto de resultar dañados en sus intereses, a exigir las indemnizaciones previstas en los mismos. En este supuesto, el Convenio podrá ser resuelto a requerimiento de los firmantes que se hubiesen denunciado el incumplimiento.

Decimoquinta *Naturaleza del convenio y resolución de controversias.*–El presente Convenio tiene naturaleza de los previstos en el artículo 3.1 c) del Texto refundido de la Ley de contratos de las administraciones públicas, aprobado por Real decreto legislativo 2/2000, de 16 de junio y se realiza al amparo de lo establecido en el artículo 6.5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común y del artículo 55 de la Ley 13/1989, de 14 de diciembre, de organización, procedimiento y régimen jurídico de la Generalidad de Cataluña.

La resolución de las controversias que pudieran plantearse sobre la interpretación y ejecución del presente convenio deberán solventarse por mutuo acuerdo de las partes. Si no pudiera alcanzarse dicho acuerdo, las posibles controversias deberán ser resueltas de conformidad con lo dispuesto en el artículo 44 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

Decimosexta. *Publicidad del Convenio.*–El presente Convenio será publicado en el BOE y en el DOGC.

Y por lo expuesto, las partes deciden suscribir el presente Convenio de colaboración, en una versión única escrita en catalán y en castellano, que se firma por cuadruplicado y a un solo efecto, en el lugar y la fecha arriba indicados.–María Jesús San Segundo Gómez de Cardiñanos, Ministra de Educación y Ciencia.–Carles Solà i Ferrando, Consejero de Universidades, Investigación y Sociedad de la Información.–Josep Ferrer i Llop, Rector de la Universidad Politécnica de Cataluña.

ESTATUTOS DEL CONSORCIO BARCELONA SUPERCOMPUTING CENTER-CENTRO NACIONAL DE SUPERCOMPUTACIÓN (BSC-CNS)

CAPÍTULO I

Disposiciones generales

Artículo 1. *Constitución.*

El Consorcio para la creación, construcción, equipamiento y explotación del Barcelona Supercomputing Center-Centro Nacional de Supercomputación (BSC-CNS) (en adelante, Consorcio), se constituye como una entidad de derecho público integrada por la Administración General del Estado, a través del Ministerio de Educación y Ciencia (en adelante MEC), por la Generalidad de Cataluña (en adelante, GdC) a través del Departamento de Universidades, Investigación y Sociedad de la Información (en adelante, DURSI) y por la Universidad Politécnica de Cataluña (en adelante, UPC).

Artículo 2. *Personalidad jurídica.*

El Consorcio tiene personalidad jurídica propia y plena capacidad para el cumplimiento de sus fines específicos.

Artículo 3. *Fines.*

El Consorcio tiene como fin gestionar y promover la colaboración científica, técnica, económica y administrativa de las instituciones que lo integran, para la creación construcción, equipamiento y explotación del BSC-CNS.

Artículo 4. *Duración.*

El Consorcio se constituye a partir de la fecha de firma del convenio hasta el 31 de diciembre de 2011. El convenio podrá renovarse por acuerdo unánime y voluntario de las partes por períodos de tres años, de acuerdo con las previsiones y forma, contenidas en los presentes Estatutos.

Artículo 5. *Régimen jurídico.*

El Consorcio se rige por las disposiciones de estos Estatutos, por la reglamentación interna dictada en desarrollo de los mismos y por el ordenamiento jurídico público tanto de la Administración General del Estado como de la Generalitat de Cataluña.

Artículo 6. *Domicilio.*

El Consorcio fija su domicilio en Barcelona, en la calle Jordi Girona, núm. 31.

CAPÍTULO II

Órganos de gobierno y administración

Artículo 7. *Enumeración.*

Son órganos de gobierno y administración del Consorcio los siguientes:

El Consejo Rector.
La Comisión Ejecutiva.
El Director del BSC-CNS.

Artículo 8. *Composición y naturaleza del Consejo Rector.*

8.1 El Consejo Rector es el órgano máximo de gobierno y administración del Consorcio; está integrado por los siguientes miembros:

El Presidente, el Vicepresidente, nueve Vocales y el Secretario.

El Presidente: será nombrado a tal efecto por el titular del MEC.

El Vicepresidente: será nombrado a tal efecto por el consejero del DURSI.

Vocales: Serán vocales del Consejo, tres en representación del MEC, tres en representación del DURSI y tres en representación de la UPC, nombrados respectivamente por el titular del MEC, por el titular del DURSI y por el rector de la UPC.

El Secretario: será nombrado por el propio Consejo Rector. Asistirá a las reuniones con voz y sin voto.

Igualmente, asistirá a las reuniones del Consejo el Director del BSC-CNS, con voz y sin voto.

8.2 El Presidente, el Vicepresidente y los Vocales serán nombrados por períodos renovables de tres años. Los miembros del Consejo podrán ser revocados libremente y en cualquier momento por la institución por la que hayan sido designados.

8.3 Los miembros del Consejo Rector que sean nombrados en razón del cargo que ocupen, cesarán en su representación en el momento que pierdan la condición por la que fueron nombrados.

8.4 Únicamente los miembros designados en razón de su cargo podrán ser sustituidos en el Consejo Rector por quien reglamentariamente les sustituya en el cargo o sea nombrado expresamente por escrito.

8.5 En el caso de vacante de uno de los miembros del Consejo durante el período a que se refiere el artículo 8.2, la persona que ocupe la

vacante tendrá la condición de miembro del Consejo hasta la finalización del período para el que fue nombrada la persona sustituida.

8.6 Los miembros del Consejo Rector no percibirán retribución por el ejercicio de su cargo, sin perjuicio del derecho a ser resarcidos de los gastos que les represente cumplir con su cometido.

Artículo 9. *Competencias del Consejo Rector.*

El Consejo Rector, órgano máximo de gobierno del Consorcio, tendrá las siguientes atribuciones, que se relacionan a título enunciativo y no limitativo:

a) Fijar las reglas, directrices y criterios generales de actuación y funcionamiento del Consorcio y aprobar la forma de gestión por la que se deba regir el cumplimiento de sus fines.

b) Aprobar el marco presupuestario plurianual para los presupuestos del Consorcio.

c) Aprobar a propuesta de la Comisión Ejecutiva el presupuesto anual del Consorcio, las cuentas anuales y la liquidación del presupuesto vencido.

d) Establecer los límites de las cuantías de eventuales modificaciones presupuestarias.

e) Aprobar, a propuesta de la Comisión Ejecutiva, previo informe del Patronato Asesor, el Plan anual de actuaciones y proyectos.

f) Aprobar los programas de inversión y financiación de Consorcio.

g) Nombrar y separar, previo informe del Patronato Asesor, al director del BSC-CNS y fijar las retribuciones que éste haya de percibir en el ejercicio de su cargo.

h) Aprobar los límites máximos de las eventuales operaciones de endeudamiento en las que pudiera incurrir el Consorcio.

i) Proponer la modificación de los presentes Estatutos.

j) Fijar los límites económicos a partir de los cuales el órgano de contratación necesitará autorización para licitar y adjudicar los contratos del Consorcio y realizar la autorización correspondiente.

k) Proponer a las instituciones consorciadas, la admisión de nuevos miembros, que deberán tener la condición de administraciones públicas, organismos públicos o entidades privadas sin ánimo de lucro que persigan fines de interés público.

l) Aprobar la Memoria anual de actividades del Centro.

m) Aprobar las solicitudes de las entidades que opten para constituir el Patronato Asesor.

n) Cambiar el domicilio del Consorcio.

Artículo 10. *Régimen de reuniones y procedimientos de votación del Consejo Rector.*

10.1 El Consejo Rector se reunirá con carácter ordinario dos veces al año y con carácter extraordinario, a iniciativa del presidente o cuando lo solicite formalmente alguna de las Instituciones consorciadas. El secretario, por encargo explícito del presidente, convocará las reuniones, con información previa del orden del día, con un período de preaviso que no podrá ser inferior a siete días naturales.

Podrán ser convocadas a las reuniones del Consejo, a iniciativa del presidente o a requerimiento de alguno de los vocales, en calidad de expertos, cualesquiera otras personas, cuya asistencia se estime adecuada en función de los asuntos incluidos en el orden del día correspondiente.

10.2 Las reuniones se celebrarán en primera y única convocatoria, para lo cual deberán estar presentes, el presidente o el vicepresidente y al menos un representante de cada una de las entidades que forman el Consorcio.

10.3 Cada una de las instituciones que forman el Consorcio disponen de un voto único indivisible, ejercido por el representante que la institución designe para cada reunión a tal efecto. El peso del voto de cada Institución será el siguiente:

La Administración General del Estado, a través del MEC, un cincuenta y uno por ciento.

La Generalidad de Catalunya, a través del DURSI, un treinta y siete por ciento.

La Universidad Politécnica de Cataluña, un doce por ciento.

10.4 Los acuerdos del Consejo Rector se tomarán por mayoría simple o por unanimidad. Se tomarán por mayoría simple los correspondientes a las competencias del Consejo fijadas en el articulo 9, apartados c), e), g) y l). Para los acuerdos relativos a las competencias reconocidas en los restantes apartados del citado artículo, se requerirá la unanimidad.

Artículo 11. *Competencias del Presidente del Consejo Rector.–El Presidente del Consejo Rector tendrá las siguientes atribuciones:*

a) Ejercer la más alta representación del Consorcio.

b) Convocar, presidir y dar por finalizadas las reuniones del Consejo Rector, así como dirigir sus deliberaciones.

En ausencia del Presidente, ejercerá estas funciones el Vicepresidente.

Artículo 12. *Naturaleza y composición de la Comisión Ejecutiva.*

12.1 A los efectos del seguimiento y ejecución de las actividades del Consorcio se crea una Comisión Ejecutiva. Dicha Comisión actuará como órgano de contratación a los efectos previstos en el Real decreto legislativo 2/2000, de 16 de junio, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de contratos de las administraciones públicas. La Comisión está integrada por los siguientes miembros:

Dos representantes del MEC, de los que al menos uno sea vocal del Consejo Rector que actuará como presidente de la Comisión.

Dos representantes de la GdC de los que al menos uno sea vocal del Consejo Rector que actuará como vicepresidente de la Comisión.

Dos representantes de la UPC de los que al menos uno sea vocal del Consejo Rector.

Los representantes de cada Institución serán designados por la autoridad competente de cada una de ellas.

Participará en las reuniones de la Comisión Ejecutiva el Director del BSC-CNS, con voz y sin voto.

Actuará como secretario, con voz y sin voto, quien ejerza tal función en el Consejo Rector.

12.2 A los miembros de la Comisión Ejecutiva se les aplicará el mismo régimen que el establecido para los miembros del Consejo Rector en el artículo 8 de estos Estatutos.

12.3 La Comisión Ejecutiva podrá recabar el asesoramiento de especialistas en función de los temas a tratar.

Artículo 13. *Competencias de la Comisión Ejecutiva.–La Comisión Ejecutiva ejercerá las siguientes atribuciones:*

a) Todas aquellas que le puedan ser delegadas por el Consejo Rector.

b) Elevar al Consejo Rector para su aprobación, la propuesta del presupuesto anual del Consorcio, las cuentas anuales y la liquidación del presupuesto vencido, así como la propuesta del Plan anual de actuaciones y proyectos.

c) Aprobar, modificar o suprimir las tarifas o precios de los diferentes servicios que preste el BSC-CNS.

d) Aprobar las modificaciones presupuestarias, dentro de los límites que establezca el Consejo Rector.

e) Ejercer las funciones de órgano de contratación, sin perjuicio de la facultad de delegarlas en el director dentro de los límites económicos que establezca el Consejo Rector.

f) Aprobar, a propuesta del director, el protocolo de acceso de los usuarios del BSC-CNS y el reglamento de actuación del Comité de Acceso descrito en el artículo 23 de estos Estatutos.

g) Aprobar, a propuesta del director, la plantilla máxima de personal del centro, el calendario de su contratación, el marco salarial y la forma de provisión de los puestos.

h) Designar a los auditores del Consorcio, de acuerdo con la legislación vigente.

i) Presentar al Consejo Rector la Memoria anual de actividades del Centro.

j) Aprobar, a propuesta del director del BSC-CNS, las funciones y composición del Consejo de Dirección formado por personal del Centro.

k) Nombrar a propuesta del director del BSC-CNS a los integrantes del Consejo de Dirección del Centro, de la Comisión Asesora Científica y del Comité de Acceso y establecer sus funciones específicas.

l) Ejercer todas aquellas atribuciones no expresamente asignadas a otros órganos en los presentes Estatutos.

Artículo 14. *Reuniones de la Comisión Ejecutiva.*

La Comisión Ejecutiva se reunirá en sesión ordinaria al menos una vez al trimestre, y en sesión extraordinaria siempre que sea convocada por su presidente, ya sea por iniciativa propia o a instancia del director, o cuando lo solicite alguna de las instituciones que forman el Consorcio.

Las reuniones se celebrarán en primera convocatoria cuando concurran su presidente y al menos un representante de cada una de las instituciones que forman el Consorcio. De no ser así se celebrará una segunda convocatoria cuando concurran al menos su presidente o su vicepresidente y un representante de dos de las entidades consorciadas.

El régimen de votaciones de la Comisión Ejecutiva se ejerce de igual forma al acordado para el Consejo Rector, como se ha establecido en el artículo 10.3.

Artículo 15. *Competencias del Director del BSC-CNS.*

El director del BSC-CNS tendrá las siguientes atribuciones:

a) Dirigir y gestionar el Centro.
b) Ejercer la funciones de órgano de contratación por delegación de la Comisión Ejecutiva y hacer el seguimiento de la ejecución de toda la contratación del Consorcio.
c) El seguimiento de las actuaciones que se ejecuten en el Centro.
d) En materia de recursos humanos, le corresponde: la selección, contratación y dirección del personal del Centro, teniendo en cuenta las directrices del Consejo Rector, de la Comisión Ejecutiva y el cumplimiento de los objetivos fijados en los Planes de actuación del Centro.
e) La gestión, custodia y conservación del patrimonio definido en el artículo 17 de estos Estatutos.
f) La gestión de los recursos financieros del Centro, ordenando y ejecutando gastos y contrayendo obligaciones conforme al presupuesto aprobado.
g) Preparar la documentación de los asuntos que deban someterse a la consideración del Consejo Rector y de la Comisión Ejecutiva e informar de todo lo necesario para el adecuado ejercicio de sus competencias.
h) El ejercicio ante los Tribunales de todo tipo de acciones judiciales.
i) Concertar y firmar los compromisos necesarios para el funcionamiento del Centro, en el marco que determine el Consejo Rector, en especial, firmar convenios e instrumentos de colaboración con entidades públicas y privadas.
j) Elaborar y presentar a la Comisión Ejecutiva el anteproyecto de presupuesto anual del Centro, el informe sobre las cuentas anuales y la propuesta de liquidación del presupuesto vencido.
k) Elaborar y presentar a la Comisión Ejecutiva el anteproyecto de Plan anual de actuación.
l) Elaborar el borrador de la Memoria anual de actividades
m) Ejecutar los acuerdos del Consejo Rector y de la Comisión Ejecutiva.
n) Las demás funciones que le deleguen el Consejo Rector y la Comisión Ejecutiva.

El director será nombrado por períodos de cinco años, renovables.

Para el ejercicio de las competencias y funciones relacionadas con las áreas de estrategia, utilización del supercomputador (e-ciencia y transferencia de tecnología), recursos humanos y administración, el director contará con la colaboración de un director Asociado.

Igualmente, para el mejor ejercicio de sus funciones científicas y técnicas, el director contará con la colaboración de un Consejo de Dirección formado por personal del Centro. El director propondrá a la Comisión Ejecutiva para su aprobación, las funciones y composición del Consejo.

CAPÍTULO II

Régimen Económico-Financiero y de Personal

Artículo 16. *Recursos Económicos.*

Los recursos económicos del Consorcio son los siguientes:

a) Las subvenciones, ayudas y donaciones que se reciban de cualquier empresa o entidad pública, española o extranjera.
b) Las transferencias que reciba con cargo a los presupuestos de las Instituciones consorciadas.
c) Los ingresos que pueda obtener por sus actividades, así como los rendimientos de su patrimonio.
d) Los créditos y préstamos que le sean concedidos.
e) Aquellos otros legalmente establecidos.

Artículo 17. *Patrimonio.*

El Consorcio posee un patrimonio propio vinculado a sus fines, en el cual se integrarán en calidad de bienes cedidos en uso, aquellos que las instituciones consorciadas acuerden. Formarán parte de su patrimonio los bienes fundacionales y los que adquiera por cualquier concepto.

Artículo 18. *Régimen contractual.*

De conformidad con el apartado 3.b) del artículo 1 del Real decreto legislativo 2/2000, de 16 de junio, por el que se aprueba el Texto refundido de la Ley de contratos de las administraciones públicas, la actividad contractual del Consorcio se regirá por lo establecido en dicha Ley.

Artículo 19. *Control financiero.*

19.1 Para su control financiero, el Consorcio se somete a lo que dispone la Ley 47/2003, de 26 de noviembre, general presupuestaria, al Decreto legislativo 3/2002, de 24 de diciembre, por el cual se aprueba el Texto refundido de la Ley de finanzas públicas de Cataluña, así como a la restante normativa que le sea de aplicación.

19.2 Las actividades económicas del Consorcio se ajustarán a lo que disponga el presupuesto vigente.

19.3 La Comisión Ejecutiva someterá a la aprobación del Consejo Rector, la memoria de la gestión económica, el inventario y el balance, de acuerdo con la normativa que sea de aplicación.

Artículo 20. *Recursos humanos.*

Con carácter general, el personal del Consorcio estará sometido al régimen laboral. En todo caso, la contratación se regirá por los principios de capacidad, mérito, publicidad y concurrencia.

El Consorcio podrá contar, igualmente, con el personal cedido por las Instituciones consorciadas o por otras administraciones, de conformidad con la normativa de función pública que sea de aplicación a cada una de ellas.

El director del BSC-CNS será el máximo y único responsable del personal del Centro al cual deberá mantener el orden y disciplina necesarios para los fines que el Centro tiene encomendados, para lo cual podrá ejercer la autoridad necesaria.

CAPÍTULO IV

Órganos de asesoramiento

Artículo 21. *Patronato Asesor.*

Como órgano asesor del Consorcio se creará un Patronato del que podrán formar parte las entidades jurídicas, que estando, directa o indirectamente vinculadas por sus fines a los fines y actividades del BSC-CNS, previa su solicitud sean admitidas al mismo por el Consejo Rector.

La pertenencia al Patronato obligará a las entidades a contribuir económicamente a los presupuestos de inversiones o a los de los gastos directamente imputables a las actividades de I+D del Centro, incluidos los de contratación de investigadores y técnicos para la ejecución de programas y proyectos y las bolsas de becas.

Las funciones del Patronato serán las siguientes:

Informar al Consejo Rector, previo a su nombramiento, la propuesta de nuevo Director.
Conocer, previo a su aprobación, el presupuesto anual de gastos e ingresos.
Informar sobre el Plan anual de actividades y proyectos del Centro.
Conocer e informar la Memoria anual de actividades.
Aquéllas que a propuesta del propio Patronato le sean otorgadas por el Consejo Rector.

Artículo 22. *Comisión Asesora Científica.*

La Comisión Asesora Científica es un órgano consultivo del BSC-CNS. Su objeto es asesorar al director sobre las actividades, programas y planes científicos y tecnológicos del Centro y proponerle actuaciones futuras que puedan mejorar la calidad y alcance de los trabajos. Estará integrada por personas de reconocido prestigio internacional en los campos relacionados con los fines y actividades del Centro. Sus miembros serán nombrados por la Comisión Ejecutiva, a propuesta del Director del BSC-CNS. Igualmente, a propuesta del director, la Comisión Ejecutiva determinará, sus funciones y normas de régimen interno.

Las reuniones de la Comisión Asesora Científica serán presididas por el director.

Artículo 23. *El Comité de Acceso.*

El Comité de Acceso es un órgano asesor del director que informará las solicitudes de acceso al Centro de los investigadores y grupos de investigación que lo soliciten. El Comité propondrá al director, en base a la calidad científica y técnica de las propuestas recibidas una lista razonada y priorizada de las solicitudes. Corresponderá al director la decisión sobre los accesos autorizados.

El Comité estará formado por un número de miembros a determinar, al menos uno de los cuales pertenecerá al Centro y el resto deberá pertenecer a actuación o actuaciones externas al mismo, distintas a las que constituyen el Consorcio. Los integrantes del Comité, los procedimientos de actuación y el reglamento de sus reuniones deberán ser aprobados, a propuesta del director, por la Comisión Ejecutiva.

CAPÍTULO IV

Modificación de los Estatutos y separación y disolución del Consorcio

Artículo 24. *Modificación de los Estatutos.*

La eventual modificación de los Estatutos se realizará a propuesta del Consejo Rector. Cualquier modificación deberá ser aprobada por unanimidad por el propio Consejo y propuesta para su ratificación a las instituciones consorciadas. Cada una de las instituciones deberá proceder a obtener las autorizaciones administrativas pertinentes cuyo fin sea la nueva redacción y aprobación de las cláusulas modificadas. La modificación de los Estatutos no será efectiva hasta que la propuesta aprobada por el Consejo Rector haya sido ratificada por las instituciones que forman el Consorcio.

Artículo 25. *Separación.*

25.1 En el caso de que alguna de las instituciones que forman el Consorcio resolviera su retirada, éste podrá continuar vigente si así lo acuerdan las restantes Instituciones. El Consorcio quedará automáticamente disuelto si fuese el MEC quien resolviese retirarse. En todos los casos, para la continuidad y disolución del Consorcio, deberá procederse de acuerdo con la legislación vigente y en la forma establecida en estos Estatutos.

25.2 La retirada del Consorcio de alguna de las instituciones consorciadas podrá hacerse solamente con un preaviso de tres años en el período inicial o de un año en el período de prórroga, siempre que no se perjudiquen los intereses públicos generales que representa el Consorcio, que la institución que se separe esté al corriente de sus compromisos asumidos con anterioridad a la propuesta y que garantice la liquidación de las obligaciones aprobadas hasta el momento de la separación.

Artículo 26. *Disolución del Consorcio.*

26.1 El Consorcio se disolverá por expiración del período previsto de duración, por acuerdo unánime de las instituciones consorciadas que lo integran, o por imposibilidad legal o material de cumplir con sus objetivos o por las circunstancias previstas en el artículo 25.1. de estos Estatutos.

26.2 En el acuerdo de disolución se determinará la forma de cómo se debe proceder a la liquidación de los bienes propios del Consorcio y a la reversión de las obras o de las liquidaciones existentes. Los bienes cedidos en uso por las partes integrantes del Consorcio retornarán a su pleno dominio.

ANEXO I

Barcelona Supercomputing Center-Centro Nacional de Supercomputación (BSC-CNS)

Proyecto Científico y Tecnológico

1. Resumen de Dirección.
2. Misión y Objetivos.
3. Proyecto Científico en Tecnologías de la Información.
4. Proyecto Científico en e-Ciencia.
5. Proyecto de Gestión.
6. Organización.

1. Resumen de Dirección.–El Ministerio de Educación y Ciencia, la Generalitat de Catalunya y la Universitat Politécnica de Catalunya han creado el Barcelona Supercomputing Center –Centro Nacional de Supercomputación (BSC-CNS) y participan en su equipamiento y explotación.

La misión del Centro es investigar, desarrollar y gestionar tecnología para hacer avanzar la ciencia.

Sus objetivos prioritarios son:

Investigar en Supercomputación, Arquitectura de Computadores y Tecnologías de la Información en general,

Colaborar en proyectos de Investigación y Desarrollo de e-Ciencia con equipos científicos de reconocido prestigio,

Gestionar de una manera eficaz los sistemas del Centro para favorecer a investigadores y científicos para los que la Supercomputación sea una tecnología habilitadora,

Desarrollar soluciones innovadoras en colaboración con empresas,

Difundir los beneficios que aportan las Tecnologías de la Información a la Sociedad.

Formar profesionales expertos en las áreas de conocimiento del Centro.

Las actividades del Centro se estructuran en tres Proyectos sinérgicos:

Proyecto Científico en Tecnologías de la Información.
Proyecto Científico en e-Ciencia y.
Proyecto de Gestión.

El Proyecto Científico en Tecnologías de la Información estará centrado en las áreas de Computación Intensiva, Arquitectura de Computadores y Bases de Datos. El equipo estará basado en los profesores de la UPC que formaron el Centro Europeo de Paralelismo de Barcelona en 1991 y que lograron el acuerdo con IBM en el 2000 para realizar investigación conjunta. Sus subproyectos serán Programación Paralela, Herramientas de Rendimiento, Métodos Numéricos, Grids y Clusters, Plataformas e-Business, Arquitectura de Computadores y Bases de Datos.

El Proyecto Científico en e-Ciencia estará centrado en las áreas de Biología y Ciencias de la Salud, Química y Ciencia y Tecnología de los Materiales, Física e Ingeniería y Astronomía, Espacio y Ciencias de la Tierra, forjando una estrecha interacción entre la base científico-teórica, los experimentos y el uso de la supercomputación.

El Proyecto de Gestión tendrá como objetivos básicos la correcta gestión de los aspectos no científicos de los Proyectos Científicos, la gestión del Superordenador y las relaciones del Centro con el exterior.

La Organización del Centro, de acuerdo con los Estatutos del Consorcio, será la siguiente:

Los Órganos de Gobierno y Administración el Centro serán el Consejo Rector, el Presidente del Consejo Rector, la Comisión Ejecutiva y el Director General,

Los Órganos de Asesoramiento serán el Patronato Asesor, la Comisión Científica Asesora y el Comité de Acceso,

El Consejo de Dirección del Centro lo formarán el Director, el Director Asociado y los Directores de Departamento.

Los Directores de Departamento (Profesores o Gestores según el área de actuación considerada) tendrán bajo su responsabilidad al número de profesionales necesarios para alcanzar los objetivos propuestos por el Consejo Rector y el Consejo de Dirección.

2. Misión y Objetivos.–La misión del Centro es:

Investigar, desarrollar y gestionar tecnología para hacer avanzar la ciencia.

Los objetivos básicos del Centro son:

1. Investigar en Supercomputación, Arquitectura de Computadores y Tecnologías de la Información en general,

Reforzando las líneas de investigación actualmente existentes en la UPC, poseedoras de una combinación óptima de conocimientos y actitudes capaces de acometer proyectos de alto valor tecnológico,

Desarrollando fuertes canales de comunicación y cooperación entre el Centro y otros laboratorios de investigación punteros a nivel mundial y

Atrayendo al Centro a los mejores profesionales con una amplia experiencia en nuestras disciplinas.

2. Colaborar en proyectos de Investigación y Desarrollo de e-Ciencia con equipos científicos de reconocido prestigio,

Estableciendo equipos conjuntos codirigidos por profesores de Instituciones colaboradoras y profesores del Centro,

Aportando el conocimiento en Tecnologías de la Información que complemente el conocimiento funcional de los grupos externos para acelerar sus contribuciones en sus respectivos campos de investigación,

Contratando y formando profesionales que puedan compaginar sus conocimientos y experiencia en su área científica con conocimientos y experiencia en Tecnologías de la Información,

3. Gestionar de una manera eficaz los sistemas del Centro para favorecer a investigadores y científicos para los que la Supercomputación sea una tecnología habilitadora:

Creando un equipo multidisciplinar de apoyo con conocimientos específicos de Gestión del Sistema y de Soporte a Usuarios y,

Diseñando los sistemas de acuerdo con las necesidades de investigadores y científicos de nuestro entorno.

4. Desarrollar soluciones innovadoras en colaboración con empresas:

Teniendo presente desde el inicio la aplicabilidad industrial de los desarrollos del Centro,

Ofreciendo al entorno empresarial los recursos del Centro como herramienta de competitividad.

5. Difundir los beneficios que aportan las Tecnologías de la Información a la Sociedad:

Publicando artículos y «papers», tanto en revistas especializadas como de ámbito generalista para dar a conocer las diferentes tecnologías del Centro y,

Organizando y participando en cursos y seminarios, científicos y divulgativos.

6. Formar profesionales expertos en las áreas de conocimiento del Centro:

Atrayendo a los mejores estudiantes, ofreciendo un futuro profesional atractivo y,

Articulando programas de movilidad que favorezcan la formación de profesionales.

3. Proyecto Científico en Tecnologías de la Información.–El Centro contará con un equipo de Investigación y Desarrollo en Tecnologías de la Información centrado en las áreas de Computación Intensiva y Arquitectura de Computadores. El equipo estará basado en los profesores de la UPC que formaron el Centro Europeo de Paralelismo de Barcelona en 1991 y que lograron el acuerdo con IBM en el 2000 para realizar investigación conjunta.

Los diferentes proyectos estarán centrados en Computación Intensiva (Programación Paralela, Herramientas de Rendimiento, Métodos Numéricos, Grids y Clusters, Plataformas e-Business), Arquitectura de Computadores y Bases de Datos.

Programación Paralela.–Las arquitecturas paralelas son actualmente una herramienta fundamental para la ejecución de aplicaciones que requieren gran capacidad de cálculo y un tiempo de respuesta razonable.

El diseño de nuevas arquitecturas paralelas es imprescindible para proporcionar la potencia de cálculo suficiente para alcanzar nuevos retos tanto en el ámbito científico, por ejemplo el estudio del proceso de plegamiento de las proteínas, como en el industrial.

En esta línea, IBM está actualmente desarrollando diversos proyectos entre los que cabe destacar el superordenador de nuestro centro, compuesto por 4.564 procesadores interconectados a alta velocidad y el superordenador Blue Gene, dónde se pretende construir una arquitectura paralela con aproximadamente 64.000 procesadores a corto plazo y 1 millón de procesadores a medio plazo.

Para usar la capacidad de cálculo que pueden ofrecer este tipo de arquitecturas, es necesario programar las aplicaciones utilizando un modelo de programación paralelo. Esta tarea es compleja ya que requiere del programador especificar la distribución de cálculo y datos entre los diferentes procesadores y memorias del sistema y, en algunos casos, incluso un rediseño completo del algoritmo secuencial.

En esta línea, el grupo de investigación en programación paralela ha estado involucrado durante los últimos años en mejoras y extensiones de modelos de programación paralela tanto en arquitecturas de memoria compartida como distribuida. Parte de esta investigación se ha realizado en estrecha colaboración con el equipo investigador del proyecto Blue Gene de IBM.

El objetivo fundamental del proyecto de programación paralela es la propuesta e implementación a escala mundial de modelos de programación para las arquitecturas masivamente paralelas, facilitando de forma sustancial la tarea del programador en el desarrollo de aplicaciones para estas arquitecturas.

Ello se consigue:

Estudiando las extensiones necesarias en los modelos para cubrir las necesidades de las aplicaciones,

Investigando nuevos modelos de programación basados en memoria compartida en un entorno distribuido y

Desarrollando modelos de programación que permitan a las aplicaciones adaptarse dinámicamente.

Herramientas de Rendimiento.–El proceso de desarrollar aplicaciones debe tener en cuenta su eficiencia de ejecución. En el caso de entornos de programación paralelos ello es una tarea ciertamente compleja. En estos entornos, el programador especifica cómo debe realizarse la distribución del cálculo y los datos para llegar a una distribución óptima respecto al balanceo de carga y el uso de los recursos, por lo que le es necesario disponer de herramientas que le permitan analizar y optimizar el rendimiento que la aplicación obtiene de la arquitectura paralela.

Las herramientas de rendimiento presentes en el mercado no proporcionan suficiente información para realizar un análisis de rendimiento detallado de una aplicación con un modelo de programación en paralelo. En esta línea, el equipo del proyecto de herramientas de rendimiento ha desarrollado un conjunto de herramientas para entornos paralelos que permiten realizar adecuadamente y acelerar el proceso de análisis y optimización de aplicaciones tanto en modelos de programación basados en memoria compartida cómo distribuida.

El objetivo fundamental del proyecto es dotar a la comunidad científica de herramientas que permitan analizar, optimizar y mejorar el uso de arquitecturas paralelas, mediante el desarrollo y extensión de las herramientas que actualmente ya existen para nuevos tipos de arquitecturas y modelos de programación. A medida que la tecnología avanza es necesario ir adaptando las herramientas para abordar nuevos retos de análisis. En esta línea, actualmente se está trabajando en colaboración con IBM en la adaptación de las herramientas a las arquitecturas masivamente paralelas que esta compañía está actualmente desarrollando, por ejemplo la arquitectura del supercomputador del centro. En este punto la capacidad de escalabilidad de la herramienta será un factor crítico.

Actualmente, estas herramientas están siendo usadas en instituciones científicas internacionales del máximo nivel, como NASA Ames Research Center, San Diego Supercomputer Center o Lawrence Livermore National Laboratory.

Métodos Numéricos.–La realidad se puede representar mediante modelos matemáticos. Los métodos numéricos intentan resolver estos modelos. El desarrollo de códigos que implementan los métodos numéricos permite al científico abordar nuevos retos que no pueden ser resueltos de forma empírica, siempre que se disponga de la potencia de cálculo suficiente.

La aparición de arquitecturas paralelas con gran capacidad de cálculo, como la del supercomputador del centro, posibilita que gran parte del entorno científico utilice la supercomputación como herramienta de investigación, en áreas cómo la ingeniería, las ciencias de la vida o las ciencias médicas.

En muchos casos, el modelado matemático es realizado por científicos especialistas en su campo pero que desconocen las técnicas de programación en paralelo o detalles de la arquitectura que pueden incrementar sustancialmente el rendimiento de su código. Este rendimiento es crítico para alcanzar resultados científicos relevantes.

El objetivo fundamental del proyecto de métodos numéricos es optimizar y adaptar tanto librerías básicas como aplicaciones de suficiente interés científico a la arquitectura paralela aplicando técnicas de programación en paralelo. Actualmente se está colaborando con equipos investigadores de IBM en Alemania y USA para la optimización y adaptación de librerías y aplicaciones a la arquitectura de nuestro supercomputador.

Dos grupos básicos de métodos numéricos son los que resuelven modelos matemáticos basados en ecuaciones en derivadas parciales y los que resuelven modelos de optimización matemática.

En el caso de las ecuaciones en derivadas parciales el objetivo del proyecto de métodos numéricos consiste en mejorar los algoritmos de:

Generación de malla,
Resolución de sistemas lineales y
Estimación de error.

En el caso de problemas de optimización matemática el objetivo consiste en mejorar los algoritmos de:

Planificación,
Diferenciación automática,
Paralelización por separación de variables.

Grids y Clusters.–La computación grid es un nuevo paradigma de programación distribuida que incluye aspectos de coordinación y distribución de cálculo, aplicaciones, datos y almacenamiento entre los recursos disponibles dispersos geográficamente. Con el uso de la tecnología grid se persigue un uso eficiente y transparente de todos los recursos disponibles en una red.

Este nuevo paradigma empieza a tener un peso muy importante en aquellas organizaciones donde el acceso a la capacidad de cálculo es clave para conseguir los objetivos científicos o empresariales, los cuales a menudo se sacrifican por falta de recursos computacionales.

Un cluster es una plataforma paralela compuesta por diferentes nodos, uni o multiprocesadores, interconectados por una red de área local. Es muy frecuente que los grids computacionales tengan el cluster como elemento constitutivo básico.

Actualmente, la computación grid es un área de investigación donde universidades y empresas están dedicando grandes esfuerzos. El grupo de investigación en grids y clusters del Centro tiene una gran experiencia en dos áreas principales: modelos de programación para la paralelización automática de aplicaciones y optimización de la planificación de los trabajos y recursos computacionales disponibles.

Referente a modelos de programación, el objetivo es definir y desarrollar un nuevo modelo de programación para un entorno grid, denominado Grid Superscalar, que facilite la adaptación de una aplicación secuencial a un entorno de ejecución paralelo y/o distribuido de forma transparente al usuario. Se tiene previsto desarrollar una versión específica del modelo de programación que explote las características del superordenador del centro.

Referente a la optimización de la planificación de trabajos y recursos disponibles, el objetivo es el estudio y diseño de políticas de planificación y coordinación necesarias para el uso eficiente de los recursos de un grid.

Plataformas e-Business.–El volumen de información que las instituciones y empresas necesitan gestionar aumenta exponencialmente con el tiempo. Son necesarias nuevas tecnologías para que este ingente volumen de información pueda ser tratado de forma distribuida de manera que el acceso sea lo más universal posible.

Con la aparición de nuevos estándares abiertos de comunicación e intercambio de información (J2EE, Web Services, XML), muchas empresas están migrando sus sistemas de información de un entorno centralizado a uno distribuido basado en servidores de aplicaciones. En este tipo de entornos, se pueden establecer fácilmente vínculos o servicios a través de la red entre la empresa y el cliente (B2C) o entre diferentes empresas (B2B) permitiendo así la automatización de los procesos de gestión.

Los servidores de aplicaciones facilitan el desarrollo y ejecución de aplicaciones en este tipo de entorno. El equipo de investigación del proyecto de plataformas e-business se ha centrado en el desarrollo de herramientas que permiten analizar el rendimiento y los factores que degradan la ejecución eficiente de los servidores de aplicaciones.

El objetivo actual del equipo es desarrollar entornos de ejecución autoconfigurables y optimizados en función de la carga del entorno, capaces de proporcionar los niveles de calidad de servicio que estos sistemas de información requieren. Estos entornos de ejecución deben ser escalables para poder ser utilizados en sistemas masivamente paralelos como nuestro supercomputador.

Arquitectura de Computadores.–Uno de los puntos importantes en la evolución de las tecnologías de la información es la aparición de nuevos diseños de procesadores con menor coste y mayor rendimiento. Actualmente, las empresas que fabrican microprocesadores tienden a diseños de procesadores de propósito general mientras que se reducen los diseños especializados y de alto coste. En estos temas, el equipo investigador está realizando investigaciones conjuntas con las mejores empresas del sector tales como HP, Intel e IBM

El equipo realizará investigación en el desarrollo de arquitectura de computadores de altas prestaciones. Los tipos de procesadores a considerar serán los superescalares, VLIW y vectoriales. Se tendrán en cuenta las aplicaciones importantes del futuro para enfocar el diseño de procesadores optimizados para esas aplicaciones. Aspectos importantes a considerar en todos los diseños, serán la reducción del consumo de los procesadores y el uso eficiente de las enormes capacidades de cálculo de chips que contendrán varios miles de millones de transistores.

Se enfatizará el diseño de aceleradores de aplicaciones. Ejemplos concretos donde se ha estado trabajando hasta ahora han sido los diseños de procesadores vectoriales para la aceleración en la ejecución de aplicaciones numéricas y multimedia. Ejemplos futuros serán los de procesadores para evitar los ataques de virus en Internet o el de diseño de procesadores para mejorar la búsqueda en servidores de web. El centro permitirá una investigación interdisciplinar por lo que se podrán llevar a cabo investigaciones nuevas tales como el desarrollo de procesadores que ejecuten eficientemente las aplicaciones derivadas de las Ciencias de la Vida.

Bases de Datos.–El progreso de la e-ciencia está estrechamente relacionado con un rápido acceso a bibliotecas digitales y repositorios de información científica, así como a la publicación digital de resultados científicos en tiempo real. Esto requiere la integración de voluminosos archivos digitales, sistemas jerárquicos de almacenamiento, archivos y bancos de datos de altas prestaciones, todo esto integrado con avanzados sistemas de captura, procesamiento, análisis y presentación de datos e información.

Este grupo de trabajo se concentrará en la integración de sistemas de administración de datos e información –tanto en systemas de archivos (file systems) como en bancos de datos –en bibliotecas digitales y repositorios de información científica. Se explorarán y explotarán así las características de alta escalabilidad y paralelismo del MareNostrum para el avance de aplicaciones científicas en áreas que requieren el manejo intensivo de datos.

4. Proyecto Científico en e-Ciencia.–El avance en la investigación en muchos campos de la Ciencia es hoy en día posible gracias a una estrecha interacción entre la base científico-teórica, los experimentos y el uso de la supercomputación.

El Centro contribuirá a este avance gracias a la estrecha colaboración de personal del centro en proyectos de Investigación y Desarrollo de e-Ciencia con equipos científicos de reconocido prestigio. Los proyectos se centrarán en las áreas de Biología y Ciencias de la Salud, Química y Ciencia y Tecnología de los Materiales, Física e Ingeniería y Astronomía, y Espacio y Ciencias de la Tierra.

Es fundamental que el centro haga todo lo posible para incorporar investigadores de los programas tales como Ramón y Cajal o ICREA. Por otro lado, se considera estratégico el establecer colaboraciones con el CSIC y otras universidades.

Biología y Ciencias de la Salud.–La Biología Computacional se puede definir como el uso de la computación para el estudio y comprensión de los elementos y procesos presentes en los seres vivos. La complejidad de los seres vivos conjuntamente con la capacidad de realizar experimentos masivos está generando el crecimiento exponencial de los datos experimentales que, en su mayoría, se están poniendo a disposición de toda la comunidad científica. Por este hecho, el punto crucial en el desarrollo científico se está situando básicamente en la calidad de las aplicaciones informáticas y en la capacidad de los medios de computación utilizados para el análisis de estos datos.

En referencia a los ámbitos de genómica y proteómica, las herramientas existentes sólo permiten la comparación de pocos genomas, no permiten realizar simulaciones completas de proteínas y sólamente son capaces del estudio simultáneo de un número reducido de proteínas. Por otra parte, el alto coste de determinados experimentos en el laboratorio exige que el estudio «in sílico» tenga un alto grado de fiabilidad, que depende directamente del número de simulaciones que puedan realizarse.

El equipo de investigación del proyecto de biología computacional estará centrado básicamente en el desarrollo de aplicaciones en los ámbitos de genómica y proteómica. En el campo de la genómica priorizará el diseño y la adaptación de herramientas que permitan analizar masivamente los genomas de diferentes especies. En el ámbito de la proteómica los objetivos se centrarán en el estudio dinámico de una proteína y en el estudio masivo de proteínas que permita inferir redes metabólicas, estructuras tridimensionales y redes de interacción.

Química y Ciencia y Tecnología de los Materiales.–La Química Computacional estudia la estructura y reactividad de los compuestos y la cinética y la dinámica de las reacciones. Ayuda a afrontar algunos de los retos actuales, por ejemplo la reducción de subproductos químicos industriales o la mejora de la calidad del aire.

El BSC acometerá proyectos de paralelización masiva de códigos y aplicará su gran capacidad de cálculo intensivo de altas prestaciones a la modelización de sistemas químicos complejos.

La Ciencia y Tecnología de los Materiales comprende el estudio de materiales estructurales y funcionales, su crecimiento y síntesis, el estudio y diseño de nuevos materiales, la nanociencia y la nanotecnología.

El BSC puede ayudar en estudios de simulación de propiedades y procesos relacionados con nuevos materiales, tanto a nivel macro como micro. Los retos a afrontar en este campo están relacionados con la reactividad química en superficies, el diseño de materiales con propiedades predefinidas, la nanotecnología, los biomateriales o el almacenamiento de energía.

Física e Ingeniería.–La Física engloba la Física de Altas Energías, la Fusión Nuclear, los Sistemas Complejos, la Física Estadística, la Fluidodinámica y la Físico-Química. Existen elevadas necesidades de supercomputación.

La Ingeniería comprende la investigación en procesos físicos de interés aplicado, la simulación de procesos industriales y el diseño precompetitivo.

El equipo de investigación del proyecto de física e ingeniería estará centrado en simular los escenarios de la combustión y la turbulencia, claros exponentes de los retos actuales en este campo.

Astronomía, Espacio y Ciencias de la Tierra.–La cabecera «Astronomía y Espacio» comprende Astrofísica Teórica, Cosmología, Astrofísica Observacional y Exploración Espacial.

En este entorno se realizarán proyectos relacionados con la explotación eficiente de los recursos observacionales existentes, el análisis masivo de datos y la integración de modelos y datos.

El BSC establecerá relaciones con los Observatorios, Centros de Excelencia e Instalaciones Espaciales.

A nivel de Ciencias de la Tierra se realizarán proyectos de modelización en el entorno de los sistemas climáticos, hidrológicos y oceanográficos, utilizando las capacidades de MareNostrum para poder trabajar en escalas de alta resolución.

Los modelos de simulación y de predicción de escenarios futuros son aplicables a la difusión de contaminantes en la atmósfera y el mar, el cambio climático, la predicción de vientos y la explotación de energías renovables.

5. Proyecto de Gestión.–El Proyecto de Gestión del centro tendrá como objetivos básicos la correcta gestión de los aspectos no científicos de los Proyectos Científicos, la gestión del Superordenador y las relaciones del Centro con el exterior. Se dará una importancia estratégica a la gestión de recursos humanos.

El Centro gestionará de una manera eficaz los recursos adscritos al mismo, teniendo siempre como prioridad el favorecer a investigadores y científicos para los que la Supercomputación sea una tecnología habilitadora.

Plan de Sistemas.–Mediante un equipo capaz de administrar eficazmente el Superordenador y de dar soporte a los usuarios del mismo se conseguirá que el supercomputador sea una herramienta útil para la comunidad científica al menor coste posible.

Habrá que conjugar diferentes puntos de vista para conseguir el objetivo propuesto:

El Comité de Acceso, seleccionando los usuarios del Sistema de acuerdo con las necesidades de investigadores y científicos de nuestro entorno, determinará el marco de trabajo del equipo de sistemas.

La economía de medios buscará maximizar el objetivo prioritario de alcanzar el máximo rendimiento en el uso del supercomputador. Todos los subsistemas del Superordenador (procesadores, memoria, red de interconexión, disco) deberán ser asignados de forma eficiente a los diferentes trabajos lanzados por los usuarios, teniendo una visión global del sistema.

Los usuarios solicitarán el menor tiempo de respuesta posible. Este tiempo de respuesta es función del tiempo transcurrido entre la solicitud de recursos y la asignación de los mismos, de la cantidad y tipo de recursos asignados, y de la propia aplicación.

El equipo de Sistemas analizará las aplicaciones enviadas al Superordenador con las herramientas de rendimiento desarrolladas en el propio Centro, para determinar su prioridad en función del uso efectivo del sistema. Se proporcionará soporte a los usuarios para mejorar este rendimiento.

Será necesario un particionado dinámico del supercomputador que permita entre otras disponer de un área de pruebas previa a la ejecución, que incluya estudios de capacidades paralelas y que sea independiente de las áreas de ejecución masiva.

La nueva capacidad científica que el supercomputador aportará a la comunidad será especialmente útil en el caso de aplicaciones (Grand Challenges) que hasta ahora no ha sido posible ejecutar. Estas aplicaciones serán planificadas aún en el caso que penalicen el rendimiento global del sistema.

La realidad de los códigos utilizados actualmente por parte de la comunidad científica de nuestro entorno requerirá un particionado del sistema que permita también a este grupo de usuarios el uso del supercomputador para mejorar sus capacidades de investigación.

Es necesario gestionar el sistema manteniendo unos altos estándares de seguridad, los cuales proporcionarán a la comunidad científica y usuarios en general la confianza necesaria en el uso del sistema. Se deberá garantizar la seguridad en el acceso así como la privacidad de los datos de cada uno de los usuarios.

El equipo de gestión del supercomputador deberá realizar fundamentalmente dos labores: la administración de sistemas y el soporte a usuarios.

Dentro de la administración de sistemas deberán ser cubiertas las áreas de: administración, seguridad, planificación y operaciones. El supercomputador estará en funcionamiento 7 días a la semana 24 horas al día. Será necesaria una estructura de operación que soporte este servicio.

En relación con el soporte a usuarios se deberá disponer de personal con conocimiento suficiente en las áreas de modelos de programación, librerías, herramientas y aplicaciones específicas.

Desarrollo de Negocio.–El equipo de Desarrollo de Negocio se dedicará básicamente a cubrir cuatro tareas:

Relaciones Externas: estableciendo relaciones fluidas tanto con instituciones públicas (Comunidad Europea, Gobierno de España, Generalitat de Catalunya) como empresas privadas. El equipo de relaciones externas será el responsable de buscar, gestionar y justificar las ayudas públicas y privadas que reciba el Centro. Es prioritario formular acuerdos de colaboración con Centros de Supercomputación americanos y europeos.

Promoción / Marketing: comunicando correctamente al entorno científico, al entorno empresarial y a la Sociedad en general los proyectos del Centro. A destacar el valor científico y la utilidad para la Sociedad, aún a largo plazo, del trabajo realizado en el Centro.

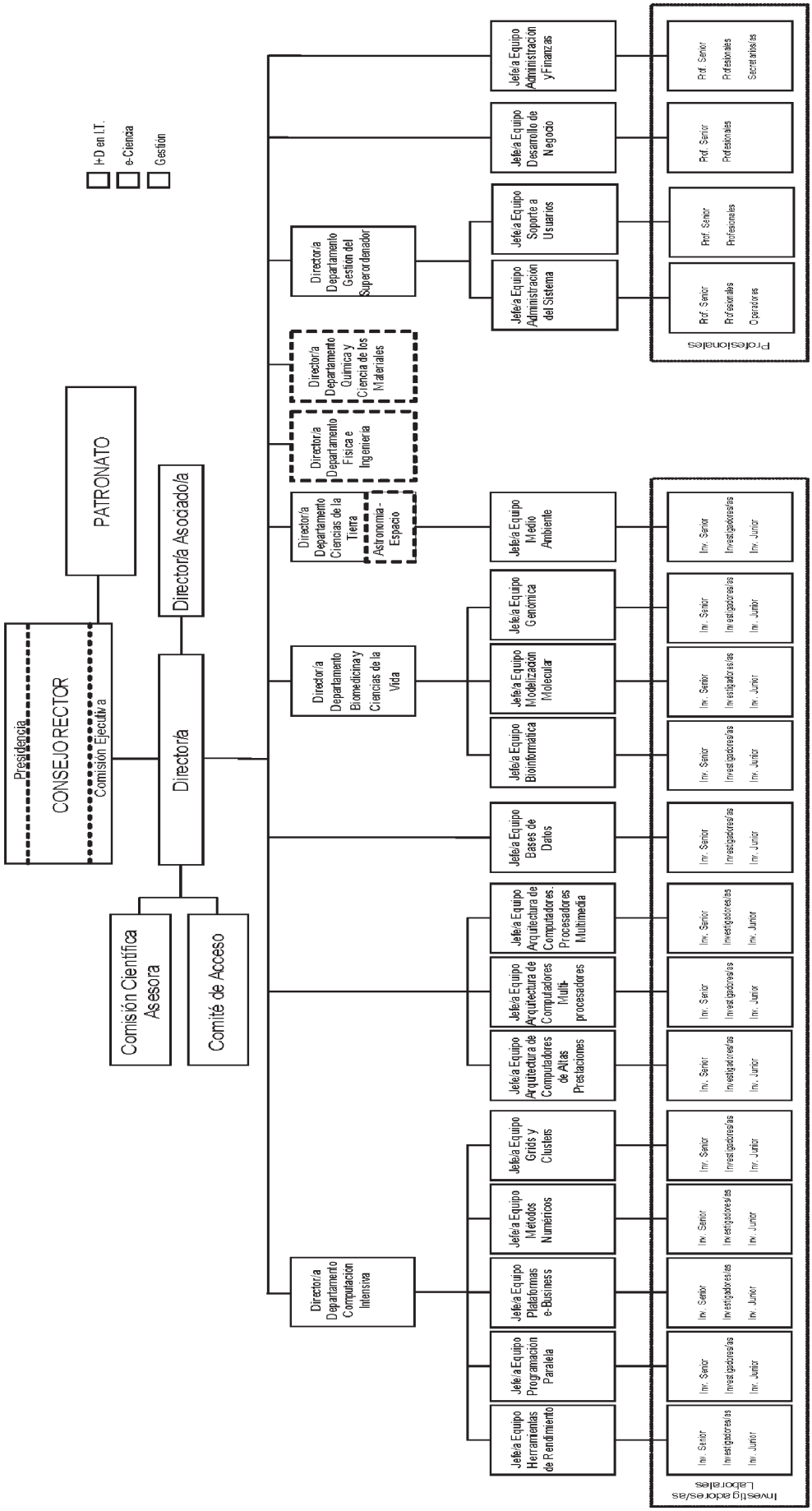
Transferencia de Tecnología: desarrollando tecnología teniendo presente desde el inicio su aplicabilidad industrial. Esta tecnología se transferirá al entorno empresarial. Es voluntad del Centro que parte del Superordenador pueda ser utilizado, con coste, por la empresa española para mejorar sus capacidades de Investigación y Desarrollo.

Formación: aportando a estudiantes y profesionales información y conocimiento en las áreas de experiencia del Centro. Es importante también difundir los beneficios que aportan las Tecnologías de la Información a la Sociedad.

Administración y Finanzas.–El equipo de Administración y Finanzas tendrá a su cargo la Contabilidad del Centro, su control Económico y Financiero (actual y previsional), la gestión de Recursos Humanos y la función de Secretariado.

Se seguirán políticas de gestión de Recursos Humanos basadas en la consideración de los mismos como el activo principal del Centro. Se potenciará la excelencia científica y el trabajo colaborativo, ofreciendo perspectivas de desarrollo profesional a salarios de mercado a los empleados y colaboradores del Centro. Se retribuirá al personal en función de su aportación a la consecución de los objetivos del Centro.

6. Organización.–Teniendo en cuenta los Órganos de Gobierno y Administración (Consejo Rector, Presidente del Consejo Rector, Comisión Ejecutiva y Director) y los Órganos de Asesoramiento (Patronato Asesor y Comisión Científica Asesora) especificados en los Estatutos del Consorcio, y de acuerdo con el Proyecto Científico en Tecnologías de la Información, el Proyecto Científico en e-Ciencia y el Proyecto de Gestión, detallados anteriormente, se propone la siguiente estructura organizativa y composición de los distintos departamentos del BSC:


I+D en I.T.
e-Ciencia
Gestión
PATRONATO
Presidencia
CONSEJO RECTOR
Comisión Ejecutiva
Directoría Asociado/a
Directoría
Comisión Científica Asesora
Comité de Acceso
Directoría Departamento Computación Intensiva
Directoría Departamento Ciencias de la Tierra
Astronomía-Espacio
Directoría Departamento Física e Ingeniería
Directoría Departamento Química y Ciencia de los Materiales
Directoría Departamento Biomedicina y Ciencias de la Vida
Directoría Departamento Gestión del Superordenador
Jefe/a Equipo Herramientas de Rendimiento
Jefe/a Equipo Programación Paralela
Jefe/a Equipo Plataformas e-Business
Jefe/a Equipo Métodos Numéricos
Jefe/a Equipo Grids y Clusters
Jefe/a Equipo Arquitectura de Computadores de Altas Prestaciones
Jefe/a Equipo Arquitectura de Computadores Multi-procesadores
Jefe/a Equipo Arquitectura de Computadores. Procesadores Multimedia
Jefe/a Equipo Bases de Datos
Jefe/a Equipo Bioinformática
Jefe/a Equipo Modelización Molecular
Jefe/a Equipo Genómica
Jefe/a Equipo Medio Ambiente
Jefe/a Equipo Administración del Sistema
Jefe/a Equipo Soporte a Usuarios
Jefe/a Equipo Desarrollo de Negocio
Jefe/a Equipo Administración y Finanzas
Inv. Senior
Investigadores/as
Inv. Junior
Investigadores/as Laboraleles
Prof. Senior
Profesionales
Operadores
Prof. Senior
Profesionales
Prof. Senior
Profesionales
Secretarios/as
Profesionales

General.	Personal.	2
	Coste €/año.	153.000
Dirección de Computación Intensiva.	Personal.	40
	Coste €/año.	518.000
Dirección de Arquitectura de Ordenadores.	Personal.	19
	Coste €/año.	399.000
Dirección de Bases de Datos.	Personal.	9
	Coste €/año.	133.000
Dirección de Biología i Ciencias de la Salud.	Personal.	20
	Coste €/año.	362.000
Dirección de Astronomía-Espacio y Ciencias de la Tierra.	Personal.	5
	Coste €/año.	151.000
Dirección de Física e Ingeniería.	Personal.	0
	Coste €/año.	0
Dirección de Química i Ciencias de los Materiales.	Personal.	0
	Coste €/año.	0
Dirección de Sistemas de Información.	Personal.	16
	Coste €/año.	571.000
Dirección de Desarrollo de Negocio.	Personal.	3
	Coste €/año.	121.000
Dirección Administrativo-Financiera.	Personal.	5
	Coste €/año.	163.000
Total	Personal.	119
	Coste €/año.	2.571.000

ANEXO II

De los espacios y sus condiciones de uso

1. Tipos de espacios.–Se establecen dos tipos de espacios, los cedidos sin contraprestación económica y aquellos que conllevan la correspondiente contraprestación económica por el derecho de uso.

1.1 Espacios cedidos sin contraprestación económica por el derecho de uso.

Uso: Espacios destinados a albergar el superordenador, los equipamientos de suministro de energía y refrigeración, así como las salas de trabajo del personal directamente vinculado al funcionamiento físico de la máquina.

Dirección: Edificio «Capilla» de Torre Girona. C/Jordi Girona 31, 08034 Barcelona.

Descripción: Se trata de un edificio que inicialmente albergó una capilla, por lo que su arquitectura responde a esta topología.

Ha sufrido recientemente dos ampliaciones, una en el subsuelo de la zona próxima destinada a albergar los equipos de suministro de energía, depósitos de agua, grupos electrógenos, etc.; y la otra en la parte de la fachada sur, destinada a albergar la zona principal de acceso al recinto del ordenador. Ambas ampliaciones se han llevado a cabo a los efectos de permitir la futura ubicación del BSC-CNS en estos espacios.

La concreción de los espacios se encuentra en los planos adjuntos.

Superficie: En la tabla siguiente se detalla el conjunto de espacios con sus correspondientes superficies, referenciados según la «Base de datos de espacios UPS. Febrero 2004».

Campus Norte. Edificio capilla de TG

Planta	Ref.	Tipos de espacio	Asignación	Superficies útiles – m²
P01	102	5.2 Zonas de paso	BSC-CNS	20,54
P01	103	4.4 Salas de exposiciones	BSC-CNS	48,36
P01	105	1.1 Despachos y espacios de trabajo	BSC-CNS	20,90
P01	106	1.1 Despachos y espacios de trabajo	BSC-CNS	53,94
P01	107	1.1 Despachos y espacios de trabajo	BSC-CNS	19,57
P01	108	1.1 Despachos y espacios de trabajo	BSC-CNS	5,76
P01	109	1.1 Despachos y espacios de trabajo	BSC-CNS	26,50
P01	110	4.4 Salas de exposiciones	BSC-CNS	104,00
P02	203	5.3 Lavabos	BSC-CNS	1,16
P02	205	1.1 Despachos y espacios de trabajo	BSC-CNS	13,77
P02	206	1.1 Despachos y espacios de trabajo	BSC-CNS	6,41
P02	206	5.2 Zonas de paso	BSC-CNS	20,74
P02	207	1.1 Despachos y espacios de trabajo	BSC-CNS	8,44
P02	208	1.1 Despachos y espacios de trabajo	BSC-CNS	28,75
P02	209	6.2 Almacenes	BSC-CNS	6,84
P02	212	5.2 Zonas de paso	BSC-CNS	12,27
P02	214	1.1 Despachos y espacios de trabajo	BSC-CNS	10,92
P02	215	1.1 Despachos y espacios de trabajo	BSC-CNS	7,37
P02	216	1.2 Salas de reuniones y visitas	BSC-CNS	13,34
P02	217	5.3 Lavabos	BSC-CNS	11,63
P03	304	1.1 Despachos y espacios de trabajo	BSC-CNS	107,73
P03	305	1.1 Despachos y espacios de trabajo	BSC-CNS	13,52
P00	024	5.2 Zonas de paso	BSC-CNS	125,98
P00	025	6.3 Salas de ordenadores	BSC-CNS	24,20
P00	026	5.2 Zonas de paso	BSC-CNS	43,22
P00	027	6.3 Salas de ordenadores	BSC-CNS	281,65
P00	028	5.5 Mantenimiento e instalaciones	BSC-CNS	48,26
P00	028A	5.2 Zonas de paso	BSC-CNS	13,48
P00	029	5.2 Zonas de paso	BSC-CNS	32,80
P00	030	5.5 Mantenimiento e instalaciones	BSC-CNS	2,20
P01	103A	4.4 Salas de exposiciones	BSC-CNS	12,50
P01	106A	6.2 Almacenes	BSC-CNS	3,82
P02	203A	5.3 Lavabos	BSC-CNS	1,08
P02	203B	5.3 Lavabos	BSC-CNS	1,14
P00	Hall	Hall (interior-exterior)	BSC-CNS	200,00
PS1	Bunker	5.5 Mantenimiento e instalaciones	BSC-CNS	512,00
		Total superficies útiles		1.864,79
		Total superficie construida (+17%)		2.181,80

1.2 Espacios cedidos con contraprestación económica por el derecho de uso.

A medida que se dispongan de espacios libres en Torre Girona (edificio anexo a la Capilla), la UPC se compromete a cederlos, siempre y cuando las partes lleguen a un acuerdo respecto a:

a) La contraprestación económica a satisfacer por el BSC-CNS por la cesión. Dicha contraprestación no podrá ser menor a los gastos que la UPC deberá satisfacer como consecuencia de su reubicación en otros espacios. Dentro de estos gastos se incluyen los que deba satisfacer la UPC por su traslado a otros espacios y su adecuación, los que deba satis-

facer por alquiler, cesión o cualquier otro concepto a un tercero, los derivados de su participación en gastos comunes y los referentes a suministros. La contraprestación económica deberá contemplar asimismo la fórmula de revisión anual que se acuerde.

b) Las condiciones de cesión y uso a las que se deberá someter el BSC-CNS y su participación en los gastos comunes.

1.2.1 Dado que, a partir de febrero de 2005, la UPC dispondrá de algunos espacios en el edificio Nexus 2 se podrán realizar los traslados correspondientes a los siguientes espacios, siempre y cuando las partes lleguen a un acuerdo respecto a la contraprestación económica, las condiciones de cesión y uso y la participación del BSC-CNS en los gastos comunes (punto 1.2.):

Uso: Espacios destinados a despachos y salas de trabajo para grupos de investigadores del BSC-CNS.

Dirección: Edificio Torre Girona. C/Jordi Girona 31, 08034 Barcelona.

Superficie: En la tabla siguiente se detalla el conjunto de espacios con sus correspondientes superficies, referenciados según la «Base de datos de espacios UPC. Febrero 2004». La concreción de los espacios se encuentra en los planos adjuntos.

Campus Norte. Edificio Torre Gerona

Planta	Ref.	Tipos de espacio	Asignación	Superficies útiles – m²
PS1	S101	1.1 Despachos y espacios de trabajo	BSC-CNS	11,04
PS1	S102	1.2 Salas de reuniones y visitas	BSC-CNS	12,69
PS1	S103	6.2 Almacenes	BSC-CNS	8,07
PS1	S104	1.1 Despachos y espacios de trabajo	BSC-CNS	15,85
PS1	S105	1.1 Despachos y espacios de trabajo	BSC-CNS	116,40
PS1	S106	1.1 Despachos y espacios de trabajo	BSC-CNS	11,53
PS1	S107	5.2 Zonas de paso	BSC-CNS	6,22
PS1	S108	5.2 Zonas de paso	BSC-CNS	2,66
		Total superficies útiles (estricta)		175,58
		Total superficies útiles		184,46
		Total superficie construida (+17%)		215,82

1.2.2 Posteriormente, y en la medida que se disponga de suficientes espacios disponibles para reubicar al personal de Torre Girona, se procederá al traslado de los mismos, lo cual, permitirá liberar espacios para ceder al BSC-CNS.

En todo caso, la cesión de estos espacios quedará condicionada a que las partes lleguen a un acuerdo respecto la contraprestación económica, las condiciones de cesión y uso y la participación del BSC-CNS en los gastos comunes (punto 1.2.)

Uso: Espacios destinados a despachos y salas de trabajo para grupos de investigadores del BSC-CNS.

Dirección: Edificio Torre Girona. C/Jordi Girona 31, 08034 Barcelona.

Superficie: En la tabla siguiente se detalla el conjunto de espacios con sus correspondientes superficies, referenciados según la «Base de datos de espacios UPC. Febrero 2004». La concreción de los espacios se encuentra en los planos adjuntos.

Las plantas 1 y 2, ocupadas por unidades de servicio completas de la UPC, se deben entender como espacios únicos e indivisibles.

Campus Norte. Edificio: Torre Gerona

Planta	Ref.	Tipos de espacio	Asignación futura	Superficies útiles – m²
P01	104	5.2 Zonas de paso	BSC-CNS	17,00
P01	110	5.3 Lavabos	BSC-CNS	14,91
P01	111	5.6 Limpieza	BSC-CNS	0,73
P01	112	5.2 Zonas de paso	BSC-CNS	55,69
P01	113	5.6 Limpieza	BSC-CNS	3,18
P02	202	5.3 Lavabos	BSC-CNS	12,02
P02	203	5.6 Limpieza	BSC-CNS	2,00
P02	208	5.2 Zonas de paso	BSC-CNS	42,74
P02	209	5.5 Mantenimiento e instalaciones	BSC-CNS	2,58
P00	001	5.3 Lavabos	BSC-CNS	10,03
P00	002	5.6 Limpieza	BSC-CNS	1,03
P00	012	5.2 Zonas de paso	BSC-CNS	10,33
P00	013	6.2 Almacenes	BSC-CNS	2,71
P00	014	6.2 Almacenes	BSC-CNS	4,69
P00	015	5.5 Mantenimiento e instalaciones	BSC-CNS	0,79
P00	016	5.5 Mantenimiento e instalaciones	BSC-CNS	0,55
P00	017	6.2 Almacenes	BSC-CNS	6,44
P00	018	6.2 Almacenes	BSC-CNS	2,69
P00	020	5.2 Zonas de paso	BSC-CNS	52,20
P01	101	1.1 Despachos y espacios de trabajo	BSC-CNS	35,75
P01	102	1.1 Despachos y espacios de trabajo	BSC-CNS	59,79
P01	103	1.1 Despachos y espacios de trabajo	BSC-CNS	61,36
P02	201	1.1 Despachos y espacios de trabajo	BSC-CNS	62,57
P02	203	1.1 Despachos y espacios de trabajo	BSC-CNS	58,96
P02	204	6.3 Salas de ordenadores	BSC-CNS	18,23
P02	205	6.2 Almacenes	BSC-CNS	10,61
P02	206	1.1 Despachos y espacios de trabajo	BSC-CNS	21,34
P00	003	5.1 Conserjerías	BSC-CNS	14,46
P00	004	1.1 Despachos y espacios de trabajo	BSC-CNS	64,14
P00	005	1.1 Despachos y espacios de trabajo	BSC-CNS	13,70

Planta	Ref.	Tipos de espacio	Asignación futura	Superficies útiles – m²
P00	006	1.1 Despachos y espacios de trabajo	BSC-CNS	9,29
P00	007	1.1 Despachos y espacios de trabajo	BSC-CNS	17,65
P00	008	1.1 Despachos y espacios de trabajo	BSC-CNS	9,98
P00	009	1.1 Despachos y espacios de trabajo	BSC-CNS	40,10
P00	010	1.1 Despachos y espacios de trabajo	BSC-CNS	12,92
P00	011	1.1 Despachos y espacios de trabajo	BSC-CNS	9,68
P01	101A	1.1 Despachos y espacios de trabajo	BSC-CNS	15,82
P01	101B	6.4 Espacios para fotocop. e impres.	BSC-CNS	3,10
P01	101C	6.1 Archivos	BSC-CNS	3,10
P01	102A	1.1 Despachos y espacios de trabajo	BSC-CNS	12,83
		Total superficies útiles (estricta)		555,38
		Total superficies útiles		797,69
		Total superficie construida (+17%)		933,30

2. Condiciones de uso de los espacios

2.1 Descripción de los Servicios comunes.–Los Servicios comunes engloban todos aquellos que la Universidad presta al edificio en beneficio de la explotación del mismo, tales como, a título enunciativo, los de la limpieza de zonas comunes, conservación y mantenimiento general, jardinería, servicios de seguridad y vigilancia y suministros generales del edificio así como el seguro general contratado.

La participación del BSC-CNS en dichos gastos deberá ser acordada por las partes, tal y como se detalla en los puntos 1.2 y 2.2.

La Universidad se reserva la facultad de autorizar y llevar a cabo la contratación y difusión de la publicidad común en los medios que considere necesarios o convenientes, así como la realización de actos de promoción en los espacios, de común acuerdo con el BSC

2.2 Participación del Consorcio en los Servicios comunes.–El Consorcio se hará cargo del coste de los Servicios comunes de acuerdo con las condiciones que se acuerden. Éstos serán repercutidos por regla general, por la Universidad utilizando como parámetro de imputación del coste el m² ocupado.

Se repercutirán con una periodicidad trimestral, a precios vigentes en cada momento para la UPC y de acuerdo con su fórmula específica de aplicación.

En el caso de que el BSC-CNS opte por la contratación de contadores de suministros al objeto de individualizar los costes de los consumos (electricidad, agua, etc.), los costes inherentes irán a su cargo.

2.3 Seguros.–El BSC-CNS está obligado a contratar una póliza de seguros, la cuantía de la cual tendrá que garantizar sobradamente el contenido que depositará en los espacios cedidos, y el riesgo con cobertura de responsabilidad civil, que permitirá hacer frente a los posibles daños y perjuicios que puedan ocasionarse a terceros y a los bienes patrimoniales de la UPC.

A tal efecto, y una vez iniciada la actividad, el Consorcio deberá presentar a la Universidad el original de la referida póliza/s ya suscrita/s. Así mismo de acuerdo con el período en que haga el pago de la prima correspondiente deberá presentar el comprobante que lo acredite.

2.4 Obras y adecuación de espacios.–Previa a la realización de cualquier tipo de obras en espacios cedidos, el Consorcio deberá presentar el proyecto a la Universidad al objeto de que la misma manifieste su conformidad.

En todo caso las obras así autorizadas serán a cargo del Consorcio y quedarán en beneficio de la UPC, sin ningún derecho de indemnización.

ANEXO III

Costes de las obras de instalación

Obras de instalación del supercomputador «Mare Nostrum»

Presupuesto

	Importe con IVA y honorarios incluidos
Dirección y coordinación general del proyecto y el proceso (UPC)	100.000
Habitáculo del computador y trabajos de adecuación del interior de la Capilla	699.340
Hall y accesos zona sur	103.952
Bunker de instalaciones exterior	575.240
Zanjas y canalizaciones	65.700
Centro de transformación	383.462
Adecuación jardinería y urbanización	175.200
Habilitación despachos Capilla	182.000
Instalaciones y equipamientos eléctricos (SAI, grupo electrógeno, ...) y de clima aprox	1.890.000
Instalaciones de seguridad. Incluida central de alarmas.	556.800
CPD núcleo de comunicaciones con la red de la UPC	1.125.000
Imprevistos (limpieza, ayudas en los traslados, interconexiones, etc, 5%)	150.000
Previsión de licencias	45.000
Total	6.051.694

ANEXO IV

Características técnicas del superordenador MareNostrum

MareNostrum es un superordenador basado en procesadores PowerPC, la arquitectura BladeCenter, el sistema operativo Linux, y la red de interconexión Myrinet.

Estas cuatro tecnologías configuran la base de una arquitectura y diseño que tendrán un gran impacto en el futuro de la supercomputación.

El resumen del sistema es el siguiente:

40 Teraflops de rendimiento de pico teórico (40 billones (40×1012) de operaciones por segundo).
2282 Nodos duales PowerPC 970FX (4.564 procesadores PowerPC 970).
9 TB de memoria.
231 TB de almacenamiento en disco.
3 redes de interconexión.

Myrinet.
Gigabit Ethernet.
Fast Ethernet.

MareNostrum está compuesto por 40 Armarios con el siguiente detalle:

A.27 Bastidores de Proceso:

162 chasis BladeCenters.
2268 JS20 nodos duales, 4GB de memoria y 40GB disco IDE.
En total 4536 procesadores PC970FX a 2,2 GHz, 9 TB de memoria y 91TB de disco interno.

B.7 Bastidores de Servidores de Almacenamiento:

40 servidores p615 de almacenamiento.
20 Controladoras FAStT100.
20 EXP100 unidades de expansión.
560 discos de 250GB SATA.
140TB de almacenamiento externo en total.

C.4 Bastidores red Myrinet:

10 Clos 256+256.
2 Spine 1280.

D.1 Bastidor de Operaciones:

1 Monitor 7316-TF3.
2 nodos de gestión p615.

2 HMC (consolas) 7315-CR2.

3 Nodos remotos asíncronos.

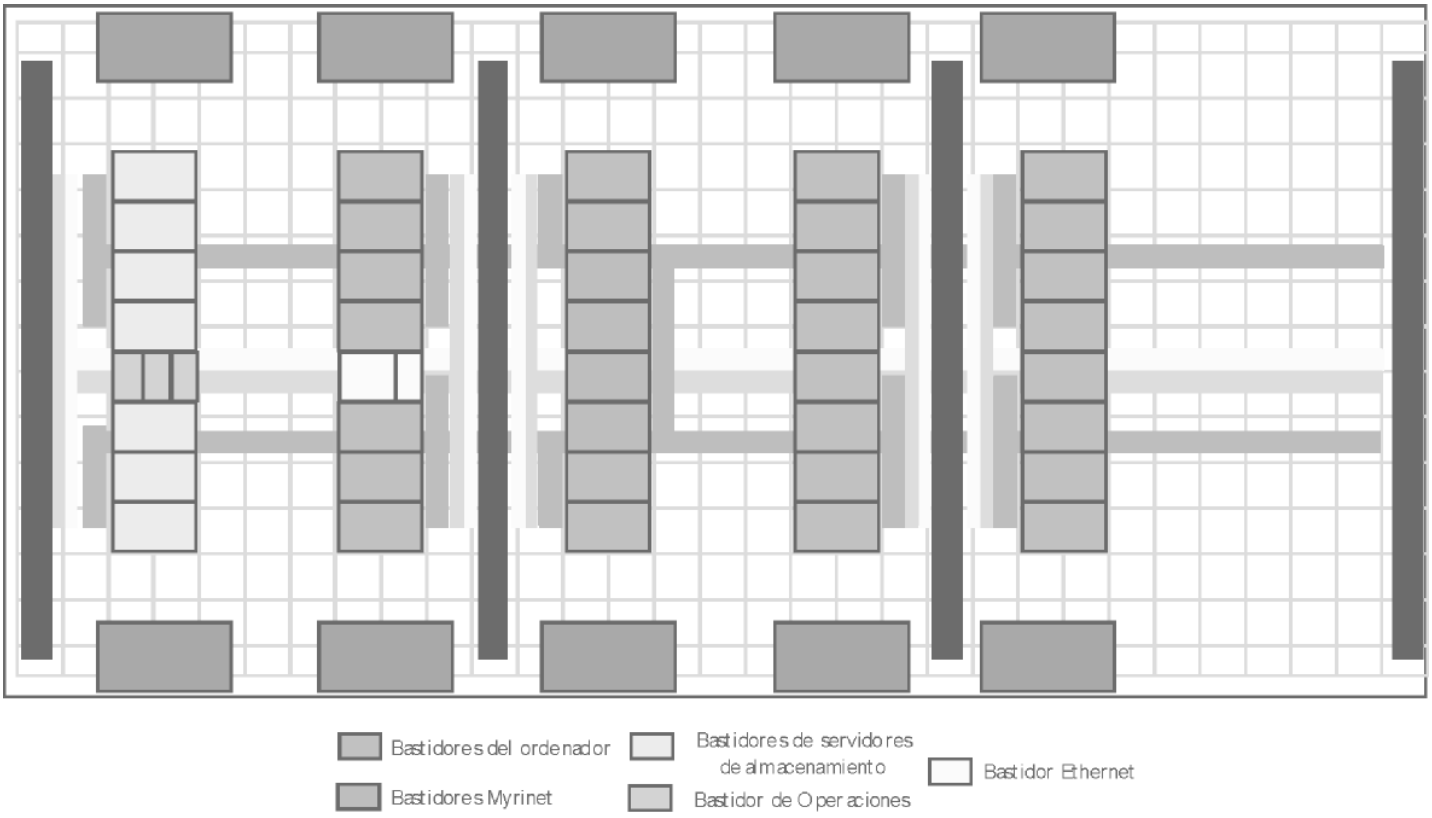
1 Chasis BCIO BladeCenter IO.

4 Switches Cisco 3550.

E.1 Bastidor redes Ethernet:

1 Switch Force10 E600 Gigabit Ethernet.
4 Switches Cisco 3550 48-port Fast Ethernet.

El detalle de planta de MareNostrum es el siguiente:



ANEXO V. RELACION DE BIENES DEL CEPBA

RELACIÓN DE BIENES DEL CEPBA SEGÚN LOS DATOS QUE CONSTAN EN EL SAP (18/11/2004)														TOTAL REAL SEGÚN EL CEPBA		
Ejercicio	Nº Activo	Nº Inventario	Código Edificio	Servicio	Ext. de servicio	Cantidad	Denominación Activo	Marca	Modelo	Nº Serie	Valor de Coste	Valor Neto	Amort. Acumulada	Valor de Coste	Valor Neto	Amort. Acumulada
	9032194	701000-000009032194-0000	C6	271	SERVIDOR	1	PC	USP	PENTIUM	200100133	0	0	0	0	0	0
	9032195	701000-000009032195-0000	C6	271	SERVIDOR	1	PC	USP	PENTIUM	200100134	0	0	0	0	0	0
1990	9005910	70100900002301	D6	271	001	1	MICROORDENADOR	AST	PREMIUM 386C	USP3002043	2.293,51	0	-2.293,51			
1990	9005911	70100900002201	D6	271	001	1	SUPERNODE	PARSYS	SN10408	P53481	45.360,35	0	-45.360,35			
1991	9005775	70100910007202	D6	271	001	1	MATRIX BOARD	THINKING MACHINES CORPORATION	CMO	ALT90106715	7.212,15	0	-7.212,15			
1991	9005776	70100910007203	D6	271	001	1	MATRIX BOARD	THINKING MACHINES CORPORATION	CM1	ALT90106727	28,27	0	-28,27			
1991	9005781	70100910007201	D6	271	001	1	CONNECTION MACHINE	THINKING MACHINES CORPORATION	CM200A2GFD	CM2A000109	18.052,89	0	-18.052,89			
1991	9005812	70100910007209	D6	271	001	1	CD TAPE	SUN	411	134G0785	0	0	0			
1991	9005813	70100910007208	D6	271	001	1	FRAME BUFFER	THINKING MACHINES CORPORATION	I/OB	MEC90024924	0	0	0			
1991	9005814	70100910007205	D6	271	001	1	MATRIX BOARD	THINKING MACHINES CORPORATION	CM3	ALT90106976	0	0	0			
1991	9005815	70100910007207	D6	271	001	1	MICRO SEQUENCER	THINKING MACHINES CORPORATION	UCO	DED8904608	0	0	0			
1991	9005816	70100910007206	D6	271	001	1	SINGLE CHANNEL NX	THINKING MACHINES CORPORATION	NX	MCF90106592	0	0	0			
1991	9005817	70100910007215	D6	271	001	1	EXPANSIÓN PEDESTAL	SUN	X2006	151G3391	0	0	0			
1991	9005818	70100910007214	D6	271	001	1	DESKTOP BACKUP TAPE	SUN	150MB	146G0683	0	0	0			
1991	9005819	70100910007210	D6	271	001	1	SOLFLOWER	SOLFLOWER	SFVME-200	310147	0	0	0			
1991	9005820	70100910007211	D6	271	001	1	SPARCSTATION	SUN	2	127F2740	0	0	0			
1991	9005821	70100910007212	D6	271	001	1	MONITOR	SUN	B/N	540D050	0	0	0			
1991	9005840	70100910007213	D6	271	001	1	PANTALLA GRAFICA	SONY	GMD 1950 TRINIT	2048853	0	0	0			
1991	9005874	70100910001831	D6	271	001	1	PLACA CPU	CONVEX SUPERCOMPUTER,S.A.E.	JCPU	1037546	0	0	0			
1991	9005875	70100910001830	D6	271	001	1	PLACA CPU	CONVEX SUPERCOMPUTER,S.A.E.	JCPU	1037846	0	0	0			
1991	9005876	70100910001827	D6	271	001	1	MEMORIA	CONVEX SUPERCOMPUTER,S.A.E.	ME3	1036952	0	0	0			
1991	9005877	70100910001826	D6	271	001	1	MEMORIA	CONVEX SUPERCOMPUTER,S.A.E.	ME2	1038169	0	0	0			
1991	9005878	70100910001825	D6	271	001	1	MEMORIA	CONVEX SUPERCOMPUTER,S.A.E.	ME1	1037925	0	0	0			
1991	9005879	70100910001829	D6	271	001	1	PLACA CPU	CONVEX SUPERCOMPUTER,S.A.E.	JCPU	1037806	0	0	0			
1991	9005880	70100910001828	D6	271	001	1	PLACA CPU	CONVEX SUPERCOMPUTER,S.A.E.	JCPU	1047825	60.101,21	0	-60.101,21			
1991	9005881	70100910001822	D6	271	001	1	MEMORIA	CONVEX SUPERCOMPUTER,S.A.E.	M02	1037853	0	0	0			
1991	9005882	70100910001823	D6	271	001	1	MEMORIA	CONVEX SUPERCOMPUTER,S.A.E.	M03	1036656	0	0	0			
1991	9005883	70100910001824	D6	271	001	1	MEMORIA	CONVEX SUPERCOMPUTER,S.A.E.	ME0	1036953	0	0	0			
1991	9005884	70100910001832	D6	271	001	1	TERMINAL	NCD	15 B	0591F002673	1460,46	0	-1460,46	1460,46	0	-1460,46
1991	9005887	70100910001807	D6	271	001	1	TERMINAL	NCD	NCD 15 B	0491F100745	1514,55	0	-1514,55	1514,55	0	-1514,55
1991	9005888	70100910001806	D6	271	001	1	TERMINAL	NCD	NCD 15 B	0491F100816	1514,55	0	-1514,55	1514,55	0	-1514,55
1991	9005889	70100910001808	D6	271	001	1	TERMINAL	NCD	NCD 17 C	0891C103613	4038,8	0	-4038,8	4038,8	0	-4038,8
1991	9005890	70100910001805	D6	271	001	1	TERMINAL	NCD	NCD 15 B	0491F100812	1514,55	0	-1514,55	1514,55	0	-1514,55
1991	9005898	70100910001836	D6	271	001	1	MULTIPROCESADOR	CONVEX SUPERCOMPUTER,S.A.E.	C3400		228384,6	0	-228384,6	228384,6	0	-228384,6
1991	9005899	70100910001835	D6	271	001	1	MULTIPROCESADOR	CONVEX SUPERCOMPUTER,S.A.E.	C 3400		222374,48	0	-222374,48	222374,48	0	-222374,48
1991	9005900	70100910001802	D6	271	001	1	TERMINAL	NCD	NCD 15 B	0491F100894	1514,55	0	-1514,55	1514,55	0	-1514,55

RELACIÓN DE BIENES DEL CEPBA SEGÚN LOS DATOS QUE CONSTAN EN EL SAP (18/11/2004)

Ejercicio	Nº Activo	Nº Inventario	Código Edificio	Servicio	Ext. de servicio	Cantidad	Denominación Activo	Marca	Modelo	Nº Serie	Valor de Coste	Valor Neto	Amort. Acumulada	TOTAL REAL SEGÚN EL CEPBA Valor de Coste	Valor Neto	Amort. Acumulada
1991	9005901	70100910001803	D6	271	001	1	TERMINAL	NCD	NCD 15 B	0491F101226	1514,55	0	-1514,55	1514,55	0	-1514,55
1991	9005902	70100910001804	D6	271	001	1	TERMINAL	NCD	NCD 15 B	0491F100785	1514,55	0	-1514,55	1514,55	0	-1514,55
1991	9005903	70100910001833	D6	271	001	1	TERMINAL	NCD	17 C	0891C103621	3831,46	0	-3831,46	3831,46	0	-3831,46
1991	9005904	70100910001834	D6	271	001	1	TERMINAL	NCD	16 E	0890E001161	2343,95	0	-2343,95	2343,95	0	-2343,95
1991	9005905	70100910001818	D6	271	001	1	PLACA CPU	CONVEX SUPERCOMPUTER,S.A.E.	JCPU	1037769	0	0	0			
1991	9005906	70100910001820	D6	271	001	1	MEMORIA	CONVEX SUPERCOMPUTER,S.A.E.	MO	1036047	0	0	0			
1991	9005907	70100910001821	D6	271	001	1	MEMORIA	CONVEX SUPERCOMPUTER,S.A.E.	M01	1037915	0	0	0			
1991	9005908	70100910001819	D6	271	001	1	PLACA CPU	CONVEX SUPERCOMPUTER,S.A.E.	JCPU	1037868	0	0	0			
1991	9005909	70100910001817	D6	271	001	1	UNIDAD DE CINTA	CONVEX SUPERCOMPUTER	MTD 307	1025603	44541,25	0	-44541,25			
1991	9005931	70100910001809	D6	271	001	1	PLACA CPU	CONVEX SUPERCOMPUTER S.A.E.	JCPU	1038391	0	0	0			
1991	9005932	70100910001810	D6	271	001	1	PLACA CPU	CONVEX SUPERCOMPUTER	JCPU	1037771	0	0	0			
1991	9005933	70100910001812	D6	271	001	1	TERMINAL	NCD	NCD 15 B	0491F002204	0	0	0	0	0	0
1991	9005934	70100910001815	D6	271	001	1	UNIDAD DE DISCO	CONVEX SUPERCOMPUTER	DKD-502 E	ME001098	0	0	0			
1991	9005935	70100910001816	D6	271	001	1	UNIDAD DE CINTA	CONVEX SUPERCOMPUTER	MTD-304E	404276801	0	0	0			
1991	9006062	70100910001801	D6	271	001	1	MULTIPROCESADOR	CONVEX SUPERCOMPUTER			186421,93	0	-186421,93			
1992	5002464	70100910007221	D6	271	001	1	ORDENADOR	THINKING MACHINES CORPORATION	CM-200A		15259,11	0	-15259,11			
1992	9005758	70100920002401	D6	271	001	1	PROCESADOR DE PARSYS	TRANSPUTER	T 805	272565	1839,18	0	-1839,18			
1992	9005760	70100910007217	D6	271	001	1	ORDENADOR	THINKING MACHINES CORPORATION	CM200A2GFD		30035,87	0	-30035,87			
1992	9005762	70100920002201	D6	271	001	1	TERMINAL	NCD	15 B	1191F104465	1395,64	0	-1395,64	1395,64	0	-1395,64
1992	9005763	70100910007218	D6	271	001	1	ORDENADOR	THINKING MACHINES CORPORATION	CM200A2GFD		61495,99	0	-61495,99			
1992	9005764	70100920001801	D6	271	001	1	TERMINAL	NCD	15 B	1191F104081	1395,64	0	-1395,64	1395,64	0	-1395,64
1992	9005765	70100920001701	C1	271	001	1	TERMINAL	NCD	15 B	1191F104368	1395,64	0	-1395,64	1395,64	0	-1395,64
1992	9005766	70100910007216	D6	271	001	1	ORDENADOR	THINKING MACHINES CORPORATION	CM200A2GFD		10510,36	0	-10510,36			
1992	9005767	70100920002301	D6	271	001	1	PROCESADOR DE PARSYS	TRANSPUTER	T805	272564	1839,19	0	-1839,19			
1992	9005769	70100920001901	U	271	001	1	TERMINAL	NCD	15 B	1191F104134	1395,64	0	-1395,64	1395,64	0	-1395,64
1992	9005770	70100920002001	D6	271	001	1	TERMINAL	NCD	16 E	0392D001937	1961,02	0	-1961,02	1961,02	0	-1961,02
1992	9005771	70100910007204	D6	271	001	1	MATRIX BOARD	THINKING MACHINES CORPORATION	CM2	ALT90107055	1358,46	0	-1358,46			
1992	9005774	70100920001601	U	271	001	1	TERMINAL	NCD	15 B	1191F104509	1395,64	0	-1395,64	1395,64	0	-1395,64
1992	9005779	70100910007219	D6	271	001	1	MICROORDENADOR	THINKING MACHINES CORPORTATION	CM200		37456,92	0	-37456,92			
1992	9005780	70100920002101	U	271	001	1	TERMINAL WINDOW	NCD	15 B	1191F104669	1395,64	0	-1395,64	1395,64	0	-1395,64
1992	9005787	70100920001101	D6	271	001	1	EXPANSIÓN SUPERNODE	PARSYS	SN141	P271022	3545,56	0	-3545,56			
1992	9005788	70100920001201	D6	271	001	1	EXPANSIÓN SUPERNODE	PARSYS	SN141- SN 1MB1	P271022	4192,61	0	-4192,61			
1992	9005804	70100920003202	D6	271	001	1	MODULO TRAM	PARSYS	4 MB TTM 15-8-F	151546	1996,08	0	-1996,08			
1992	9005805	70100920003402	D6	271	001	1	MONITOR	OPEN COMPUTER	VGA 14"	2011427	198,33	0	-198,33			
1992	9005806	70100920003401	D6	271	001	1	MICROORDENADOR	OPEN COMPUTER	AT 386/40	98108	705,59	0	-705,59			
1992	9005822	70100910007220	D6	271	001	1	ORDENADOR	THINKING MACHINES CORPORATION	CM-200A		74399,44	0	-74399,44			
1992	9005824	70100920003203	D6	271	001	1	MODULO TRAM	PARSYS	4MB TTM 15-8-F	151547	1996,08	0	-1996,08			

RELACIÓN DE BIENES DEL CEPBA SEGÚN LOS DATOS QUE CONSTAN EN EL SAP (18/11/2004)

Ejercicio	Nº Activo	Nº Inventario	Código Edificio	Servicio	Ext. de servicio	Cantidad	Denominación Activo	Marca	Modelo	Nº Serie	Valor de Coste	Valor Neto	Amort. Acumulada	TOTAL REAL SEGÚN EL CEPBA Valor de Coste	Valor Neto	Amort. Acumulada
1992	9005825	70100920003201	D6	271	001	1	MODULO TRAM	PARSYS	4MB TTM 15-8-F	151545	1996,08	0	-1996,08			
1992	9005830	70100920003601	D6	271	001	1	UNIDAD DE DISCO IDC-2.6 GB	CONVEX SUPERCOMPUTER S.A.E.	DKD-503	MN101905	30651,62	0	-30651,62			
1992	9005838	70100910001837	D6	271	001	1	UNIDAD DE DISCO	CONVEX SUPERCOMPUTER,S.A.E.	DKD-502E	MG322017	22266,3	0	-22266,3			
1992	9005839	70100910001838	D6	271	001	1	UNIDAD DE DISCO	CONVEX CUPERCOMPUTER	DKD-502E	MG318057	22266,3	0	-22266,3			
1992	9005845	70100920003205	D6	271	001	1	PLACA PC PARA TRANSPUTER	PARSYS	TMB08	B08617	852,9	0	-852,9			
1992	9005848	70100920003204	D6	271	001	1	TRAM CPU	PARSYS	TRAM 4MB TTM 15	151548	1996,08	0	-1996,08			
1993	9020221	70100930016801	D6	271	TELECOM	1	Transputer	TRANSTECH	TTM7-8-F	TM7869	798,71	0	-798,71			
1993	9020258	70100930014402	D6	271	TELECOM	1	Placa PC	TRANSTECM	TTM158-F	151605	1176,29	0	-1176,29			
1993	9020260	70100930014901	D6	271	TELECOM	1	Placa PC	PARSYS	WORKER CON 4MB	P270531	741,98	0	-741,98			
1993	9020263	70100930014401	D6	271	TELECOM	1	Placa PC	TRANSTECM	TMB08	B08653	767,61	0	-767,61			
1993	9020264	70100930015001	D6	271	TELECOM	1	Placa PC	PARSYS	WORKER CON 4MB	P270502	741,98	0	-741,98			
1993	9020265	70100930015101	D6	271	TELECOM	1	Placa PC	PARSYS	WORKER DE 4MB R	P270503	741,98	0	-741,98			
1993	9020269	70100930014801	D6	271	TELECOM	1	Placa PC	PARSYS	WORKER CON 4MB	P270536	741,97	0	-741,97			
1993	9020270	70100930006605	D6	271	OFIMATICO	1	Monitor	DIGITAL	PCGXV-C3	0V14208849	220,48	0	-220,48			
1993	9020276	70100930014501	D6	271	TELECOM	1	Placa PC	TRANSTECM	TTM15-8-F	151606	1176,29	0	-1176,29			
1993	9020278	70100930007301	D6	271	SERVIDOR	1	PC	SYSWEST	486/50	912791	2142,61	0	-2142,61			
1993	9020282	70100930014701	D6	271	OFIMATICO	1	Placa PC	PARSYS	PLACA MADRE WOR	P271364	2967,91	0	-2967,91			
1993	9020287	70100930015201	D6	271	TELECOM	1	Placa PC	TRANSTECM	TTMIS-8-F	151604	1176,29	0	-1176,29			
1993	9020288	70100930007001	D6	271	OFIMATICO	1	Transceptor	TRANSCAT	4307	5232	289,04	0	-289,04			
1993	9020289	70100930006602	D6	271	TELECOM	1	Memoria	DIGITAL	PSIM-BA	TA25290005	2221,65	0	-2221,65			
1993	9020306	70100930015401	D6	271	TELECOM	1	Placa PC		TTM15-8-F	151607	1176,29	0	-1176,29			
1993	9020310	70100930015301	D6	271	TELECOM	1	Placa PC	TRANSTECM	TTM15-8-F	151602	1176,29	0	-1176,29			
1993	9020315	70100930006601	D6	271	SERVIDOR	1	Servidor	DIGITAL	DEC 433 MP	TA22502481	9900,07	0	-9900,07			
1993	9020326	70100930006606	D6	271	SERVIDOR	1	Procesador	DIGITAL	PS10K-AA		7024,99	0	-7024,99			
1993	9020330	70100930014403	D6	271	TELECOM	1	Placa PC	TRANSTECM	TTM78-F	TMT624	798,7	0	-798,7			
1993	9020333	70100930014601	D6	271	TELECOM	1	Titmis-8-F	TRANSTECM	TTMIS-8-F	1511603	1176,29	0	-1176,29			
1993	9020336	70100930006101	D6	271	TELECOM	1	Transceptor	TRANSCAT	4307	5231	289,04	0	-289,04			
1993	9020343	70100930006603	D6	271	TELECOM	1	Ampliación Disco	DIGITAL	RZ25-SJ	SH23201709	1605,57	0	-1605,57			
1993	9020345	70100930012901	D6	271	OFIMATICO	1	Transceptor	DIGITAL	EO-TWIST-O1	5317	328,99	0	-328,99			
1993	9020348	70100930006301	D6	271	TELECOM	1	Transceptor	TRANSCAT	4307	5233	289,04	0	-289,04			
1994	9006084	70100940001501	D6	271	TELECOM	1	Matrix Board	THINKING MACHINES CORP	1MB	MEC901006824	59319,89	0	-59319,89			
1994	9006086	70100940001504	D6	271	TELECOM	1	Matrix Board	THINKING MACHINES CORP	1MB	MEC901006652	59319,89	0	-59319,89			
1994	9006087	70100940001503	D6	271	TELECOM	1	Matrix Board	THINKING MACHINES CORP	1MB	MEC900906436	59319,89	0	-59319,89			
1994	9006088	70100940001502	D6	271	TELECOM	1	Matrix Board	THINKING MACHINES CORP	1MB	MEC901106956	59319,89	0	-59319,89			
1994	9020355	70100940002701	D6	271	SERVIDOR	1	Servidor	SUN	S20FX1-61-32-P4	425M2530	20129	0	-20129			
1994	9020356	70100940002702	D6	271	TELECOM	1	Disco Duro	SUN	X567A	417G2281	2211,31	0	-2211,31			
1994	9020357	70100940002703	D6	271	TELECOM	1	Placa PC	SUN	X1015A	6051494000167	2490,68	0	-2490,68			
1994	9020358	70100940002704	D6	271	TELECOM	1	Cinta	SUN	X660A	414G1532	1646,91	0	-1646,91			

RELACIÓN DE BIENES DEL CEPBA SEGÚN LOS DATOS QUE CONSTAN EN EL SAP (18/11/2004)

Ejercicio	Nº Activo	Nº Inventario	Código Edificio	Servicio	Ext. de servicio	Cantidad	Denominación Activo	Marca	Modelo	Nº Serie	Valor de Coste	Valor Neto	Amort. Acumulada	TOTAL REAL SEGÚN EL CEPBA Valor de Coste	Valor Neto	Amort. Acumulada
1995	9020721	70100950002701	D6	271	001	1	Cpu	SILICON GRAPHICS	POWER CHALLENGE	S39010	210354,24	0	-210354,24			
1996	9020631	70100960008903	D6	271	TELECOM	1	Placa Procesador	SILICON GRAPHICS	HU-495-PWR	CKB151	15325,81	0	-15325,81			
1996	9020636	70100960008902	D6	271	TELECOM	1	Placa Procesador	SILICON GRAPHICS	HU-495-PWR	CJX692	15325,81	0	-15325,81			
1996	9020637	70100960008904	D6	271	TELECOM	1	Tableta digitalizadora	SILICON GRAPHICS	HU-495-PWR	CVM740	15325,81	0	-15325,81			
1996	9020638	70100950002705	D6	271	TELECOM	1	Placa Procesador	SILICON GRAPHICS	HU-495-PWR	CSL184	15325,81	0	-15325,81			
1996	9020639	70100950002706	D6	271	TELECOM	1	Placa Procesador	SILICON GRAPHICS	HU-495-PWR	CSL485	15325,81	0	-15325,81			
1996	9020644	70100950002707	D6	271	TELECOM	1	Placa Procesador	SILICON GRAPHICS	HU-495-PWR	CSL231	15325,81	0	-15325,81			
1996	9020645	70100960009101	D6	271	001	1	Indigo 2 Video	SILICON GRAPHICS	D9-I2V-I	M666297120F	2279,04	0	-2279,04	2279,04	0	-2279,04
1996	9020647	70100960009502	D6	271	001	1	Monitor	HITAACHI	HI-17MVXV2	TSCO116125	543,5	0	-543,5	543,5	0	-543,5
1996	9020648	70100960009501	D6	271	TELECOM	1	PC	KM	KP-200N16W	SK203429	1494,24	0	-1494,24	1494,24	0	-1494,24
1996	9020667	70100960010802	D6	271	OFIMATICO	1	Monitor	HITACHI	HI-17MVXV2		538,31	0	-538,31	538,31	0	-538,31
1996	9020668	70100960010801	D6	271	SERVIDOR	1	PC	KM	KP-166N16W		1328,45	0	-1328,45	1328,45	0	-1328,45
1996	9020681	70100960012027	D6	271	SERVIDOR	1	Servidor	DIGITAL	ALPHA SERVER 84	AY64804973	180303,63	0	-180303,63	180303,63	0	-180303,63
1996	9020692	70100960009401	D6	271	SERVIDOR	1	PC	SILICON GRAPHICS	INDIGO-2 IMPACT	08006909649C	20163,96	0	-20163,96	20163,96	0	-20163,96
1997	9020159	70100970009402	D6	271	SERVIDOR	1	Workstation	SILICON GRAPHICS		208006902DA40A	11949	0	-11949	11949	0	-11949
1997	9020160	70100970009401	D6	271	SERVIDOR	1	Workstation	SILICON GRAPHICS		208006902FCA7	11949	0	-11949	11949	0	-11949
1997	9020205	70100970004301	D6	271	SERVIDOR	1	Portátil	TOSHIBA	210CS/1.3GB	4729932	1726,62	0	-1726,62	1726,62	0	-1726,62
1997	9020210	70100970004801	D6	271	SERVIDOR	1	Multiprocesador	SILICON GRAPHICS	ORIGIN 2000	K0002186	202841,59	0	-202841,59	202841,59	0	-202841,59
1997	9020215	70100970004901	D6	271	SERVIDOR	1	Multiprocesador	SILICON GRAPHICS	ORIGIN 2000	K0002423	202841,59	0	-202841,59	202841,59	0	-202841,59
1997	9020254	70100970005001	D6	271	SERVIDOR	1	Multiprocesador	SILICON GRAPHICS	ORIGIN 2000	K0005950	202841,59	0	-202841,59	202841,59	0	-202841,59
1997	9020255	70100970005101	D6	271	SERVIDOR	1	Multiprocesador	SILICON GRAPHICS	ORIGIN 2000	K 0005837	202841,59	0	-202841,59	202841,59	0	-202841,59
1997	9020690	70100970000401	D6	271	001	1	Disco Duro	SILICON GRAPHICS	P9-D4GS	184629710142	3662,95	0	-3662,95	3662,95	0	-3662,95
1998	9020130	70100980002901	D6	271	SERVIDOR	1	Server	PARSYTEC	PARSYTEC CC8	3972606-WS3	56492,79	0	-56492,79			
1998	9020422	70100980009701	D6	271	OFIMATICO	1	Portátil	TOSHIBA	SATELITE 320CDT	88619183E	2241,78	0	-2241,78	2241,78	0	-2241,78
1998	9020428	70100980000501	D6	271	TELECOM	1	Disco Duro	DIGITAL	FR-CECBA-CA	A474944379	1262,73	0	-1262,73	1262,73	0	-1262,73
1998	9020466	70100980001701	D6	271	OFIMATICO	1	Monitor	KM TIENDAS	HI-630ET	T7F003302	595,31	0	-595,31	595,31	0	-595,31
1998	9020467	70100980003401	D6	271	OFIMATICO	1	Monitor	HITACHI	630ET	T8A002659	658,83	0	-658,83	658,83	0	-658,83
1998	9020468	70100980002902	D6	271	SERVIDOR	1	Procesador	PARSYTEC	PARSYTEC CC8	3972606SE1	10231,63	0	-10231,63			
1998	9020469	70100980001702	D6	271	OFIMATICO	1	Monitor	KM TIENDAS	HI-630ET	T7F003302	77,86	0	-77,86	77,86	0	-77,86
1998	9020470	70100980001801	D6	271	OFIMATICO	1	Monitor	KM TIENDAS	HI-630ET	T7I013967	595,31	0	-595,31	595,31	0	-595,31
1998	9020491	70100980000202	D6	271	SERVIDOR	1	Estación de Trabajo	KM TIENDAS	ZEUSII233A	SK218180	277,39	0	-277,39	277,39	0	-277,39
1999	9020781	70100990005401	D6	271	SERVIDOR	1	ThinClient	NCD	EXPLORA 450	0699AC021306	1227,42	163,43	-1063,99	1227,42	163,43	-1063,99
1999	9020783	70100990005201	D6	271	SERVIDOR	1	ThinClient	NCD	EXPLORA 450	0799AC021592	1227,42	163,43	-1063,99	1227,42	163,43	-1063,99
1999	9020786	70100990005501	D6	271	OFIMATICO	1	Monitor	HITACHI	G43ET	T9D005736	392,46	52,26	-340,2	392,46	52,26	-340,2
1999	9020788	70100990005601	D6	271	OFIMATICO	1	Monitor	HITACHI	G 43 ET	T9C002937	392,46	52,26	-340,2	392,46	52,26	-340,2
1999	9020829	70100990003301	D6	271	OFIMATICO	1	Disco Duro	DECOM VALENCIA	ST39173N	LMF80419	1.606,15	105,61	-1.500,54	1.606,15	105,61	-1.500,54
2000	9028739	70100000002401	D6	271	TELECOM	1	Disco Duro	SILICONS GRAPHICS	PR-S.9	189800730463	492,83	98,56	-394,27	492,83	98,56	-394,27
2000	9028741	70100000002601	D6	271	OFIMATICO	1	Printer	HP LASERJET 2100 M	21900 M	FRGV020329	813,52	243,46	-570,06	813,52	243,46	-570,06

RELACIÓN DE BIENES DEL CEPBA SEGÚN LOS DATOS QUE CONSTAN EN EL SAP (18/11/2004)

Ejercicio	Nº Activo	Nº Inventario	Código Edificio	Servicio	Ext. de servicio	Cantidad	Denominación Activo	Marca	Modelo	Nº Serie	Valor de Coste	Valor Neto	Amort. Acumulada	TOTAL REAL SEGÚN EL CEPBA Valor de Coste	Valor Neto	Amort. Acumulada
2000	9028749	70100000003501	D6	271	OFIMATICO	1	Portátil	TOSHIB A PENTIUM III	TOSHBIA	401088596	2.895,86	866,64	-2.029,22	2.895,86	866,64	-2.029,22
2000	9028770	70100000006901	D6	271	TELECOM	1	Comm	MACROMATE	MSM-916	ZI-23500533	651,02	238,67	-412,35			
2001	9028189	701000-000009028189-0000	D6	271	SERVIDOR	1	Servidor	Clónico	CLONICO	A403604596	181.339,86	76.013,70	-105.326,16	181.339,86	76.013,70	-105.326,16
2001	9028190	701000-000009028190-0000	D6	271	SERVIDOR	1	Estación de Trabajo	Clónico	CLONICO	DV17H4VR1012 19	3.099,86	1.311,29	-1.788,57	3.099,86	1.311,29	-1.788,57
2001	9028257	701000-000009028257-0000	D6	271	TELECOM	1	Comm	Clónico	CLÓNICO	2136796	465,78	207,75	-258,03			
2001	9028454	701000-000009028454-0000	C6	271	OFIMATICO	1	Portátil	Clónico	CLÓNICO	115839226 SS460-0	2.181,67	1.011,34	-1.170,33			
2001	9029630	701000-000009029630-0000	D6	271	OFIMATICO	1	Portátil	Clónico	CLÓNICO	618004896-TS00706	1.652,78	815,97	-836,81			
2001	9030528	701000-000009030528-0000	D6	271	SERVIDOR	1	Server	Ibm	RS/6000 SP	511057C	362.530,50	214.141,30	-148.389,20	362.530,50	214.141,30	-148.389,20
2002	9030528	701000-000009030528-0001	D6	271	SERVIDOR	1	Server	Ibm	RS/6000 SP	511057C	362.530,50	217.518,30	-145.012,20	362.530,50	217.518,30	-145.012,20
2002	9031022	701000-000009031022-0000	D6	271	SERVIDOR	1	Server	Ibm	XSERVER 250	551631 M	15.413,34	9.442,25	-5.971,09	15.413,34	9.442,25	-5.971,09
2002	9031479	701000-000009031479-0000	D6	271	OFIMATICO	1	Portátil	Athec	PENTIUM III	NC22C01F0604 6	2.588,43	1.683,54	-904,89			
2002	9031480	701000-000009031480-0000	D6	271	OFIMATICO	1	Portátil	Ibm	THINKPAD	552KZ3 203	2.588,42	1.683,54	-904,88			
2002	9031535	701000-000009031535-0000	D6	271	TELECOM	1	Disco Duro	Ibm	7133	75-0006292C2D9E	29.922,71	19.789,98	-10.132,73			
2002	9031652	701000-000009031652-0000	D6	271	OFIMATICO	1	Portátil	Ibm	T23	55D70TV204	5.932,85	3.956,32	-1.976,53			
2002	9031677	701000-000009031677-0000	D6	271	TELECOM	1	Disco Duro	Compaq	DS-RZ1CF	NI 751F5693	5.142,26	3.133,26	-2.009,00			
2002	9032727	701000-000009032727-0000	D6	271	SERVIDOR	1	Server	Ibm	7025	4459BA	900,16	643,19	-256,97	900,16	643,19	-256,97
2003	9034344	701000-000009034344-0000	D6	271	TELECOM	1	Tarjeta	Endace	DAG 4.23 GE	2945	4.261,41	3.616,95	-644,46			
2003	9035418	701000-000009035418-0000	C6	271	SERVIDOR	1	Servidor	barebone	LEXCON		630	605,49	-24,51			
2003	9035589	701000-000009035589-0000	D6	271		1	Pc	IBM		J6KB9-XGYFM-6W733-	1.205,24	1.147,78	-57,46	1.205,24	1.147,78	-57,46
2004	9038827	701000-000009038827-0000	D6	271		1	Pentium IV 2.8 Ghz 1G RAM 80 Gb Disk			200400117	911,5	911,5	0			
2004	9039921	701000-000009039921-0000	D6	271	SERVIDOR	3	Portátil	X	X	X	1.464,65	1.464,65	0			
2004	9039922	701000-000009039922-0000	D6	271	SERVIDOR	2	Portátil	X	X	X	1.464,65	1.464,65	0			
*											3.894.126,54	562.547,07	-3.331.579,47	2.470.937,76	521.963,46	-1.948.974,30
											TOTAL QUE CONSTA EN EL SAP			**TOTAL REAL SEGÚN EL CEPBA**		

RELACIÓN DE BIENES DADOS DE BAJA DEL CEPBA

Ejercicio	Nº Activo	Nº Inventario	Código Edificio	Servei	Ext. de servicio	Cantidad	Denominación Activa	Marca	Modelo	Nº Serie	Valor de Coste	Valor Neto	Amort. Acumulada
1994	9020051	70100940003801	D6	271	TELECOM	0	Decrepeater	DIGITAL	90TS	A543900276	0	0	0
1996	9020742	70100960005701	D6	271	SERVIDOR	0	Macintosh	APPLE	PERFORMA 5200	71890187609	0	0	0
1993	9020247	70100930018701	D6	271	SERVIDOR	0	Xterminal	NCD	MCX 17C	0693P000185	0	0	0
1999	9020779	70100990005301	D6	271	SERVIDOR	0	Xterminal	NCD	EXPLORA 450	0799AC021586	0	0	0
1999	9020780	70100990005502	D6	271	SERVIDOR	0	Xterminal	NCD	EXPLORA 450	0699AC021308	0	0	0
1999	9020784	70100990005602	D6	271	SERVIDOR	0	Xterminal	NCD	EXPLORA 450	0799AC021552	0	0	0

ANEXO VI

Marco general para establecer la vinculación organizativa y económica de los entes consorciados de investigación de la UPC

Introducción.–El Claustro General Extraordinario, que tuvo lugar el pasado 23 de mayo, aprobó por consenso el documento Consideraciones sobre el modelo de organización de la UPC.

El documento describe y contextualiza cómo la UPC ha ido incorporando nuevas formas de organización interna. Esta configuración organizativa proporciona mayor flexibilidad a la Universidad para dar respuesta al entorno y facilita la interacción y la colaboración externa de acuerdo con los nuevos retos y demandas de una sociedad cambiante. El documento señala también las premisas que deben sentar las bases del modelo de organización de la UPC.

Asimismo, en el proceso de discusión y aprobación del presupuesto de la UPC del año 2000, se estableció como un objetivo del presente ejercicio regularizar las diferentes situaciones de relación económica de los entes consorciados de investigación en el presupuesto general de la Universidad. El objetivo es doble, por una parte, que tiendan a igualarse las condiciones internas de la UPC y, por otra parte, que se defina con mayor precisión su ámbito de actividad de acuerdo con la finalidad específica para la que fueron creados, de forma que las actividades de transferencia que no queden incluidas en este ámbito se gestionen de forma ordinaria en el CTT.

En el caso de los entes consorciados de investigación, a menudo, por su configuración legal, bien porque participan otras instituciones o bien porque se consideró adecuado dotarlos inicialmente de ventajas competitivas, gozan de un trato diferente al que recibirían si desarrollaran íntegramente su actividad en el seno de la Universidad.

Sin embargo, debe tenerse en cuenta que la estructura de costes de estos entes también es diferente de la del resto de unidades de la UPC, pues deben soportar los costes directos y parte de los indirectos vinculados a su actividad. En este sentido debe entenderse que el hecho de igualarse con las condiciones internas de la UPC se debe computar de forma global.

El presente documento recoge las consideraciones aprobadas por el Claustro General y propone las pautas de relación económica con los entes consorciados de investigación de la UPC.

1. Mecanismos de vinculación organizativa:

1.1 Los entes vinculados a la UPC deben elaborar su plan estratégico. Este plan deberá contener el análisis del entorno y el análisis interno y las estrategias y objetivos a lograr en un período concreto de tiempo. Asimismo, estos entes consorciados acordarán y firmarán un contrato programa. Este contrato programa estará vinculado a los objetivos y líneas estratégicas del plan estratégico del ente y fijará los compromisos y resultados a lograr, los indicadores y las aportaciones de fondos en una u otra dirección.

1.2 Los entes vinculados a la UPC deberán realizar una memoria anual de las actividades que desarrollan, que será entregada a los órganos de gobierno de la UPC.

1.3 En general, todos los entes que formen parte de la estructura en red de la UPC se ajustarán a los criterios o procedimientos siguientes:

1.3.1 Compartir el mismo proyecto y los mismos objetivos de la Universidad.

El equipo de gobierno velará por el mantenimiento de un proyecto estratégico global y su despliegue de objetivos y, especialmente, por el mantenimiento de la coherencia entre éste y los planteamientos estratégicos de los entes. Por ello, el equipo de gobierno garantizará:

La difusión a todos los entes del plan estratégico institucional, de los planes horizontales vinculados a su actividad, de las memorias de seguimiento del plan estratégico y de cualquier otra información que se considere relevante para esta finalidad. Por ello, además de otros mecanismos, se creará un espacio específico en la intranet de la UPC.

Los acuerdos vinculantes entre los entes y los órganos de gobierno (acuerdos de planificación y contratos programa) se adoptarán en el marco de la estrategia institucional y desarrollarán y enriquecerán en coherencia con su contenido.

1.3.2 Establecer una única base de información compartida por todos los entes y grupos de la red.

Esta base de datos debe recoger los indicadores, parámetros e información que se consideren oportunos de todas las entidades vinculadas a la UPC. Se velará porque la utilización de parámetros de medida de actividad y de resultados sean semejantes en todos los entes.

1.3.3 Compartir criterios comunes para la comunicación, la promoción y la imagen externa, en beneficio del conjunto de la comunidad universitaria.

Es necesario articular una función institucional de coordinación que facilite:

La aplicación y la utilización de la Normativa de identidad gráfica de la UPC (1998). Esta normativa fija los elementos básicos de identidad gráfica institucional y regula la presencia de símbolos propios de las unidades y entes que forman parte de ella.

La coherencia de las acciones en las relaciones internacionales, aplicando criterios comunes de proyección y colaboración internacionales. Deben, asimismo, incluirse en el Plan de relaciones internacionales los entes vinculados a la UPC.

Un aprovechamiento global mayor y la generación de sinergias en las acciones de promoción externa, encaminadas a la consecución de proyectos de servicios, de investigación y transferencia. Para ello es necesaria la creación de una base común de relaciones institucionales con entidades preferentes.

1.4 Para la participación de personal vinculado a tiempo completo a la UPC en las actividades del ente se requerirá la autorización previa del director o la directora de la unidad a la que esté adscrito.

2. Mecanismos de relación económica:

3.1 Gestión de las actividades de transferencia de tecnología.–El principio general es que las actividades que gestione directamente el ente deben corresponder a las finalidades propias para las que fue creado, y deben haber sido promovidas por el propio ente y desarrolladas en sus instalaciones.

Se entiende, pues, que las actividades de transferencia que no cumplan estas condiciones se deberán gestionar desde el CTT.

Todos los gastos directos de los proyectos los asume y gestiona directamente el propio centro.

Los pagos a personal vinculado de la UPC se realizarán siempre a través de la UPC. Con este objeto, el centro remitió trimestralmente la relación de pagos a efectuar así como el importe correspondiente. El CTT establecerá los mecanismos adecuados para que los entes puedan justificar frente a terceros este gasto como gasto de personal.

3.2 Gastos que debe asumir el ente.–Los gastos directos de funcionamiento de estos centros deberán ser asumidos en su totalidad por el propio centro. De forma no limitativa entendemos por gastos directos los siguientes:

Personal contratado.
Mantenimiento de los edificios y de las instalaciones.
Mantenimiento de los equipos y de la red informática.
Suministros (electricidad, agua, gas, teléfono, etc.).
Seguridad y limpieza.
Alquiler de los espacios.

3.3 Aportación al presupuesto general de la UPC.–En concepto de aportación general al presupuesto de la UPC se determinará un porcentaje de retención por las actividades y proyectos que realice el centro correspondientes a convenios y servicios (artículo 11), programas europeos, proyectos de financiación pública y actividades de formación.

Este porcentaje viene determinado por la distribución actual del destino de los fondos procedentes del overhead aplicado por el CTT que soportan todos los proyectos de transferencia de tecnología de la UPC. El 14 % actual tiene la siguiente distribución:

4 % a política de investigación.
2,7 % a unidades (con criterio PAR y PATT).
4,3 % a gastos generales.
2 % a gestión del CTT.
1 % promoción de la investigación y marca UPC.

Se entiende que la aportación de estos entes debe contribuir, de forma análoga al resto de proyectos de TT desarrollados por las unidades, a financiar la política de investigación y la actividad de promoción y marca UPC. De forma general se establece un 5 %.

Aquellos centros que acrediten que para la realización de su actividad de transferencia de tecnología utilizan mayoritariamente personal contratado (financiado directamente por el propio centro en su totalidad) podrán modificar el 5 % establecido de forma general basándose en la siguiente relación:

$$R = \text{Max.}\ (3\%;\ 5\% \times \alpha)$$

donde

$$\alpha = \frac{\text{Retribuciones personal vinculado UPC para proyectos del centro/ /Total facturación centro}}{\text{Retribuciones personal vinculado UPC para proyectos/Total facturaciónUPC}}$$

y siempre $\alpha \geq 1$.

En cuanto a la aportación del 0,7 % al Centro de Cooperación y Desarrollo, se deja a decisión del propio centro.

Para que se computen los ingresos generados por el profesorado de la UPC como puntos PATT en sus respectivos departamentos y líneas de investigación, deberá realizarse una aportación adicional del 2,7 % sobre el importe de estos ingresos. Con este objeto, el ente enviará semestralmente al CTT la relación de proyectos, importes, responsable y línea de investigación que se deseen contabilizar como puntos PATT, con el correspondiente abono del 2,7 %.

Los centros que opten porque la gestión sea llevada a cabo por el CTT deberán incrementar la retención resultante en un 2 %.

3.4 Explotación de patentes.–Los derechos sobre la propiedad industrial de las patentes que pueda obtener el ente, cuyo titular sea un profesor a tiempo completo de la UPC, recibirán el tratamiento previsto por la normativa aprobada por el Consejo de Gobierno de la UPC a tal efecto, que establece cómo se comparten los derechos de explotación de la patente entre la UPC y sus autores.

3.5 Auditoría y consolidación de las cuentas.–La UPC consolidará las cuentas de todos los entes vinculados en la liquidación del ejercicio, y para todos los que tengan un presupuesto anual que lo justifique (en principio superior a 100 MPTA), se realizará una auditoría con la misma firma con la que se realice en la UPC.

4. Disposiciones transitorias:

4.1 En el marco de negociación que se establezca podrá existir un período transitorio de adaptación al marco general, que se incluirá en el convenio específico correspondiente.

4.2 Los acuerdos se establecerán inicialmente por un período de un año renovable, con el objeto de poder evaluar su funcionamiento en cada caso concreto.

4.3 En el supuesto de que la UPC modificara la política de overhead interno que actualmente es de aplicación, se actualizarán en la misma proporción los porcentajes establecidos en este documento.

5. Centros a los que se aplica la normativa.–Entes con personalidad jurídica propia en los que la participación de la UPC es mayoritaria y en los que habitualmente participa profesorado de la UPC para desarrollar sus actividades de investigación y transferencia de tecnología, que figuran en el Anexo 1.

Anexo 1

CIMNE, CIIRC, CCP, FCIHS, CRV.

ENTES **Mixtos**

Instituto de Geomática, CIM, IRI, CTM.

ANEXO VII

Personal ordinario del Consorcio

Año 2005

Partidas	K./€
Personal Dirección	153
Personal I+D IT Computación Intensiva	518
Personal I+D IT Arquitectura de Ordenadores	399
Personal I+D IT Bases de Datos	133
Personal i+D e-ciencia, Ciencia de la Vida	362
Personal i+D e-ciencia, Medio Ambiente	151
Personal MareNostrum	571
Personal Soporte Desarrollo Negocio	121
Personal Soporte Administración	163
Alquiler espacios	132
Seguridad	202
Limpieza	60
Suministro Energía	855
Mantenimiento	62
Teléfono, Red y Datos	66
Material Inventariable Oficina	150
Material Fungible	30
Viajes y Dietas Personal	250
Viajes y Dietas Comisiones Científicas	120
Gastos de Personal estratégicos en I+D	500
Desviaciones	230
Otros	272
Total	5.500

Memoria:

Consideramos los números de personal de la tabla «Personal Coste V2» a los 12.

Consideramos la aproximación de 18 €/m^2 y 730,96 m^2 útiles en Torre Girona.

La Seguridad incluye Valoración Contraincendios de 7.000 €/año y Vigilancia 24 h/día por 195.000 €/año.

Limpieza: oferta recibida por: 60.000 €/año.

El consumo de energía eléctrica del Superordenador + Aparatos de aire acondicionado supone 848.000 €/año. El Mantenimento de las 4 estaciones transformadoras de 750 Kw.: 3.000€/ año. Mantenimiento del grupo electrogenerador de 220 Kw.: 2.500 €/año

El teléfono, el material inventariable (de oficina, aquí no consideramos material científico, básicamente ampliaciones-sustituciones del Superordenador que entiendemos vendrán por otra vía), el material fungible y los viaje y dietas son previsiones muy aproximadas.

El presupuesto de explotación del Año 2005 no incluye las aportaciones en especies de la UPC ni los ingresos provenientes de proyectos competitivos del CEPBA que entrarán en el BSC.

Marco presupuestario plurianual, 2005-2011:

K./€	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011
Gasto corriente	5.500	5.900	6.300	6.700	6.500	6.300	6.100
MEC (63%)	3.465	3.717	3.969	4.221	4.095	3.969	3.843
DURSI (37%)	2.035	2.183	2.331	2.479	2.405	2.331	2.257

Se considera alcanzar el volumen adecuado de personal en el 2008 y un constante aumento de ingresos vía proyectos competitivos que permitan disminuir el presupuesto inicial aportado por los socios.

No se considera en este Marco la inversión necesaria para seguir manteniendo nuestra ventaja competitiva. En referencia a esta inversión destaca la necesaria ampliación/cambio del Superordenador que debería llevarse a término en un plazo no superior a 4 años.

ANEXO VIII

Servicios ofrecidos por la UPC

Servicios comunes ofrecidos por la UPC

Previsión para 2005

Suministros:

Seguridad y Vigilancia	202.000
Limpieza	60.000
Luz	1.020.000
Mantenimiento	62.000
Teléfono	33.000
Redes y datos	33.000
	1.410.000

19379 *RESOLUCIÓN de 15 de noviembre de 2005, de la Dirección General de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa, por la que se da publicidad al Convenio de colaboración entre el Ministerio de Educación y Ciencia y la Comunidad de Madrid, para el desarrollo de las actuaciones contempladas en el Convenio-Marco, para la puesta en marcha del Programa «Internet en el Aula».*

El Ministerio de Educación y Ciencia y la Comunidad de Madrid, han suscrito un Convenio bilateral de colaboración para el desarrollo de las actuaciones contempladas en el Convenio-Marco de colaboración firmado por los Ministerios de Educación y Ciencia y de Industria, Turismo y Comercio y la Entidad Pública Empresarial RED.es, para la puesta en marcha del Programa «Internet en el Aula», por lo que, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 8.2 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común y el Acuerdo de Consejo de Ministros de 2 de marzo de 1990, procede la publicación, en el Boletín Oficial del Estado, de dicho Convenio.

Madrid, 15 de noviembre de 2005.–El Director General, José Luis Pérez Iriarte.

FICHA DE IDENTIFICACIÓN FINANCIERA

POLITICA DE PRIVACIDAD http://ec.europa.eu/budget/library/contracts_grants/info_contracts/privacy_statement_es.pdf

DESIGNACIÓN DE LA CUENTA BANCARIA

DESIGNACIÓN ①	BARCELONA SUPERCOMPUTING CENTER - CENTRO NACIONAL DE SUPERCOMPUTACION
DIRECCIÓN	C. Jordi Girona 31
LOCALIDAD	Barcelona
CÓDIGO POSTAL	08034
PAÍS	Spain

① *El nombre o título al que se abrió la cuenta, y no el nombre del titular de la cuenta*

CONTACTO	Mercè Calvet		
TELÉFONO	+34 93 413 7717	FAX	+34 93 413 7721
E-MAIL	merce.calvet@bsc.es		

BANCO

NOMBRE DEL BANCO	BBVA		
DIRECCIÓN (DE LA AGENCIA)	PASSEIG DE GRACIA, 84		
LOCALIDAD	Barcelona	CÓDIGO POSTAL	08008
PAÍS	Spain		
NÚMERO DE CUENTA	0201540997		
IBAN ②	ES4901820171800201540997		

② *Si existe código IBAN (código internacional de cuenta bancaria) en el país donde está establecido su banco*

OBSERVACIONES: BIC / SWIFT Code: BBVAESMM

SELLO DEL BANCO + FIRMA DEL REPRESENTANTE DEL BANCO (Obligatorios ambos) ③	FECHA + FIRMA DEL TITULAR DE LA CUENTA (Obligatorio)
	Barcelona Supercomputing Center Centro Nacional de Supercomputación

③ *Es preferible adjuntar una copia de un extracto de cuenta bancaria reciente. El extracto de cuenta bancaria debe contener toda la información solicitada en los apartados "DESIGNACIÓN DE LA CUENTA BANCARIA" y "BANCO".*
En tal caso, el sello del banco y la firma de su representante no son necesarios. La firma del titular de la cuenta es obligatoria en cualquier caso.

BBVA

LIQUIDACIÓN POR OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR

OPERACIÓN NÚM.: 0109968080

BENEFICIARIO	NÚM. ORDEN	COMISIONES
BCO.BENEFICIARIO	DIVISA / IMPORTE	GTOS. TELEX
CTA. DEL BENEFICIARIO	VALOR	
MOTIVO	TIPO DE GASTOS	

"Determinadas autoridades internacionales establecen listas de personas físicas o jurídicas que están sometidas a restricciones legales y con las que no se permite establecer relaciones comerciales ni poner ningún tipo de activo a su disposición. Para dar cumplimiento a la normativa legal aplicable, BBVA tiene implantados controles para detectar la posible participación de estas personas en las operaciones en las que intermedia, las emite o las recibe. En caso de que se detecte que los nombres y otros datos de los intervinientes en las operaciones son claramente coincidentes con las citadas personas objeto de prohibiciones, los pagos pueden ser retenidos, devueltos a origen o, incluso, bloqueados y puestos a disposición de las autoridades. En su caso, BBVA estaría actuando en cumplimiento de sus obligaciones legales y, por tanto, no puede hacerse responsable de cualquier perjuicio que pudiera causarse al cliente."

REFERENCIA DE ORDENANTE : **LÍQUIDO TOTAL** EUR 17,37

TITULARES
BARCELONA SUPERCOMPUTING CENTER CENTRO NACIO

Le informamos que hemos ADEUDADO **en su cuenta, por el concepto indicado, la cantidad señalada como LÍQUIDO TOTAL.**

OFICINA	FECHA	CODIGO CUENTA CLIENTE				HOJA	VALOR
		ENTIDAD	OFICINA	D.C.	CUENTA		
BARCELONA-PASSEIG DE GRACIA 84	22-03-13	0182	0171	80	0201540997	00002	22-03

LI 0000006333534106 2013-03-22 0182 0171 0020 0000000154099 A

Form A11

EUROPEAN COMMISSION
DIRECTORATE-GENERAL HUMANITARIAN AID AND CIVIL PROTECTION - ECHO

ECHO A - Strategy, Policy and International Co-operation
A/5 - Civil Protection Policy, Prevention, Preparedness and Disaster Risk Reduction

Brussels,
DG ECHO, Unit A5

Name of Coordinator: BSC

Contact person[1]: Jose M. Baldasano

Postal Address: 29 Jordi Girona St.
08034 Barcelona
Spain

E-mail[1]: jose.baldasano@bsc.es

ACKNOWLEDGEMENT OF RECEIPT

Title of the project[1]: **Hazard assessment and Early Warning planning for marine chemical spills including Air-Sea Interactions**
Correspondence No. of the project[1]:

Sir, Madam

I acknowledge receipt of your proposal for which I thank you.

Your proposal will be examined by our services, with respect to its eligibility. Those projects declared eligible will then undergo an evaluation procedure by the Commission.

I will let you know the final decision, as soon as it has been taken.

Yours faithfully,

Signature DG ECHO: .....

[1] To be completed by the Coordinator

Form A12

Partnership statement (to be signed by all partners)

A partnership is a relationship of substance between two or more organisations involving shared responsibilities in undertaking the action funded by the European Commission (the Contracting Authority). To ensure that the action runs smoothly, the Contracting Authority requires all partners to acknowledge this by agreeing to the principles of good partnership practice set out below.

1. All partners must have read the Guidelines for Grant Applicants and the Grant Application Form and understood the purposes and expected results of call and what their role in the action will be before the application is submitted to the Contracting Authority.
2. All partners must have read the standard Grant Agreement and understood what their respective obligations under the Grant Agreement will be if the grant is awarded. They authorise the lead applicant to sign the Grant Agreement with the Contracting Authority and represent them in all dealings with the Contracting Authority in the context of the action's implementation.
3. The applicant must consult with its partners regularly and keep them fully informed of the progress of the project.
4. All partners must receive copies of the reports - narrative and financial - made to the Contracting Authority.
5. Proposals for substantial changes to the action (e.g. activities, partners, etc.) should be agreed by the partners before being submitted to the Contracting Authority. Where no such agreement can be reached, the applicant must indicate this when submitting changes for approval to the Contracting Authority.

I have read and approved the contents of the proposal submitted to the Contracting Authority. I undertake to comply with the principles of good partnership practice.

Name	Mateo Valero Cortés
Organisation	Barcelona Supercomputing Center
Position	Director
Title of the Project	Hazard assessment and Early Warning planning for marine chemical spills including Air-Sea Interactions
Date and place	Barcelona, March 28th, 2013
Signature	

Form A12

Partnership statement (to be signed by all partners)

A partnership is a relationship of substance between two or more organisations involving shared responsibilities in undertaking the action funded by the European Commission (the Contracting Authority). To ensure that the action runs smoothly, the Contracting Authority requires all partners to acknowledge this by agreeing to the principles of good partnership practice set out below.

1. All partners must have read the Guidelines for Grant Applicants and the Grant Application Form and understood the purposes and expected results of call and what their role in the action will be before the application is submitted to the Contracting Authority.
2. All partners must have read the standard Grant Agreement and understood what their respective obligations under the Grant Agreement will be if the grant is awarded. They authorise the lead applicant to sign the Grant Agreement with the Contracting Authority and represent them in all dealings with the Contracting Authority in the context of the action's implementation.
3. The applicant must consult with its partners regularly and keep them fully informed of the progress of the project.
4. All partners must receive copies of the reports - narrative and financial - made to the Contracting Authority.
5. Proposals for substantial changes to the action (e.g. activities, partners, etc.) should be agreed by the partners before being submitted to the Contracting Authority. Where no such agreement can be reached, the applicant must indicate this when submitting changes for approval to the Contracting Authority.

I have read and approved the contents of the proposal submitted to the Contracting Authority. I undertake to comply with the principles of good partnership practice.

Name	Fernando Hermosilla Larrasoaña
Organisation	Soluciones de Ingeniería Marítma Operacional
Position	CEO
Title of the Project	Hazard assessment and Early Warning planning for marine chemical spills including Air-Sea Interactions
Date and place	10/05/2013, Barcelona
Signature	

Form A12

Partnership statement (to be signed by all partners)

A partnership is a relationship of substance between two or more organisations involving shared responsibilities in undertaking the action funded by the European Commission (the Contracting Authority). To ensure that the action runs smoothly, the Contracting Authority requires all partners to acknowledge this by agreeing to the principles of good partnership practice set out below.

1. All partners must have read the Guidelines for Grant Applicants and the Grant Application Form and understood the purposes and expected results of call and what their role in the action will be before the application is submitted to the Contracting Authority.
2. All partners must have read the standard Grant Agreement and understood what their respective obligations under the Grant Agreement will be if the grant is awarded. They authorise the lead applicant to sign the Grant Agreement with the Contracting Authority and represent them in all dealings with the Contracting Authority in the context of the action's implementation.
3. The applicant must consult with its partners regularly and keep them fully informed of the progress of the project.
4. All partners must receive copies of the reports - narrative and financial - made to the Contracting Authority.
5. Proposals for substantial changes to the action (e.g. activities, partners, etc.) should be agreed by the partners before being submitted to the Contracting Authority. Where no such agreement can be reached, the applicant must indicate this when submitting changes for approval to the Contracting Authority.

I have read and approved the contents of the proposal submitted to the Contracting Authority. I undertake to comply with the principles of good partnership practice.

Name	Giacomo Deferrari
Organisation	Università degli Studi di Genova
Position	Rector
Title of the Project	Hazard assessment and Early Warning planning for marine chemical spills including Air-Sea Interactions (HEWASI)
Date and place	03 APR. 2013 , Genoa
Signature	UNIVERSITÀ DI GENOVA

Form A12

Partnership statement (to be signed by all partners)

A partnership is a relationship of substance between two or more organisations involving shared responsibilities in undertaking the action funded by the European Commission (the Contracting Authority). To ensure that the action runs smoothly, the Contracting Authority requires all partners to acknowledge this by agreeing to the principles of good partnership practice set out below.

1. All partners must have read the Guidelines for Grant Applicants and the Grant Application Form and understood the purposes and expected results of call and what their role in the action will be before the application is submitted to the Contracting Authority.
2. All partners must have read the standard Grant Agreement and understood what their respective obligations under the Grant Agreement will be if the grant is awarded. They authorise the lead applicant to sign the Grant Agreement with the Contracting Authority and represent them in all dealings with the Contracting Authority in the context of the action's implementation.
3. The applicant must consult with its partners regularly and keep them fully informed of the progress of the project.
4. All partners must receive copies of the reports - narrative and financial - made to the Contracting Authority.
5. Proposals for substantial changes to the action (e.g. activities, partners, etc.) should be agreed by the partners before being submitted to the Contracting Authority. Where no such agreement can be reached, the applicant must indicate this when submitting changes for approval to the Contracting Authority.

I have read and approved the contents of the proposal submitted to the Contracting Authority. I undertake to comply with the principles of good partnership practice.

Name	Christophe VASSAL
Organisation	CLS
Position	Chief Executive Officer
Title of the Project	Hazard assessment and Early Warning planning for marine chemical spills including Air-Sea Interactions
Date and place	9 April 2013, Ramonville Saint- Agne
Signature	C. Vassal

SECTION T:

Objective, actions and expected results
Project planning and structure

Form T1

SUMMARY OF THE PROJECT (Maximum 1 page)

Objectives

The main objective of the HEWASI project is to develop capabilities in the European Union to address any type of chemical spill accident in coastal areas or the open ocean, and to provide early warnings and forecast information for toxic chemicals, not only in the marine but also in the atmosphere environment. For achieving this objective a rapid response modelling system, that is essential in decision-making after an emergency, will be developed and implemented in the MareNostrum supercomputer (the 12th most powerful in Europe).

Thus, HEWASI will consider three different types of spill accidents, (i) marine spills with no significant air quality implications (such as the Prestige oil spill accident in Spain in 2002, which involved impacts on marine and coastal ecosystem), (ii) marine spills leading to atmospheric impacts (such as the DW Horizon accident in the Gulf of Mexico in 2010, which implied atmospheric emissions attributable to evaporation and burning processes, or the spill accident in the Vancouver harbour in 2012 due to the evaporation of the bitumen leading to a toxic clouds), (iii) coastal spill accidents which lead directly to air pollution events (such as the accident in the Barcelona Harbour in 2008 with a dimethylamine leak, which is a toxic and flammable gas).

Depending on the nature of the chemical in question, ocean-atmosphere interaction processes are very significant, especially in coastal areas where the evaporation of certain substances can lead to atmospheric emissions and consequently, potential health implications for the population nearby.

In order to accomplish the main project objective, three specific goals have been outlined: (i) to compile an inventory of spill accidents and to undertake a risk assessment, (ii) to develop a comprehensive system which will couple the chemical drift modelling, for both the ocean and the atmospheric domains, and that will allow the system to give alerts in case of hazardous events. The system will be end-to-end validated with observations from historical events. (iii) To elaborate guidelines and best practices to be used as resources and support during these events.

Actions and means involved

The HEWASI project team is composed by multidisciplinary organisations with wide experience in their relevant fields, forming a partnership that covers all study areas needed for those types of events. The project will be led by the Barcelona Supercomputing Centre (BSC), an organisation with many years of experience in atmospheric dynamics, air pollution, and computing facilities. The other partners are: SIMO, an oceanographic company that manages the Marine Oil Spill Alarm System for the Catalan Government;, DELAB, joint centre of the University of Genoa (UNIGE) and the oil company ENI with wide experience in risk assessment ; and Collecte Localisation Satellites (CLS) with much experience operating satellite systems in the scope of maritime safety applications. The project has been structured in 6 different tasks, including the two mandatory ones: tasks management (task A; led by BSC) and publicity (Task B; CLS). These tasks have been devised in order to fulfil the objectives listed above. First, a Risk assessment task (Task C; UNIGE) will be carried out in order create an interactive and historical data base of worldwide related accidents and their impacts. This compilation will allow the definition of the necessary requirements for the development of the managing spill modelling system. Next, the system architecture task (Task D; BSC) will set up how the different components of the system will be coupled. Once the system has been defined, all the numerical models will be implemented and coupled into an integrated visualization system (Task E; BSC). Selected test case exercises will be carried out based on historical past events. A full validation will be conducted in terms of system performance and usability. Finally, based on the results of the previous tasks, a series of guidelines and recommendations to address spill accidents will be outlined in Task F (led by SIMO).

In order to undertake tasks C and E, a large data collection action will have to be conducted, especially for the creation of the interactive database and for the validation of the system with a real event. Also, the project will utilise in some cases forecasting or analysis data from external sources. It should be noted that the system can be used both as a forecasting tool (with the possibility of warnings) and as a diagnosis tool for past events (in order to analyse accident causes and inform civil protection authorities).

Expected results

The main expected result is to develop capabilities to prevent and give rapid responses for managing marine spill accidents in Europe. This will be undertaken through the development of a system, coupling atmospheric and ocean models, and the use of satellite data for detection and validation. In order to accomplish this objective other goals have to be achieved:

- A risk assessment exercise of such events in European waters (including an interactive event database and easily accessible risk mapping graphic interface).
- Definition of the system architecture.
- Coupling and implementation of the validated system.
- Summary of guidelines and recommendations

Form T2

Project Acronym	HEWASI

Task ID	Task Title	Start Date	End Date	Actions	Deliverables
A	MANAGEMENT AND REPORTING TO THE COMMISSION	M1	M24	Project management and Quality assurance Internal communication strategy Progress tracking Effort and financial tracking	D1.1 Project Management and Quality Plan D1.2 Project Progress Report D1.3 Project Progress Report D1.4 Final Report
B	PUBLICITY	M1	M24	Communication plan Organisation of events Technical publications Layman's report	D2.1 Corporate image (logo) D2.2 Project webpage D2.3 Brochures and films D2.4 Technical publications D2.5 Layman's report
C	RISK ASSESSMENT	M1	M6	Interactive database Risk assessment Risk mapping	D3.1 Marine spill accidents database D3.2 Report on Risk Assessment result overview D3.3 Risk Mapping GIS database
D	ARQUITECTURE SYSTEM DEFINITION	M2	M7	State of the art System requirements Data sources Data flow and system coupling System validation plan	D4.1 Report on system requirements D4.2 System implementation plan
E	SYSTEM DEVELOPMENT	M5	M21	Spill accident selection Atmospheric-oceanographic modelling tools Test case simulation System validation System visualization	D5.1 Review of the atmospheric-oceanographic models, configurations and implementation plan. D5.2 Test case implementation and results D5.4 Visualization Webpage
F	GUIDELINES AND RECOMMENDATIONS	M17	M24	State of the art and current practices Guidelines and recommendations	D6.1 Report on state-of-art and current practices D6.2 Guidelines and recommendations

(Maximum number of tasks – 10)

Form T3a

Project Acronym		HEWASI	T3a - Task Form	
Task ID	A	Task Title	MANAGEMENT AND REPORTING TO THE COMMISSION	

Objectives

To deliver on the scientific and technical objectives of the project within its time and budget constraints.
To ensure that there is clear and effective communication between partners; to detect management and technical issues as early as possible and bring them to resolution.
To establish and enforce the requisite management and quality procedures that will result in high quality project deliverables.
To provide efficient operational management support including: administrative and financial planning and reporting to the European Commission, management of project legal aspects including project-related contracts and IPR tracking and management of day-to-day operational and technical progress.

DESCRIPTION

Action A.1 - Name of the action: **Project management and Quality assurance**
Description (what, how and where): This action will define and implement the appropriate administrative project management processes that ensure accurate documentation, reporting and justification of the work being carried out. We will develop a process to ensure that the deliverables have been thoroughly reviewed prior to their submission. Moreover, we will determine the minimum level of quality required for presentation to the Commission as official outcomes of the project.
Expected results: These administrative project management and quality assurance processes will be documented in the Project Handbook.
Constraints and assumptions: none, given that all the partners are already interested in the best quality and project management procedures.

Action A.2 - Name of the action: **Internal communication strategy**
Description (what, how and where): This action will determine the appropriate strategy to ensure clear communication channels between all partners in order to facilitate the exchange of critical project documentation and news, and to encourage participation in the decision-making process. This action also includes employing the necessary tools to realize this strategy. The action will require defining and maintaining internal collaborative tools for sharing documentation and communicating work status.
Expected results: The direct outcome of this action will be a shared workspace (e.g.: a wiki) and a series of Project Distribution Lists.
Constraints and assumptions: The different native languages of the partners may represent a constraint as regards to efficient communication. However, this constraint has been already overcome during the preparation of the proposal, so we can assume that it will not affect internal communication.

Action A.3 - Name of the action: **Progress tracking**
Description (what, how and where): This action will ensure that technical project progress follows the work plan. This action will consist of gathering and assessing technical progress (and its relationship to the effort tracked in Action A.4) on a regular basis in the form of teleconferences and regular meetings. The status of technical progress will be provided on a regular basis to the Commission in the form of Progress Reports. Regular face-to-face meetings will be held to enforce progress tracking.
Expected results: This action will allow easily identifying any progress deviations, finding the appropriate solutions and implementing them. Progress reports will be another result of this action.
Constraints and assumptions: Any major deviation from the work plan would a priori be a potential obstacle towards achieving the expected project results. However, we are confident that the coordination experience of the BSC will prove useful in their early identification and to implement the appropriate corrective measures.

Action A.4 - Name of the action: **Effort and financial tracking**
Description (what, how and where): In this complementary action to A.3, we will ensure that project spending is in sync with the plan of record as described in this document. Practically speaking, we will implement a process to gather and assess effort / spending on a regular basis in the form of regular effort reports. These effort / spending reports will be provided on a regular basis to the Commission in the form of Progress Reports.
Expected results: M8 and M16 Progress Reports, as well as the Final Report.
Constraints and assumptions: Same as action A.3.

P1-BSC will be responsible for implementing all these actions. None of them will be subcontracted.

Form T3b

Project Acronym	HEWASI	T3b- Task Form	Page 1 of maximum 10 (1 task per page)

Task ID	A	Task Title	MANAGEMENT AND REPORTING TO THE COMMISSION

Start Date	M1	End Date	M24	Duration	24

Deliverable Date	Deliverable Description
M4	D1.1 Project Management and Quality Plan (A.1, A.2). This deliverable will provide an overview of the management and administrative procedures of the project in order to ensure efficient project execution as well as high quality project results. It will also include the high level objectives for the project and show the steps toward reaching these high level objectives via the actions described in this document. The deliverable will define the success criteria for the completion of each action as a measure of progress toward reaching the high level objectives. The internal communication strategy will be also reported in this deliverable.
M8	D1.2. Project Progress Report (A.3, A.4). This report will include a summary of the status of the various actions going on in the project, in relation with their planned progress.
M16	D1.3. Project Progress Report (A.3, A.4). This report will include a summary of the status of the various actions going on in the project, in relation with their planned progress.
M24	D1.4. Final Report (A.3, A.4). This report will include a final publishable summary of the work completed to date covering results, the conclusions and socio-economic impact of the project, a chapter on awareness and wider societal implications as well as a report on the distribution of the Community financial contribution.

Form T3a

Project Acronym	HEWASI	T3a - Task Form	
Task ID	B	Task Title	PUBLICITY

Objectives

The main objective of the publicity task is to disseminate and publish the project results. This will be accomplished through several events and workshops, the production of a communication plan (including logo, website, brochures, and film capsules) and through the completion of a Layman's report and several scientific publications for peer-reviewed papers and conferences. Also, it should be noted that the project has as an objective to raise awareness about this type of events too.

DESCRIPTION

Action B.1 Name of the action: **Communication plan**
Description (what, how and where): this action will focus to create the corporate image of the project.
Expected results: project logo, project website, brochures and film capsules.
Constraints and assumptions: None
Responsible for implementing it: CLS
Action will be subcontracted: No

Action B.2 Name of the action: **Organisation of events**
Description (what, how and where): Some dissemination events, including the final dissemination congress (in Barcelona), will be organised in order to both raise awareness and disseminate project results. The location for these events will be determined in conjunction with the risk assessment action in task C, to undertake these events in the most sensitive areas in Europe.
Expected results: Organisation of events, rise of awareness.
Constraints and assumptions: Involvement of relevant authorities is important for this action. Good communication procedures will be followed in order to ensure this.
Responsible for implementing it: BSC
Action will be subcontracted: No

Action B.3 Name of the action: **Technical publications**
Description (what, how and where): The main objective of this project is somehow innovative because the atmospheric and ocean quality will be assessed and forecasted coupled, therefore addressing both risk at the same time. Thus, technical publications are envisaged to be a good mean of transfer project results to society in general and to interested parties in particular. During the first year, the project objectives and main lines will be shown in international. During the second year, efforts will be focused in submitting publications to several journals in order to present main conclusions and recommendations.
Expected results: Several proceedings and publications in conferences and journals
Constraints and assumptions: Acceptation of publications can be delayed due to several reasons. An effort will be paid to ensure that publications are accepted during the project duration.
Responsible for implementing it: BSC
Action will be subcontracted: No

Action B.4 Name of the action: **Layman's Report**
Description (what, how and where): A Layman's report outlining the main project findings will be prepared by the end of the project.
Expected results: A Layman's report.
Constraints and assumptions: None
Responsible for implementing it: CLS
Action will be subcontracted: No

Form T3b

Project Acronym	HEWASI	T3b- Task Form	Page 1 of maximum 10 (1 task per page)

Task ID	B	Task Title	PUBLICITY

Start Date	M1	End Date	M24	Duration	24

Deliverable Date	Deliverable Description
M3	D2.1 Corporate image (logo), related to task B1. The project logo will be created and will quickly be referenced to appear on various web pages. It will created by CLS communication team.
M3	D2.2 Project webpage (B1). The project webpage will be designed by CLS communication team, and supported with several “News” pages along the project lifetime. Its design will favour interactivity with visitors, and nice displays of environmental maps, satellite data, models etc.
M12	D2.3 Brochures and films (B1). Several short films are designed in a flexible way to allow for various scenarios, which can be displayed during technical seminars, events, conferences etc.
M24	D2.4 Technical publications (B3). During the first year of the project, two different conferences (EGU 2014, International Oil Spill Conference 2014) will be targeted in order to carry out presentations. During the second year, efforts will be focused in submitting publications to several journals: e.g. *Process Safety and Environmental Protection, Oil Spill Science and Technology or Ecological modelling.*
M24	D2.5 Layman's report (B4). The report is targeted for wide international audience. It contributes to present HEWASI project to general public. It will be disseminated through web site links (web sites from the companies involved, EC, or thematic environmental, oil&gas industry, maritime safety forums).

Form T3a

Project Acronym	HEWASI	T3a - Task Form	
Task ID	C	Task Title	RISK ASSESSMENT AND MAPPING

Objectives

The main objective will be to compile accident events of similar nature and create an interactive database. In the second hand, a risk assessment will be undertaken for all European waters and presented in a webGIS format in order to make information easily accessible.

DESCRIPTION

Action C.1 Name of the action: **Inventory database**
Description (what, how and where): make a review of recent coastal and marine spill disasters obtained from official sources (Department of Transport, Eurostat, Private Incident Management System if available). Different parameter like frequency, type, characteristics, duration and location of incidents will be examined and the findings will be discussed.
Expected results: Interactive database of disasters and characterisation of associated costs and damages
Constraints and assumptions: some information regarding damages and cost from previous accidents may not be available.
Responsible for implementing it: UNIGE
Action will be subcontracted: No

Action C.2 Name of the action: **Risk assessment**
Description (what, how and where): Definition of main hazards. This will be accomplished using traffic routes, chemical transport information, main chemical loading and unloading ports, sensitive areas, coastal and urban areas and some other critical infrastructures.
Expected results: Traffic routes, danger areas, hazards, risk assessment.
Constraints and assumptions: Access to all the required data may be an issue. This will be addressed depending on the data available and assuming data based on experience
Responsible for implementing it: UNIGE
Action will be subcontracted: No

Action C.3 Name of the action: **Risk mapping**
Description (what, how and where): Geographic distribution of the hazard assessment and of disasters across European waters. All the information from actions C.1 and C.2 will be mapped and easily accessible through a webGIS.
Expected results: A webGIS platform
Constraints and assumptions: None.
Responsible for implementing it: BSC
Action will be subcontracted: No

Form T3b

Project Acronym	HEWASI	**T3b- Task Form**	Page 1 of maximum 10 (1 task per page)

Task ID	C	Task Title	RISK ASSESSMENT AND MAPPING

Start Date	M1	End Date	M6	Duration	6

Deliverable Date	Deliverable Description
M3	D3.1 Marine spill accidents database (C.1) This report will compile and analyse worldwide spill accidents occurred in the last decades. The report will include information such as: the type of the spill accident, causes and atmospheric and maritime impacts, etc.
M6	D3.2 Report on Risk Assessment result overview (C.2) This report will define the risks of spill accidents associated to different marine operations including traffic, as well as loading and unloading operations. It will also highlight which are the most sensitive areas (coastal and urban areas) in terms of these risks.
M6	D3.3 Risk Mapping GIS database (C1 and C.3) An interactive webGIS platform with georeferenced information on marine spill accidents will be developed.

Form T3a

Project Acronym	HEWASI	T3a - Task Form	
Task ID	D	Task Title	ARCHITECTURE SYSTEM DEFINITION

Objectives

The main objective of this task is to define the architecture of this system and the main rules regarding system operation and functionality. This task will set up how the different components of the system communicate among them and how the system will connect to external data sources when required. It will define the data flow within the system, setting up the different data storage and communication protocols. Another important objective within this task will be to set up quality procedures to check all the different data.

DESCRIPTION

Action D.1 Name of the action: **State of the art**
Description (what, how and where): A throughout state of the art revision will be undertaken in order gather as much information about current practices and systems. This will be accomplished mainly through contacts with relevant authorities. It should be noted that most of the partners in the consortium has actual experience in setting and maintaining this type of systems.
Expected results: the main expected result will be a better knowledge of current systems, highlighting the information about failures and successes.
Constraints and assumptions: in some cases, some organisations may be reluctant to disclose some information about the practices. However, in most cases this information is public and available, and the consortium has wide experience in the definition of these systems
Responsible for implementing it: UNIGE

Action D.2 Name of the action: **System requirements**
Description (what, how and where): all the system requirements regarding data sources and reliability, connectivity, quality control, hardware and numerical models will be outlined. This action will be carried out taking into account the interactive database of spill accidents developed in Action C.1
Expected results: a total description of the system requirement will be produced.
Constraints and assumptions: No constraints are envisaged at this stage for this.
Responsible for implementing it: BSC

Action D.3 Name of the action: **Data sources**
Description (what, how and where): All the data sources will be fully defined and analysed, both external and internal. A fully operational highly available and reliable storage system is required.
Expected results: An evaluation of all the data sources and data storage definition
Constraints and assumptions: Issues with external data sources, sometimes not available. Back-up policies will be defined.
Responsible for implementing it: SIMO

Action D.4 Name of the action: **Data flow and system coupling**
Description (what, how and where): the system connectivity and data flow will be defined. In this task the coupling between the atmospheric and ocean numerical model will be addressed by implementing the selected models in the MareNostrum supercomputer.
Expected results: a complete definition of the data flow, system connectivity and numerical modelling coupling.
Constraints and assumptions: not at this stage.
Responsible for implementing it: BSC

Action D.5 Name of the action: **System validation plan**
Description (what, how and where): Identification and description of the observation data for the model validation, taking into account satellite data, air quality stations and buoys. Definition of a plan according to available data and type of spill accident.
Expected results: Data base with observational data and description.
Constraints and assumptions: Temporal and spatial availability of data sources.
Responsible for implementing it: CLS

No actions will be subcontracted

Form T3b

Project Acronym	HEWASI	T3b- Task Form	Page 1 of maximum 10 (1 task per page)

Task ID	D	Task Title	ARQUITECTURE SYSTEM DEFINITION

Start Date	M2	End Date	M7	Duration	6

Deliverable Date	Deliverable Description
M7	D4.1 Report on system requirements (D.1 and D.2) This report will contain the state of the art of current practices and systems and summarize the requirements of the operational system.
M7	D4.2 System implementation plan (D.3 ,D.4 and D.5) This report will list the actions needed for the implementation of the system. A work flow of the system will be defined, including a section on validation (identification of types of data needed for validation).

Form T3a

Project Acronym	HEWASI	T3a - Task Form	
Task ID	E	Task Title	SYSTEM DEVELOPMENT

Objectives

This Task will set up the atmospheric-oceanographic model system. State of the art models will be analysed in order to assess a fast and comprehensive response in case of a spill accident. This general aim can be split in the following specific objectives:

- Identify the appropriate spatial and temporal scales required for model spill accidents.
- Select the appropriate models and configurations.
- Processing observational data (satellite, air quality stations, buoys, etc.) to model validation.
- Treatment of model results and visualization for civil protection purposes.

DESCRIPTION

Action E.1 Name of the action: **Spill accident selection**
Description (what, how and where): Selection of a spill accident to be analysed later by the atmospheric-oceanographic model system. An analysis of the data base collected in Action C.1 will be conducted in order to identify a suitable example for the project purposes (spill accident with ocean and atmospheric impacts).
Expected results: Selection of a test case and collection of available observations.
Constraints and assumptions: The selected case study would take into account a spill accident with air quality impacts.
Responsible for implementing it: BSC

Action E.2 Name of the action: **Atmospheric-oceanographic modelling tools**
Description (what, how and where): Critical analysis and review for selecting atmospheric-oceanographic models (meteorological, air quality, ocean circulation and oil drift models), configurations and parameterizations. The implementation plan for whole Europe will be defined.
Expected results: A practical user-oriented list to set up improved models.
Constraints and assumptions: Available models and products for Europe will be included.
Responsible for implementing it: BSC

Action E.3 Name of the action: **Test case simulation**
Description (what, how and where): Simulation of a spill accident based on the atmospheric-oceanographic model system implemented in the MareNostrum supercomputer.
Expected results: atmospheric and oceanographic simulations
Constraints and assumptions: The selected spill accident should impact on ocean and atmospheric environment.
Responsible for implementing it: BSC

Action E.4 Name of the action: **System validation**
Description (what, how and where): the system validation is supported by the supply of real environmental data, collected by insitu networks or satellite remote sensing: (1) Insitu networks: data buoys (fixed or drifting with the spills) and coastal sensors, and (2) Satellite remote sensing: access to satellite sensors with open-source policy (GMES); access to archived observations for non open-source data like Synthetic Aperture Radar satellites
Expected results: validation of developed models; evaluation of error margin; recommendations for analysts and for insitu validation operations (establish a close relation with emergency response teams and institutions having marine patrol assets)
Constraints and assumptions: data policy of satellite operators may restrict access to some non open-source satellite systems.
Responsible for implementing it: CLS

Action E.5 Name of the action: **System visualization**
Description (what, how and where): Visualization of the model system results to meet the needs of the civil protection managers.
Expected results: Web page showing the results of the modelling system (geo-referenced map results, forecast reports, results of the system validation).
Constraints and assumptions: the web page will focus on the test case.
Responsible for implementing it: SIMO

No actions will be subcontracted

Form T3b

Project Acronym	HEWASI	T3b- Task Form	Page 1 of maximum 10 (1 task per page)

Task ID	E	Task Title	SYSTEM DEVELOPMENT

Start Date	M5	End Date	M21	Duration	17

Deliverable Date	Deliverable Description
M8	D5.1 Review of the atmospheric-oceanographic models, configurations and implementation plan (E.2). Review and discussion to identify the most suitable configuration and parameterization for each model integrated in the system.
M18	D5.2 Test case implementation and results (E.1, E.3 and E.4) Definition and selection of the test case in the European Union as a scenario to be simulated with the model system and validated.
M21	D5.3 Visualization Webpage (E.5) The webpage is the Deliverable D5.3 itself.

Form T3a

Project Acronym	HEWASI	T3a - Task Form	
Task ID	F	Task Title	GUIDELINES AND RECOMMENDATIONS

Objectives

The final objective of this project will consist on defining guidelines and recommendations, to help civil protection administrator, to manage spill response capabilities in case of spill accidents, based on the experience achieved during the development of this project.

Guidelines and recommendations will also define the benefits and advantages of applying a comprehensive atmospheric-oceanographic model system in case of a spill accident.

DESCRIPTION

Action F.1 Name of the action: **State of the art and current practices**
Description (what, how and where): Review current contingency plans and model systems in case of chemical spill accidents.
Expected results: Analytical review of current contingency plans and actions.
Constraints and assumptions: Available information and transparency of civil managers.
Responsible for implementing it: SIMO
Action will be subcontracted: No

Action F.2 Name of the action: **Guidelines and recommendations**
Description (what, how and where): Summary and main indications to proceed in case of spill accident and how to implement and use an atmospheric-oceanographic model system
Expected results: A guide
Constraints and assumptions: None
Responsible for implementing it: UNIGE
Action will be subcontracted: No

Form T3b

Project Acronym	HEWASI	**T3b- Task Form**	Page 1 of maximum 10 (1 task per page)

Task ID	F	Task Title	GUIDELINES AND RECOMMENDATIONS

Start Date	M17	End Date	M24	Duration	8

Deliverable Date	Deliverable Description
M20	D6.1 Report on state-of-art and current practices (F.1) This report will summarize a critical review of contingency plans and model systems in case of chemical spill accidents. Conclusions will be used for developing guidelines and recommendations.
M24	D6.2 Guidelines and recommendations (F.2) This final report will resume all the experience achieved during the development of this project. In this sense, this deliverable will include indications to proceed in case of spill accident, as well as a complete guideline on how to implement and use an atmospheric-oceanographic model system for modelling these situations.

Form T4

CONTINUATION

Continuation after the project ends:

- **What still needs to be done (which actions will have to be continued or maintained)**

This system will be available for civil protection authorities across European countries upon request in case of chemical spill accidents in any of the scenarios addressed by the project: (i) marine chemical spills with no significant air quality implications, (ii) marine chemical spills leading to both marine and atmospheric pollution events (iii) coastal chemical spills leading directly to air pollution events. The main project objective is to have a complete system prepared and ready to be used if needed; both as a forecasting or diagnostic tool. For the last case, the use of the model system for past events will allow to assess the decision-making processes after a spill accident.
In order to maintain that status, routine checks and maintenance will have to be carried out to ensure data providers quality and a good system performance.

- **How will this be achieved, which resources will be necessary to continue the actions?**

The BSC and SIMO will be in charge of maintaining the system and providing the required model analyses when necessary. Both organisations have wide experience maintaining operational systems:
*The Earth Sciences department of the BSC operates the air quality forecast system for Europe and Spain: CALIOPE, founded by the Spanish Ministry of Agriculture, Food and Environment (www.bsc.es/caliope/), and supports in collaboration with the World Meteorological Organization and the Spanish Meteorological Agency, the Regional Center for Sand and Dust Storms Warning System for Northern Africa, Middle East and Europe (http://sds-was.aemet.es/).
*SIMO manages the Marine Oil Spill Alarm System for the Catalan Government.

Both organisations will allocate computer and human resources to maintain the system available in case of request. Periodic tests will be undertaken in order to ensure the system is working correctly. Also, external data providers will be periodically checked to ensure their reliability. Both SIMO and the BSC will cooperate to have the system fully functional when a related accident occurs. In this sense, BSC will provide: meteorological modelling, air quality modelling and computer resources; while SIMO will support ocean circulation and oil drift modelling. It should be noted than in the case of such an accident, CLS will be contacted in order to acquire the necessary remote sensing data, and UNIGE to provide experience in chemical spill assessment.

- **How will the equipment acquired be used?**

No major equipment will be acquired during the project or afterwards. Existing resources will be utilised.

- **Which personnel will continue to work on the project?**

The HEWASI project will join the complementary experience of every partner in their relevant fields in order to achieve a common goal: to develop capabilities to prevent and give rapid response for managing chemical spill accidents in Europe. Thus, every partner will continue working and improving their own fields. Furthermore, SIMO and BSC staff will continue to work in the project periodically to ensure the system reliability and good performance.

European Commission
DIRECTORATE-GENERAL HUMANITARIAN AID AND CIVIL PROTECTION - ECHO

Grant application forms

APPLICATION FORMS
Section F

BUDGET OF THE ACTION

Part A: Eligible cost categories	Rate %	€	Part B: Financing Plan	€	% of eligible costs
Personnel		579.554	Requested EC contribution	498.659	74,50%
Travel and subsistence		18.000	Contribution of the Coordinator	73.760	11,02%
Equipment		7.000	Contribution of the Beneficiary (ies)	96.924	14,48%
Sub-contracting / External assistance		6.000	Other sources of funding	0	0,00%
Other direct costs		15.000	Expected direct revenues	0	0,00%
Indirect costs / overheads	7,00%	43.789			
TOTAL ELIGIBLE COSTS		669.343	**TOTAL**	669.343	

For information only

"In kind" contributions / costs not included in the budget	124.362

Coordinator's contribution

Coordinator n°	Coordinator short name	Total costs of the actions in €	Coordinator's own contribution in €	Amount of EC contribution requested in €
CO	BSC	289.254	73.760	215494

Beneficiaries' contribution

Assicated Beneficiary n°	Beneficiary short name	Total costs of the actions in €	Beneficiary's own contribution in €	Amount of EC contribution requested in €
AB1	SIMO	145.449	37.090	108359
AB2	UNIGE	110.370	28.144	82226
AB3	CLS	124.269	31.689	92580
TOTAL			96.922,79	283165

Co-financers contribution

Co-financer name	Amount of co-financing in €
TOTAL	0

Expected direct revenues

Description of direct revenue	Amount
	0

Budget breakdown of tasks (in Euro)

Cost category	Task A	Task B	Task C	Task D	Task E	Task F	Total €
Personnel	86.933	57.955	57.955	104.320	168.071	104.320	579.554
Travel and subsistence	10.000	1.600			6.400		18.000
Equipment			7.000				7.000
Sub-contracting / External assistance		6.000					6.000
Other direct costs					15.000		15.000
Indirect costs / overheads	6.568	4.379	4.379	7.882	12.699	7.882	43.789
TOTAL ELIGIBLE COSTS	103.501	69.934	69.334	112.202	202.169	112.202	669.343

N.B. You may add extra columns, up to ten tasks

Breakdown of costs per action by task

Action	Task A	Task B	Task C	Task D	Task E	Task F	Total €
1	41.401	27.974	27.734	10.098	18.195	44.881	170.282
2	15.525	22.967	26.347	11.220	38.412	67.321	181.793
3	15.525	12.000	15.254	23.562	60.651		126.992
4	31.050	6.993		44.881	40.434		123.358
5				22.440	44.477		66.918
6							0
7							0
8							0
9							0
TOTAL	103.501	69.934	69.334	112.202	202.169	112.202	669.343

N.B. You may add extra rows if necessary

Personnel

A	B	C	D	E	F	G = E / F	H	I = G * H	J
Coordinator / Beneficiary reference	**Category or Name of person**	**Type of contract**	**Function in the project**	**Annual gross salary plus obligatory social charges**	**Annual number of working days**	**Daily rate**	**Number of working days assigned to the project**	**Total Costs €**	**Reference to Task ID / Action**
CO - BSC	PI - Head Department	Permanent	Principal Investigator	89.500	225	398	112	44.551	A, B, C, D, E, F
CO - BSC	Group Leader	Permanent	Researcher	61.320	225	273	225	61.320	B, C, D, E, F
CO - BSC	Enginyeer (1)	Permanent	Researcher	37.600	225	167	360	60.160	B, C, D, E, F
CO - BSC	Enginyeer (2)	Permanent	Operations Technician	37.500	225	167	360	60.000	C,D,E
CO - BSC	Project Manager	Permanent	Project Management	37.100	225	165	225	37.100	A, B, C, D, E, F
AB1 - SIMO	PI	Permanent	Principal Investigator	60.000	225	267	112	29.867	A, B, C, D, E, F
AB1 - SIMO	Enginyeer (1)	Permanent	Researcher	57.000	225	253	170	43.067	B, C, D, E, F
AB1 - SIMO	Enginyeer (2)	Permanent	Operations Technician	57.000	225	253	225	57.000	C,D,E,F
AB2 - UNIGE	Assistant Professor	Permanent	Principal Investigator	58.101	200	291	100	29.051	A, B, C, D, E, F
AB2 - UNIGE	Researcher (1)	New recruitment	Researcher	54.817	200	274	140	38.372	B, C, D, E, F
AB2 - UNIGE	Researcher (2)	Permanent	Researcher	32.910	200	165	160	26.328	C,D,E,F
AB3 - CLS	PI	Permanent	Principal Investigator	103.793	210	494	58	28.667	A, B, C, D, E, F
AB3 - CLS	Senior Enginyeer	Permanent	Researcher	79.144	210	377	80	30.150	B,D,E
AB3 - CLS	Junior Enginyeer	New recruitment	Operations Technician	54.798	210	261	130	33.923	B,D,E
								0	
								0	
								0	
								0	
							TOTAL	**579.554**	

Travel and subsistence

A	B	C	D	E	F=D*E	G	H=D*G	I=F+H	J
Coordinator / Beneficiary reference	**Journey from - to**	**Reasons for travel**	**Number of people travelling**	**Travel unit costs**	**Travel costs**	**Subsistence unit costs**	**Subsistence costs**	**Total costs €**	**Reference to Task ID / Action**
CO - BSC	Barcelona - Brussels	Kickoff meeting	2	500	**1.000**	**100**	**200**	**1.200**	A
AB1 - SIMO	Barcelona - Brussels	Kickoff meeting	1	500	**500**	**100**	**100**	**600**	A
CO - BSC	Barcelona - Brussels	Review meeting	2	500	**1.000**	**100**	**200**	**1.200**	A
AB1 - SIMO	Barcelona - Brussels	Review meeting	1	500	**500**	**100**	**100**	**600**	A
AB2-UNIGE	Genova - Barcelona	Progress meeting #1	2	300	**600**	**100**	**200**	**800**	A
AB3-CLS	Toulouse/Brest - Barcelona	Progress meeting #1	2	300	**600**	**100**	**200**	**800**	A
CO-BSC	Barcelona - Genova	Progress meeting #2	2	300	**600**	**100**	**200**	**800**	A
AB1-SIMO	Barcelona - Genova	Progress meeting #2	2	300	**600**	**100**	**200**	**800**	A
AB3-CLS	Toulouse/Brest - Genova	Progress meeting #2	2	300	**600**	**100**	**200**	**800**	A
CO-BSC	Barcelona - Toulouse	Progress meeting #3	2	300	**600**	**100**	**200**	**800**	A
AB1-SIMO	Barcelona - Toulouse	Progress meeting #3	2	300	**600**	**100**	**200**	**800**	A
AB2-UNIGE	Genova - Toulouse	Progress meeting #3	2	300	**600**	**100**	**200**	**800**	A
CO - BSC	Barcelona - Vienna	EGU 2014 Congress	1	1.000	**1.000**	**200**	**200**	**1.200**	E
AB1 - SIMO	Barcelona - Vienna	EGU 2014 Congress	1	1.000	**1.000**	**200**	**200**	**1.200**	E
CO - BSC	Barcelona - Savannah GE (US)	Int. Oil Spil Conference 2014	1	1.500	**1.500**	**500**	**500**	**2.000**	E
AB1 - SIMO	Barcelona - Savannah GE (US)	Int. Oil Spil Conference 2014	1	1.500	**1.500**	**500**	**500**	**2.000**	E
AB2-UNIGE	Genova - Barcelona	Final Dissemination Congress #1	2	300	**600**	**100**	**200**	**800**	B
AB3-CLS	Toulouse/Brest - Barcelona	Final Dissemination Congress #1	2	300	**600**	**100**	**200**	**800**	B
					0		**0**	**0**	
					0		**0**	**0**	
							TOTAL	**18.000**	

Equipment

A	B	C	D	E	F = D * E	G
Coordinator / Beneficiary reference	**Supplier/ Procedure**	**Description**	**Purchase cost**	**Rate %**	**Eligible Costs €**	**Reference to Task ID / Action**
AB2 - UNIGE	Direct Treaty	Hosting server	**7.000**	**100,00%**	**7.000**	E
					0	
					0	
					0	
					0	
					0	
					0	
					0	
					0	
					0	
					0	
					0	
					0	
					0	
					0	
					0	
					0	
					0	
					0	
					0	
				TOTAL	**7.000**	

Subcontracting/External assistance

A	B	C	D	E
Coordinator / Beneficiary reference	**Provider/procedure**	**Description of service subcontracted**	**Total cost €**	**Reference to Task ID / Action**
AB3-CLS	Direct Treaty	Film making company	**6.000**	B
		TOTAL	**6.000**	

Other direct costs

A	B	C	D	E	F	G	H
Coordinator / Beneficiary reference	**Supplier/ Procedure**	**Description**	**Units type**	**Units n°**	**Unit costs**	**Total costs €**	**Reference to Task ID / Action**
AB3 - CLS	Direct Treaty	Satelite Images	(number)	15	1.000	**15.000**	E
						0	
						0	
						0	
						0	
						0	
						0	
						0	
						0	
						0	
						0	
						0	
						0	
						0	
						0	
						0	
						0	
						0	
						0	
						0	
						0	
					TOTAL	**15.000**	

"In-kind" contributions / costs not included in the budget

Coordinator / Beneficiary reference	Description of cost item	Total costs €
CO-BSC	MareNostrum v3 Computational Resources (1M CPU hours + user support)	124.362
	TOTAL	124.362

Form F9

Simplified balance sheet and profit and loss account for the determination of financial capacity

Coordinating beneficiary name			**Type of Beneficiary**	Profit making	
Call for proposal n°		**Country code**		Non profit making	
Grant amount (€)		**Duration of the action/programme**		***months***	
External Co-funding (€)		**Co-financing of the applicant (€)**			
Closing date t0		**Duration t0**		***months***	
Closing date t-1		**Duration t-1**		***months***	

Balance sheet

Assets	**t0** (in Euro)	**t-1** (in Euro)
1. Subscribed capital unpaid		
2. Fixed assets (2.1+2.2+2.3)	***0***	***0***
2.1 Intangible fixed assets		
2.2 Tangible fixed assets		
2.3 Financial assets		
3. Current assets (3.1+3.21+3.22+3.3+3.4)	***0***	***0***
3.1 Stocks		
3.2.1 Debtors due after one year		
3.2.2 Debtors due within one year		
3.3 Cash at bank and in hand		
3.4 Other current assets		
Total assets (1+2+3)	**0**	**0**

Liabilities	**t0** (in Euro)	**t-1** (in Euro)
4. Capital and reserves (4.1+4.2+4.3+4.4)	***0***	***0***
4.1 Subcribed capital		
4.2 Reserves		
4.3 Profit and loss brought forward		
4.4 Profit and loss for the financial year		
5. Creditors (5.11+5.12+5.21+5.22)	***0***	***0***
5.1.1 Long term non-bank debt		
5.1.2 Long term bank debt		
5.2.1 Short term non-bank debt		
5.2.2 Short term bank debt		
Total liabilities (4+5)	**0**	**0**

Profit and loss

	t0 (in Euro)	**t-1** (in Euro)
6. Turnover		
7. Variation in stocks		
8. Other operating income		
9. Costs of material and consumables		
10. Other operating charges		
11. Staff costs		
12. Gross operating profit (6.+7.+8.-9.-10.-11.)	***0***	***0***
13. Depreciation and value adjustments on non-financial assets		
14. Net operating profit (12.-13.)	***0***	***0***
15. Financial income and value adjustments on financial assets		
16. Interest paid		
17. Similar charges		
18. Profit/loss on ordinary activities (14+15.-16.-17.)	***0***	***0***
19. Extraordinary income and charges		
20. Taxes on profit		
21. Profit/loss for the financial year (18.+19.-20.)	**0**	**0**